

JAARVERSLAG 2017

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heerde

Christelijk College de Noordgouw

S.G. Meijer
*Stafmedewerker
financiën en beheer*

J.M. de Vries
rector-bestuurder

Christelijk College



de Noordgouw



Inhoud

Deel A: Bestuursverslag

Deel A: Bestuursverslag.....	2
Deel B: Jaarrekening.....	4
Deel C: Overige gegevens.....	5
Bijlagen.....	5
DEEL A: BESTUURSVERSLAG.....	6
Voorwoord.....	6
H1 Algemeen.....	6
1.1 Doelstelling van de organisatie.....	6
1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste diensten.....	7
1.3 Juridische structuur.....	7
1.4 Interne organisatiestructuur.....	8
1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid.....	9
1.5.1 Domein: Personeel en organisatie.....	9
1.5.2 Domein: Onderwijs.....	10
1.5.3 Domein: Organisatie.....	11
1.5.4 Domein: Financiën en vastgoed.....	12
1.5.5 Domein: Identiteit.....	12
1.5.6 Domein: Maatschappelijk draagvlak.....	12
1.5.7 Domein: Communicatie.....	13
H2 Governance.....	14
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	14
2.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt.....	14
2.3 Vermelding van afwijking van deze code en de toelichting daarop.....	14
2.4 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld.....	14
H3 Onderwijs.....	15
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.....	15
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	15
3.3 Onderwijsprestaties.....	15
3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken.....	15
3.5 Informatie over de toegankelijkheid van het onderwijs en het toelatingsbeleid.....	16
H4 Kwaliteitszorg.....	17

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	17
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	17
4.3. Afhandeling klachten.....	17
H5 Onderzoek.....	18
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek	18
5.1.1 Werkgroep Eerlijk	18
5.1.2 Werkgroep ICT/BYOD	18
5.1.3. Onderzoek naar BSM.....	18
5.1.4 Onderzoek Rekenen	18
5.1.6 Werkgroep toetsing.....	18
5.1.7 Werkgroep excellentiebeleid	18
5.1.8 Afdelingswerkgroepen	18
5.1.9 Identiteitscommissie	19
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	19
H6 Internationalisering.....	19
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	19
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	19
H7 Personeel	20
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	20
7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. het personeel	21
7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	21
7.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing uitkeringen na ontslag	22
H8 Huisvesting.....	23
8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	23
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.....	23
H9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	24
9.1 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen.....	24
9.1.1 Samenwerkingsverband 23.05 (verder: SWV 23.05).....	24
9.1.2 Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA).....	24
9.1.3 Regionale procesbegeleiding leerlingendaling (RPL)	24
9.2 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden .	24
9.2.1 Samenwerkingsverband 23.05 (SWV 23.05)	24
9.2.2 Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA).....	24

9.2.3 Regionale procesbegeleiding leerlingendaling (RPL)	24
H10 Financiën	25
10.1 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting	25
10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	26
10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.....	27
10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting	28
10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.....	31
10.6 Toelichting kasstromen en financiering	32
10.7 Informatie over financiële instrumenten	32
10.8 In control statement.....	32
10.9 Treasurybeleid.....	32
10.10 Continuïteitsparagraaf	32
10.10.1 Kengetallen.....	32
10.10.2 Begroting 2018 en meerjarenbegroting 2017-2021	35
10.10.3 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	38
10.10.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	38
10.10.5 Rapportage toezichthoudend orgaan	38
H11 Rapportage toezichthoudend orgaan.....	39
H12 Rapportage Medezeggenschapsraad.....	41
H13 Rapportage Ouderraad	42
H14 Rapportage Leerlingenraad	43

Deel B: Jaarrekening

Grondslagen	44
Balans	48
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Staat van baten en lasten.....	49
(Voorstel) bestemming van het resultaat	49
Kasstroomoverzicht.....	50
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	51
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	60

Deel C: Overige gegevens

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	64
Controleverklaring.....	66

Bijlagen

Verbonden partijen	
Verantwoording subsidies (model G).....	
Vooruitontvangen subsidies OCW	
WNT Algemeen.....	
WNT Topfunctionarissen.....	
Algemene informatie.....	

