

Huishoudelijk reglement ouderraad

Christelijk College de Noordgouw
Ingangsdatum: 9 oktober 2024

Mirjanne Toorn
Voorzitter ouderraad

de Noord
gouw
christelijk college





Inhoud

DOELSTELLING OUDERRAAD	3
DEFINITIES	3
Artikel 1	3
TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	3
Artikel 2	3
SAMENSTELLING EN WIJZE VAN VERKIEZING VAN DE OUDERRAAD	3
Artikel 3	3
ZITTINGSPERIODE, TUSSENTIJD AFTREDEN EN LIDMAATSCHAPS-BEËINDIGING	4
Artikel 4	4
TAAKVERDELING	5
Artikel 5	5
VERGADERINGEN	5
Artikel 6	5
THEMA-AVONDEN	6
Artikel 7	6
VERANTWOORDING	6
Artikel 8	6
RECHTEN EN PLICHTEN	6
Artikel 9	6
MIDDELEN	7
Artikel 10	7
STEMMING EN BESLUITVORMING	7
Artikel 11	7
SLOTBEPALINGEN	7
Artikel 12	7



DOELSTELLING OUDERRAAD

- *de samenwerking tussen schoolleiding, leerlingen en ouders te bevorderen;*
- *de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;*
- *de ouders van de leerlingen te vertegenwoordigen en hun belangen te behartigen bij de medezeggenschapsraad.*

DEFINITIES

Artikel 1

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. gevraagd of ongevraagd, de schoolleiding van de school te adviseren over onderwerpen die vanuit het perspectief van de ouders belangrijk zijn;
2. jaarlijks een thema-avond voor ouders te organiseren;
3. indien gevraagd, ondersteunend te zijn aan activiteiten voor de leerlingen;
4. het afvaardigen van ouders ten behoeve van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

SAMENSTELLING EN WIJZE VAN VERKIEZING VAN DE OUDERRAAD

Artikel 3

1. Samenstelling:
 - a. De ouderraad bestaat uit minimaal 8 en maximaal 16 ouders, evenredig verdeeld over de vier afdelingen van de school. Het is wenselijk dat een aantal ouders uit de ouderpanels tevens zitting neemt in de ouderraad.
 - b. De ouderraad vaardigt uit haar midden leden voor de oudergeleding van de MR af.
2. Wijze van verkiezing:
 - a. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad mits deze ouder geen deel uitmaakt van het personeel.
 - b. De afdelingsleiders vragen de ouders met leerlingen in de betreffende afdeling zich kandidaat te stellen bij aanvang van het schooljaar.
 - c. De kandidaten worden bekend gemaakt aan de voorzitter en secretaris.
 - d. De voorzitter en secretaris benaderen de kandidaten.
 - e. Indien niet meer kandidaten beschikbaar zijn dan zetels in de ouderraad, vindt er geen selectie plaats.
 - f. Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare plaatsen, maken voorzitter en secretaris een selectie uit de benoembare kandidaten.
 - g. Benoembare kandidaten uit de onder f. genoemde selectie worden aan de zittende ouderraadsleden ter goedkeuring voorgelegd.



ZITTINGSPERIODE, TUSSENTIJD AFTREDEN EN LIDMAATSCHAPS- BEËINDIGING

Artikel 4

1. Zittingsperiode:

- a. De leden van de ouderraad hebben zitting voor een periode van minimaal één jaar en maximaal drie jaar.
- b. Aftredende ouderraadsleden mogen zich maximaal eenmaal opnieuw kandidaat stellen voor een periode van 3 jaar.
- c. Voorzitter en secretaris evalueren het functioneren van de kandidaat bij herbenoeming.
- d. Herbenoembare kandidaten worden aan de zittende ouderraadsleden ter goedkeuring voorgelegd.

2. Tussentijds aftreden:

- a. Wanneer tenminste de helft van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, welke dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
- b. De voorzitter stelt de ouders in kennis van het aftreden van de gehele raad met opgave van reden; in de brief worden ouders tevens opgeroepen zich kandidaat te stellen voor een benoemingscommissie.
- c. De aftredende voorzitter en secretaris stellen een benoemingscommissie samen van minimaal 4 en maximaal 8 leden die zorg draagt voor de benoeming van nieuwe ouderraadsleden. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de aftredende leden van de ouderraad, zitting hebben.
- d. De benoemingscommissieleden vormen een evenredig afspiegeling van de afdelingen in de school.
- e. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar in de te vormen nieuwe ouderraad.
- f. Kandidaten zullen door de benoemingscommissie aan alle ouders worden voorgelegd.
- g. Ouders kunnen tot uiterlijk twee weken na bekendmaking bezwaar maken tegen de voorgelegde kandidaten.
- h. De benoemingscommissie stelt vervolgens de leden van de nieuwe ouderraad op basis van consensus vast.

3. Aftreden:

- a. Op schriftelijk verzoek van tweederde van het aantal leden van de ouderraad, wordt op de eerstvolgende ouderraadsvergadering het tussentijds aftreden van een ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien tenminste tweederde van de aanwezige ouderraadsleden hiermee instemt.
- b. Het in a. bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert, dan wel op



grond van het feit dat de belanghebbende zich niet heeft gehouden aan de wettelijke geheimhoudingsplicht.