DEEL A: BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Het nieuwe schoolplan 2017- 2021 was richtinggevend en luidde een nieuwe ontwikkelingsfase van de school in. De rode draad in de komende jaren wordt gevormd door het ontwikkelen naar meer gepersonaliseerd leren, meer zelfstandigheid van de leerlingen en eigenaarschap bij alle geledingen in de school. Als schoolorganisatie zijn we in dat opzicht ook een 'lerende organisatie'. Dat klinkt altijd wat dubbel voor een school, maar is het niet mooi dat we juist daarin samen met elkaar en de leerlingen optrekken? Daarom is inspraak van leerlingen, ouders en collega's ook zo belangrijk. Samen zoeken we het beste voor het leren van leerlingen en voor het leren van elkaar. We stapten in 2017 over op een 45-minutenrooster en de vrijgekomen tijd werd geïnvesteerd in onderwijsontwikkeltijd en werkdrukverlichting. Dat heeft veel positieve ontwikkelenergie losgemaakt onder collega's. Het experimenteren met nieuwe didactiek en digitale middelen krijgt steeds meer vorm en er wordt meer met en van elkaar geleerd. De school is volop in beweging! De examenresultaten waren weer erg goed. Dat maakt dat we tevreden en vol trots terugkijken en tegelijkertijd blijven bouwen aan steeds beter onderwijs!

J.M. de Vries
rector-bestuurder

H1 Algemeen

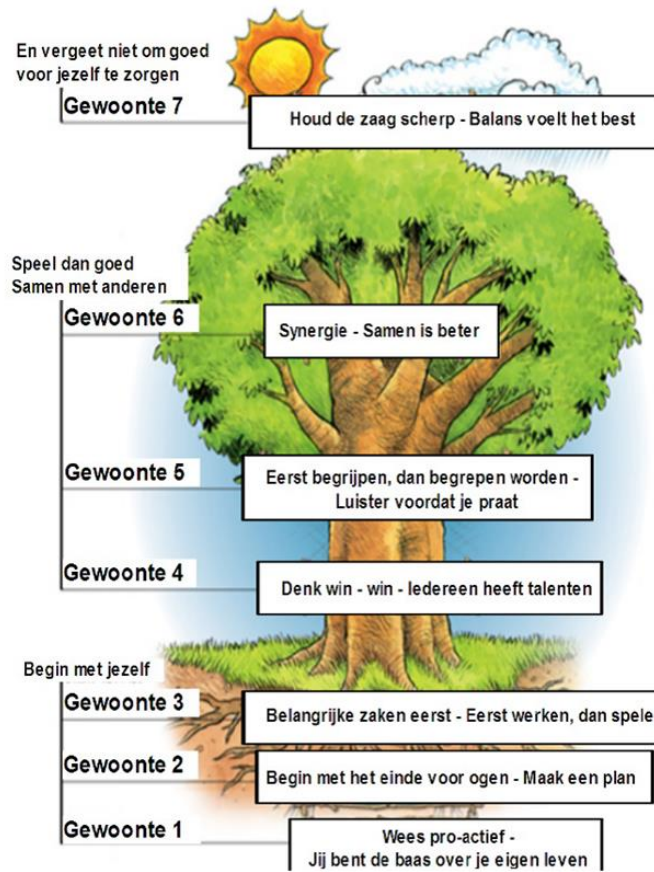
1.1 Doelstelling van de organisatie

Christelijk College de Noordgouw is een scholengemeenschap voor leerlingen uit de regio Noordoost-Veluwe en biedt mavo-, havo- en atheneum(+)onderwijs. De Noordgouw is een christelijke school met ruimte voor verschillen in beleving van het christelijk geloof en voor andere levensovertuigingen. Het doel van ons onderwijs is dat elke leerling zijn of haar talent optimaal ontwikkelt op het gebied van kennis, vaardigheden en competenties. We werken aan goede prestaties op de kernvakken en een brede vorming. We experimenteren met het aanleren van de 21^e-eeuwse vaardigheden en gebruiken daarbij als kapstok de zeven eigenschappen van Covey. Er is veel aandacht voor levensbeschouwelijke, sociale, culturele, sportieve en technologische vorming.

Veiligheid, aandacht respect en eerlijkheid gaan samen in een ambitieuze leercultuur waarin iedere leerling wordt geholpen, gestimuleerd en uitgedaagd. Deze vijf kernwaarden vinden we belangrijk en richtinggevend.



- Veilig
- Eerlijk
- Respect
- Aandacht
- Ambitie



1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste diensten

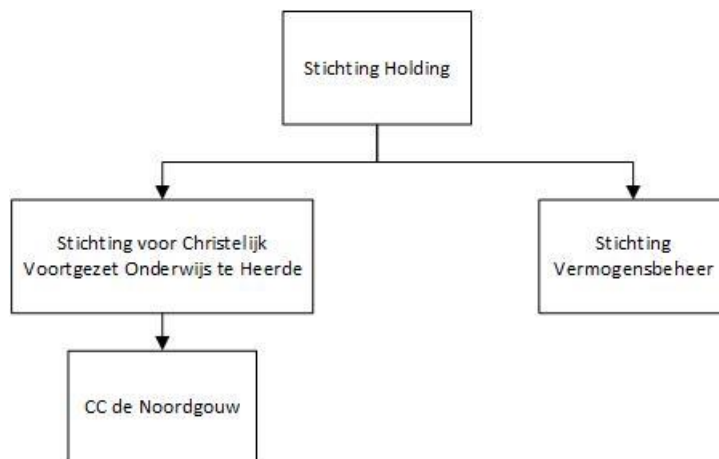
CC de Noordgouw verzorgt vmbo-tl- (mavo-), havo- en atheneum(+)onderwijs in Heerde.

	2017	2016	2015
leerlingenaantallen	1019	1033	1063

Het beleid is weergegeven het in Strategisch beleidsplan en het Schoolplan.

1.3 Juridische structuur

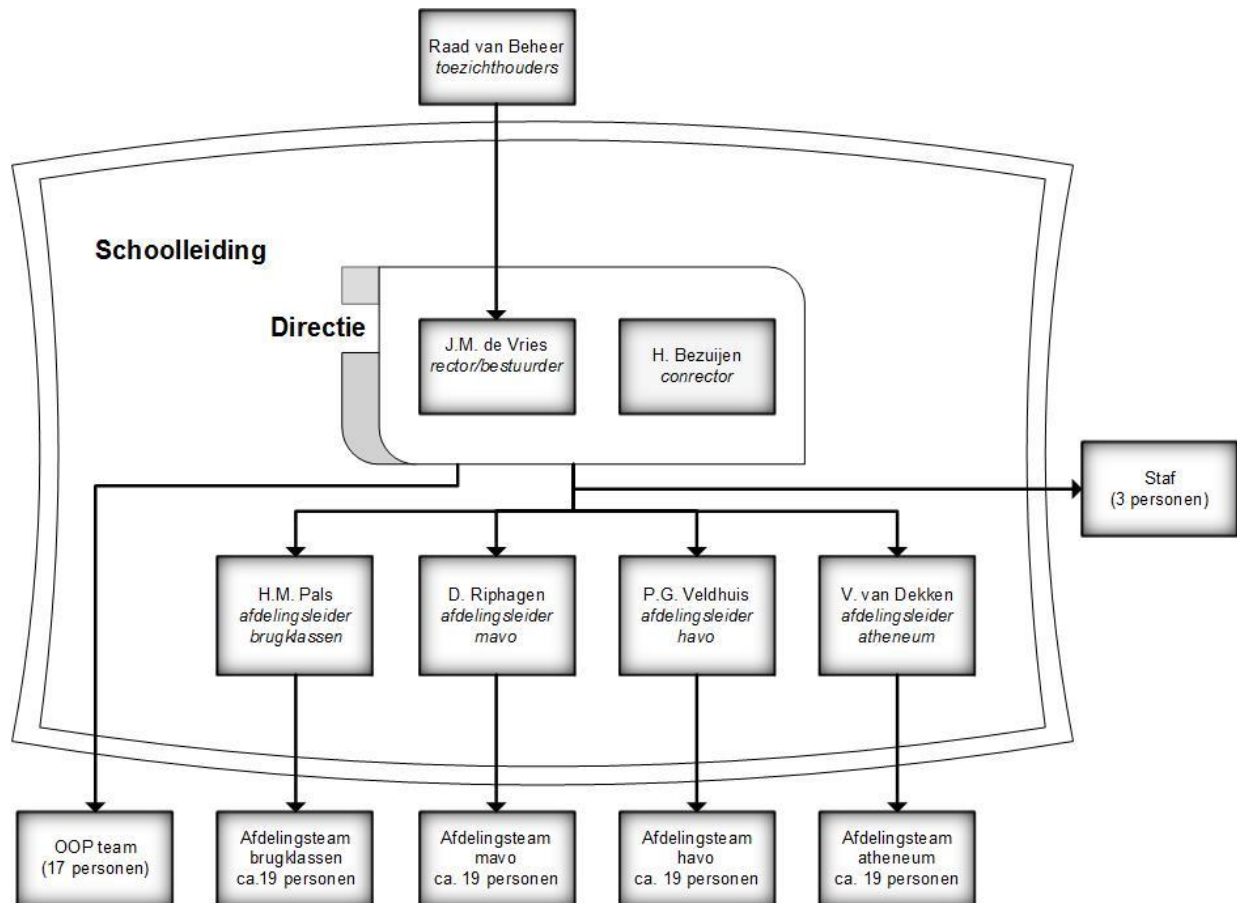
Het bevoegd gezag van Christelijk College de Noordgouw (brinnummer: 00MP) wordt gevormd door de 'Stichting voor Christelijk Voortgezet te Heerde' (40922). De stichting staat ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken Oost-Nederland onder nummer S41042851. De totale structuur van de 'schoolstichting' en de daaraan gelieerde stichtingen ziet er als volgt uit:

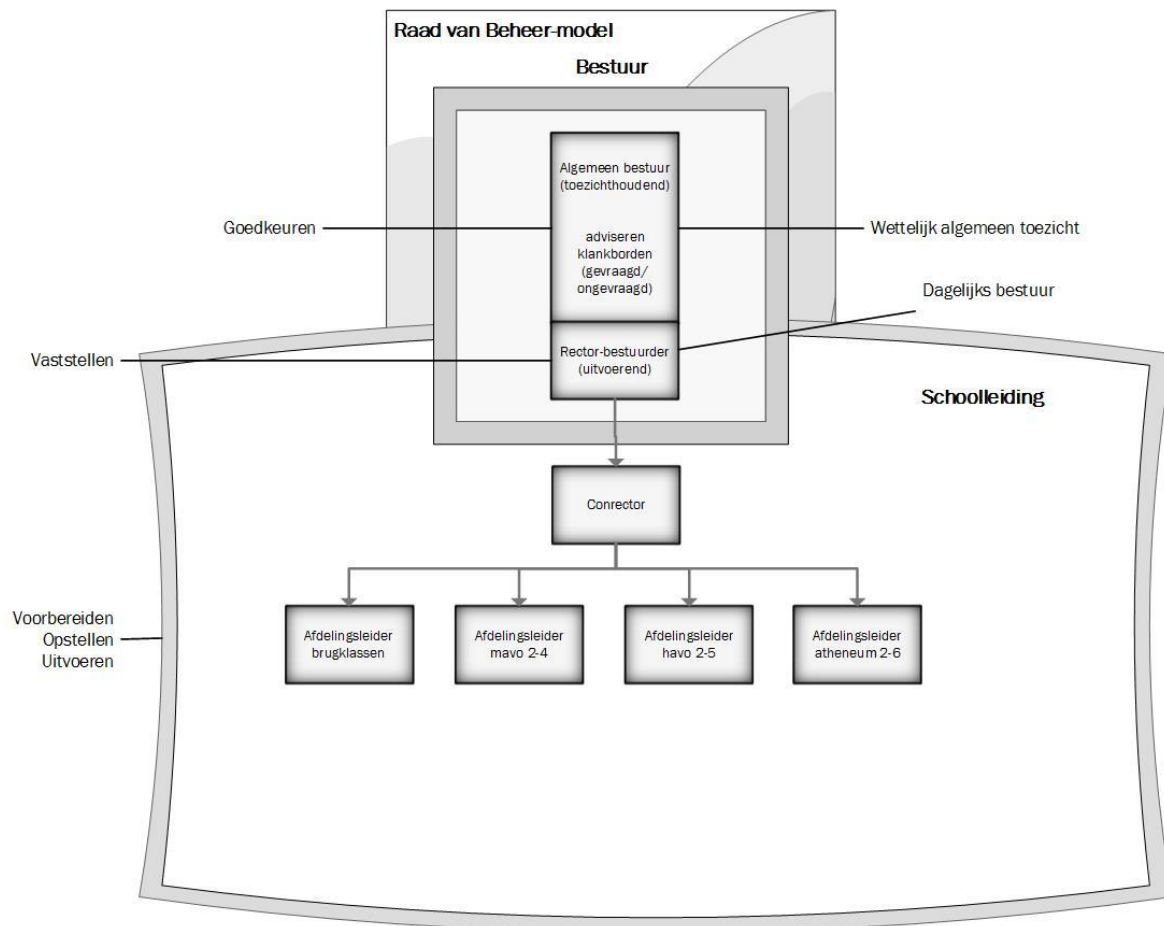


In de bijlage 'Verbonden partijen' zijn 'Stichting Holding voor Christelijk Voortgezet Onderwijs' en 'Stichting Vermogensbeheer voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs' opgenomen. Beide stichtingen zijn evenals de schoolstichting in Heerde gevestigd.

1.4 Interne organisatiestructuur

Intern is de schoolleiding als volgt vormgegeven (de stafleden en het OOP-team ressorteren direct onder de directie):





De Noordgouw heeft een tweehoofdige directie bestaande uit een rector-bestuurder en een conrector (plaatsvervangend rector-bestuurder). De schoolleiding wordt ondersteund op het gebied van personeel, financiën en pr/communicatie door drie staffunctionarissen en een drietal administratieve medewerkers. De salarisadministratie is deels uitbesteed aan Dyade Dienstverlening te Utrecht.