4. Lidmaatschapsbeëindiging:

Het ouderraadlidmaatschap wordt beëindigd:

- a. door schriftelijk bedanken als lid van de ouderraad;
- b. door periodiek aftreden;
- c. door het niet meer hebben van kinderen op de school;
- d. indien leden van de ouderraad twee vergaderingen verzuimen zonder opgave van redenen. Het lidmaatschap wordt dan ongeldig verklaard en er wordt zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature voorzien.
- e. door overlijden.

TAAKVERDELING

Artikel 5

1. De ouderraad kiest uit de leden een voorzitter, een secretaris én hun waarnemers.
2. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en de taakverdeling mee aan de medezeggenschapsraad en schoolleiding uiterlijk 1 november van het lopende schooljaar.
3. De ouderraad stelt de ouders op de hoogte van haar samenstelling en haar werkzaamheden.
4. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van de ouderraad. Hij/zij roept de leden van de ouderraad bijeen. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda voor de vergaderingen van de ouderraad op. De voorzitter zorgt er voorts voor, dat de aan de ouderraad opgedragen taken worden nagekomen en dat, in de ouderraad of op de ouderavonden genomen besluiten worden uitgevoerd.
5. De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

VERGADERINGEN

Artikel 6

1. De voorzitter, die belast is met de leiding van de vergadering van de ouderraad, roept de ouderraad tenminste 4 keer per jaar bijeen, alsmede wanneer dit schriftelijk door een derde van de leden wordt verzocht. Verzochte bijeenkomsten dienen plaats te vinden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek.
2. De vergadering van de ouderraad is in principe voor iedereen, betrokken bij de school, toegankelijk. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of indien de ouderraad op verzoek van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
3. Op verzoek van de ouderraad is een vertegenwoordiger van de directie bij de vergadering aanwezig.
4. Tot de vergadering van de ouderraad kunnen waarnemers, die zijn afgevaardigd door de personeels- en/of leerlingengeleding en directie, worden toegelaten. Waarnemers verlaten de vergadering zodra de ouderraad daartoe besluit.



5. Ter voorbereiding van de vergaderingen dienen agenda en verslaglegging van de vorige vergadering tenminste één week van tevoren aan de leden van de ouderraad en de directie te worden toegezonden.
6. Ter voorbereiding van de ouderraad stelt de school tijdig de verslagen van de ouderpanels ter beschikking aan de voorzitter en secretaris. Zij beoordelen of daar genoemde onderwerpen ook behandeld dienen te worden op de ouderraadsvergadering.
7. De secretaris, of bij diens/haar afwezigheid zijn/haar waarnemer, is belast met de verslaglegging van de vergaderingen. De verslagen worden gepubliceerd op de website van de school.
8. De schoolleiding biedt, onder door hem te stellen voorwaarden, de ouderraad de gelegenheid tot het houden van vergaderingen in het schoolgebouw.

THEMA-AVONDEN

Artikel 7

Tenminste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een thema-avond.

VERANTWOORDING

Artikel 8

Vóór 1 juli wordt schriftelijk verslag gedaan van de werkzaamheden van de ouderraad en verantwoording afgelegd in het jaarverslag van de school.

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 9

1. Rechten:

- a. De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.
- b. De leden van de ouderraad hebben toegang tot de school indien hun komst in verband staat met de werkzaamheden van de ouderraad.
- c. De ouderraad heeft het recht, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of schoolleiding, met name over die aangelegenheden die de geleding ouders in het bijzonder aangaan.

2. Plichten:

- a. De ouderraad verplicht zich de taken naar behoren uit te voeren.
- b. De ouderraad verplicht zich om, in geval van naar buiten tredende activiteiten, de schoolleiding op de hoogte te stellen van deze activiteiten.
- c. De ouderraad verplicht zich te streven naar vertegenwoordigers uit haar midden ten behoeve van de medezeggenschapsraad.
- d. De ouderraad verplicht zich om een inspanning te leveren voor actieve steun en participatie van ouders bij activiteiten van de school ten behoeve van de leerlingen.



MIDDELEN

Artikel 10

De financiële middelen van de ouderraad worden indien nodig door de school beschikbaar gesteld. De directie stelt de hoogte van de bijdrage in overleg met de voorzitter van de ouderraad vast. *Huishoudelijk reglement ouderraad CC de Noordgouw*

STEMMING EN BESLUITVORMING

Artikel 11

1. Beslissingen worden genomen in een vergadering van de ouderraad waarbij tenminste de helft van de leden aanwezig dient te zijn.
2. Voor alle stemmingen betreffende huishoudelijke zaken, is een gewone meerderheid vereist. Blanco stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
3. Voor alle stemmingen betreffende het huishoudelijk reglement is een tweederde meerderheid vereist.
4. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
5. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 12

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de overige reglementen/statuten.
3. Ouderraadsbesluiten mogen niet strijdig zijn met deze reglementen/statuten.

Aldus opgemaakt;

te Heerde, 9 oktober 2024

Namens de ouderraad:

De voorzitter: Mirjanne Toorn