1.5 Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

1.5.1 Domein: Personeel en organisatie

Beleidsvoornemen: De kwaliteit van onze docenten wordt continu doorontwikkeld, gericht op de onderwijsdoelen van CC de Noordgouw.

Hoewel er geen formeel scholingsplan is opgesteld, is er wel beleid op gevoerd. De basishouding is: Ontwikkeling van ieders talent stimuleren en faciliteren wij zolang dat in overeenstemming is met de doelen uit het Schoolplan 2017-2021. We hebben ervoor gekozen om over het algemeen niet centraal te scholen, maar collega's te stimuleren zich te ontwikkelen op die terreinen waar zij behoefte aan hebben en vooral ook te leren van elkaar. De enige uitzondering op decentrale scholing vormde dit jaar de Covey-training. Om het gedachtengoed van Covey te kunnen gebruiken, stelt de Franklin Covey Foundation een training voor al het personeel verplicht door een gecertificeerd instituut in het betreffende land. In Nederland is dat het CPS. De financiering van deze scholing is door Stichting Vermogensbeheer ter beschikking gesteld. De centrale scholing riep weerstand op in de teams. Niet zozeer was men tegen de inhoud als wel tegen de procedure. In 2018 is de koers bijgesteld en zullen de 7 habits in de brugklas worden aangeleerd. In de overige teams zal het gedachtengoed worden toegepast. Ook komt er een Coveywerkgroep die elk team zal adviseren bij welke activiteit Covey kan worden toegepast. Collega's zijn in de

functioneringsgesprekken actief gestimuleerd om scholing te volgen. Collega's hebben daar veelvuldig gebruik van gemaakt. Door het invoeren van een 45-minutenrooster is voor elke docent structureel tijd vrijgemaakt voor onderwijsvernieuwing en werkdrukverlichting. Dit heeft veel positieve energie losgemaakt in de school. Er komen veel initiatieven vanuit de docenten zelf naar voren en daar proberen we te verbinden en te faciliteren.

Beleidsvoornemen: Wij vinden het belangrijk dat er draagvlak wordt gecreëerd voor zowel de onderwijsdoelen en het bijbehorende scholingsplan (zoveel mogelijk bottom-up).

De onderwijsstudie(mid)dagen werden ingezet om onderwijsdoelen per afdeling te formuleren en te ontwikkelen. Afdelingswerkgroepen rapporteren en stemmen af in de eigen afdelingsvergadering. Elke afdelingsleider heeft twee secondanten, waarbij zowel de onderwijsinnovatie als organisatie werden versterkt. Afdelingsleiders overleggen wekelijks met de secondanten over de doorgaande ontwikkelingen. Dat creëert meer draagvlak onder en participatie van de collega's. We constateren dat collega's meer 'good practices' delen en de uitwisseling zelf gaan organiseren (ICT-middag, Quayn voorlichting enz.).

Beleidsvoornemen: CC de Noordgouw biedt goed werkgeverschap en vraagt goed werknemerschap.

De functioneringsgesprekken worden jaarlijks gevoerd. Door de directie wordt daarop toegezien door een jaarlijkse controle op de aanwezigheid van functioneringsgespreksverslagen in het personeelsdossier. De lessen worden geëvalueerd door afdelingsleiders, directie en leerlingen. De evaluatie wordt besproken met de betrokken collega en in overleg wordt gekeken waar verder op wordt ontwikkeld. De docent-door-leerling-enquête is centraal afgenomen. Ook voor het OOP is een tevredenheidsenquête afgenomen en met de OOP-ers besproken.

Nieuwe collega's worden door een tweetal ervaren docenten intensief begeleid. Startende collega's wordt de lesreductie volgens cao aangeboden. De tevredenheid over de begeleiding wordt geëvalueerd en men is zeer positief over de begeleiding.

Collega's die het even moeilijk hebben krijgen hulp aangeboden, met of zonder tussenkomst van de bedrijfsarts. Ons beleid is proactief gericht op het voorkomen van uitval. Collega's die desondanks toch uitvallen worden intensief begeleid, zowel intern als extern. Een van de collega's volgt een opleiding tot beeldcoach en ook dit middel wordt ingezet om docenten in hun omgang met de klas verder te helpen.

Beleidsvoornemen: Wij streven naar duidelijkheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle personen werkzaam binnen de schoolorganisatie

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in onder meer het Schoolplan, de functieomschrijvingen en het Managementstatuut. Het Schoolplan is vastgesteld (medio 2017) en Managementstatuut is geactualiseerd (vastgesteld in 2018). Er zijn twee nieuwe afdelingsleiders aangesteld in de afdelingen brugklas en atheneum. Door personele wisselingen ontstaat vaak een periode van onduidelijkheid en dan lossen we dat via gesprekken met de betrokkenen zo snel mogelijk op. Het inwerken kost tijd en daar wordt ook tijd voor genomen door enige weken/maanden een zekere overlap in banen/taken te accepteren. In de VIP-room kostte het moeite om veel overlappende zwangerschapsverloven goed op te vangen, maar de continuïteit kon ook daar worden gewaarborgd.

1.5.2 Domein: Onderwijs

Beleidsvoornemen: Wij vinden het belangrijk dat het onderwijs aansluit bij de huidige technologische ontwikkelingen.

Er werd geïnvesteerd in de derde tranche touchscreens en daarmee is dan elk lokaal voorzien van dezelfde standaardvoorzieningen. Door bouwvertraging is een klein deel van de touchscreens nog niet opgehangen bij de creatieve vakken. Er is een werkgroep BYOD (bring

your own device) ingesteld die de wijze waarop we het invoeren van meer gebruik van laptop en iPad in de klas kunnen vormgeven. Dit proces loopt nog. Er is een experiment gedaan met enkele klassen. Systeembeheer heeft de voorbereidingen getroffen om de glasvezelverbindingen sneller te maken en het wifisysteem klaar te maken voor massaal gebruik. We zien dat steeds meer vaksecties kiezen voor methodes die blended learning aanbieden (boek + digitale ondersteuning). Dat maakt het mogelijk om persoonlijke leerroutes in de verwerking aan te bieden. Docenten zijn daar enthousiast over. Beschikbaarheid van laptops en computerlokalen wordt als een knelpunt ervaren. Er wordt heel veel gebruik van gemaakt.

1.5.3 Domein: Organisatie

Beleidsvoornemen: CC De Noordgouw heeft een professionele organisatie-inrichting die goed onderwijs faciliteert

De organisatie van het onderwijsbeleid is in het Schoolplan weergegeven. Daar is uitgebreid het 'waarom' en het 'wat' verwoord. Het 'hoe' is vooral een zaak die binnen de afdelingen verder wordt uitgewerkt. De huidige organisatie is eerder weergegeven. De gekozen structuur functioneert adequaat en faciliteert de ondersteunde processen om goed onderwijs mogelijk te maken.

Beleidsvoornemen: Wij hechten aan draagvlak binnen en buiten de school voor strategisch beleid. Daarvoor is de rector-bestuurder de 'spin in het web'. Wij vinden het belangrijk dat de juiste route wordt doorlopen inzake het strategisch beleidsplan. Daarbij hecht de raad van beheer specifiek aan de bevindingen van de medezeggenschapsraad (verder: MR).

In 2015 is het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 vastgesteld. In 2017 is het Schoolplan 2017-2021 vastgesteld en werken we de doelen binnen die kaders in de afdelingen uit. Waar onderwijskundige ontwikkelingen de hele school raken is afgesproken dat we die eerst centraal met elkaar bespreken. De inspraakgeleding worden betrokken en geïnformeerd, zowel formeel als informeel. Er is tweewekelijks overleg tussen de voorzitter en secretaris van de MR en de directie om elkaar bij te praten en informeel zaken af te stemmen.

Beleidsvoornemen: Binnen de Noordgouw is er mogelijkheid tot reflectie, doorontwikkeling en het aanspreken van elkaar op gemaakte afspraken.

Binnen de school wordt gewerkt aan een lerende cultuur waarbij we elkaar aanspreken. Dat proces is volop aan de gang, maar nog niet af. Het voornemen is om dat te blijven stimuleren en dat onze 'cultuur' te maken door het steeds weer onder de aandacht te brengen. In de functioneringsgesprekken komt dit jaarlijks aan de orde.

Jaarlijks staat een van de kernwaarden centraal. Dit schooljaar was dat 'eerlijk'. De werkgroep 'eerlijk' initieert een middag over het thema 'Eerlijk' onder leiding van de cabaretier en collega Tim van Wijngaarden (Tim zingt) en bracht een advies uit aan de schoolleiding voor het vervolg. De schoolleiding pakt het thema nu verder weer op.

Beleidsvoornemen: We nemen verstandige keuzes bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid.

De jaarlijkse risicoanalyse is uitgevoerd. De uitkomsten van de analyse zijn binnen de MR en de RvB besproken. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is geëvalueerd en gerapporteerd. De risico's zijn goed in beeld en er is voldoende financiële dekking.

Beleidsvoornemen: Binnen de Noordgouw is er een goede informatievoorziening tussen verschillende geledingen.

De toezichthouders stellen zich, naast de informatievoorziening door de rector-bestuurder en de conrector jaarlijks zelf op de hoogte van wat er leeft in de school door de meeloopdag in februari. Ook wordt er jaarlijks een Benen-op-tafel-overleg (BOT-overleg) georganiseerd, waar

de leden van de RvB, MR en directie/schoolleiding informeel met elkaar in gesprek gaan. Dit jaar was het thema in november: de ingezette onderwijsvernieuwing op de Noordgouw.

Interne informatievoorziening gaan via het Vluchtschrift, mededelingen op de afdelingsvergaderingen en op onderwijsstudiemiddagen. Algemene mails aan leerlingen, ouders en het personeel worden structureel aan alle betrokken partijen gemaild. We streven ernaar om alle relevante betrokkenen tijdig mee te nemen in processen.

1.5.4 Domein: Financiën en vastgoed

Beleidsvoornemen: CC de Noordgouw voert een gezond financieel beleid, passend bij een organisatie in de semi-publieke sector

De Noordgouw heeft een gezonde balans en financiële positie en kan aan haar verplichtingen voldoen. Zowel de financiële commissie(FC) (met daarin een accountant) en ook de FC van de MR, ontvangen maandelijkse rapportages met daarin de exploitatie ten opzichte van de begroting en een verklaring van de verschillen. Ouders betalen meer en sneller via iDeal. Er zijn minder mensen die we hoeven aanmanen.

De meerjarenbegroting is begin 2017 bijgesteld en opnieuw vastgesteld.

Beleidsvoornemen: Wij hechten aan een goede organisatie van de processen inzake financiële bedrijfsvoering.

Er is een maandelijkse controle van de aansluiting van de personele lasten met de personeelsmutaties van de maand. De maandelijkse rapportage van de financiën wordt gedeeld met zowel de financiële commissie van de RvB als met de MR.

Het oplaadpunt voor de pasjes van leerlingen is van een muntautomaat naar een PIN-automaat gegaan. Daardoor is er nagenoeg geen contact geld meer in omloop.

Beleidsvoornemen: Het schoolgebouw van De Noordgouw biedt een fysiek veilige omgeving dat aansluit bij het onderwijs dat gegeven wordt binnen de schoolorganisatie.

Er is voortdurend aandacht voor de veiligheid en een prettige werkomgeving. Bij de evaluatie van de RI&E is hier weer extra naar gekeken. Er is een extra nooduitgang voor het Open leercentrum(OLC) gerealiseerd bij de nieuwbouw van de lokalen onder het OLC. Oplevering medio 2018.

1.5.5 Domein: Identiteit

Beleidsvoornemen: CC de Noordgouw is een christelijke school met een open karakter waar ruimte is voor verschil in beleving van het christelijke geloof en respect voor andere levensovertuigingen. De brede identiteit, levensbeschouwelijk, pedagogisch, onderwijskundig en maatschappelijk, is passend bij de visie, missie, kernwaarden en grondslag van de statuten (vanuit perspectief denken).

In de komende jaren werken we aan een nadere invulling van deze kernwaarden. We herkennen ons hierin, maar erkennen ook dat we dat nog niet altijd waarmaken. Dit jaar stond de kernwaarde Eerlijk centraal.

Eerlijk

Doe wat je zegt en zeg wat je doet.

Vertrouwen is een onmisbare basis in een relatie. Omdat we een goede relatie met elkaar belangrijk vinden zijn we eerlijk en betrouwbaar, komen we onze afspraken na en doen we wat we zeggen. We communiceren open over ons beleid.

1.5.6 Domein: Maatschappelijk draagvlak

Beleidsvoornemen: De Noordgouw is een maatschappelijk betrokken school

Maatschappelijke betrokkenheid uitte zich in een aantal projecten in de buurt. Zo was er voor aardrijkskunde/economie een provinciaal project. Leerlingen uit havo 4 en atheneum 4 liepen maatschappelijke stage. Er is een week bedrijfsstage in de mavo-afdeling. De Noordgouw heeft nauwe banden met sportclubs en de gemeente Heerde/Epe. Ook is er goed contact met de RSG Epe op diverse niveaus.

Beleidsvoornemen: De Noordgouw is een school die een bijdrage levert aan de wereld om haar heen.

Er deden weer veel leerlingen mee met de 24-uursactie voor ZipYourLip, waarin een verbinding wordt gemaakt met kinderen die niet elke dag voedsel en drinken tot hun beschikking hebben.

1.5.7 Domein: Communicatie

Beleidsvoornemen: De school kenmerkt zich door een goede en transparante communicatie tussen leraren, afdelingsleiders, staf, directie, rector-bestuurder en toezichthouders. Dit geldt ook voor de communicatie met de ouders en de leerlingen. De communicatieboodschappen en communicatiemiddelen zijn afgestemd op de diverse doelgroepen en het gehele voedingsgebied (partners, in- en externe stakeholders, PO, VO, HO, kinderopvang).

Steeds beter wordt de meest constructieve weg bewandeld en weet men elkaar te vinden. Er is ook gebruikt gemaakt van Facebook campagnes om de doelgroep van toekomstige leerlingen en hun ouders beter te bereiken.

De gezamenlijke studiedag PO-VO-Jeugdzorg bestond uit ontmoeting/workshops en 's middags de spreker Ronald Hünneke over 'pijnlijke contacten'.

Beleidsvoornemen: De school hecht aan tevreden ouders en leerlingen en vraagt hen jaarlijks om hun oordeel.

Jaarlijks bevragen wij ouders en leerlingen uit diverse jaarlagen over hun ervaringen en evalueren we de resultaten. Diverse uitkomsten worden gepubliceerd via de website 'Scholen op de kaart'. Dit is geborgd en in het proces opgenomen.

Collega's die de school verlaten krijgen een exitformulier of desgewenst een exitgesprek. We nemen deze bevindingen mee in het schoolleidersoverleg en indien daartoe aanleiding is naar de MR of RvB.

H2 Governance

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De huidige holdingstructuur met daaronder twee stichtingen is geëvalueerd en er is een traject ingezet om de structuur terug te brengen naar één stichting in 2018. Het definitieve besluit om tot ontbinding van de holdingstructuur over te gaan is na balansdatum inmiddels genomen.

De toezichthouders zijn een dag te gast op school, lopen mee met de lessen en spreken met vertegenwoordigers van alle geledingen in de school. Zo stellen zij zich onafhankelijk van de directie op de hoogte van wat er leeft binnen de school.

2.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Binnen de stichting wordt gewerkt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur (versie juni 2015).

2.3 Vermelding van afwijking van deze code en de toelichting daarop

Vanuit de Klokkeluidersregeling is het verplicht een commissie Integriteitsvraagstukken in te richten. Er is voor gekozen om dat niet zelfstandig te doen, maar om dat in ons samenwerkingsverband ViA vorm te geven. Voor het overige wordt overeenkomstig de code gehandeld.

2.4 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het jaarverslag wordt toegankelijk voor de breedte van de doelgroepen geschreven. Deze versie wordt gepresenteerd op een avond voor belangstellenden. Vertegenwoordigers van de RvB, OR en MR zijn daarbij aanwezig. Het jaarverslag wordt ook via de website openbaar gemaakt. Verder is de inspraak geregeld via afdelingswijs georganiseerde ouderpanels, een overkoepelende ouderraad (OR) en een schoolbrede LLR. De OR en LLR zijn in de MR vertegenwoordigd. De vergaderingen staan gepland in de jaaragenda en worden overeenkomstig gehouden. De bevindingen uit het overleg met de diverse gremia worden doorgevoerd in het beleid.

H3 Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Er wordt via afdelingswerkgroepen gewerkt aan een betere afstemming van het onderwijsaanbod en de leerbehoefte van de leerling in elke afdeling. Enerzijds via persoonlijke vorming/portfolioontwikkeling (met als kapstok Zeven eigenschappen die jou succesvol maken! van Sean Covey) en anderzijds via het mogelijk maken van meer gepersonaliseerde leerroutes. Er zijn een aantal initiatieven: wiskunde op een hoger niveau (een aantal mavo 2 leerlingen doen wiskunde op havo-niveau), Cambridge Engels aanbieden voor alle niveaus, het TOP-project (een onderwerp bestuderen naar keuze), ontwikkelen van verlengde mavobrugklas in leerjaar 2 voor leerlingen die mogelijk iets meer tijd nodig hebben om aan het mavoniveau te wennen. Langzaam maar zeker leggen we meer verantwoordelijkheid/eigenaarschap bij de leerlingen. Het aantal vakken dat experimenteert met formatief toetsen neemt toe en behaalt daarmee goede resultaten. Er worden maatschappelijk relevante projecten opgezet waarbij meerdere vakken betrokken zijn en ook de provincie Gelderland of de gemeente Heerde. Het 45-minutenrooster blijkt ruimte te bieden om onderwijsvernieuwing uit te werken. Elke collega heeft zijn persoonlijke invulling besproken met de afdelingsleider. De schoolleiding heeft een overzicht gemaakt en die ter beschikking gesteld aan de docenten om zo meer verbinding te bevorderen. In de personeelskamer hangt een moodboard waar collega's hun initiatieven zichtbaar kunnen delen en elkaar daardoor beter kunnen vinden.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Doorgroei naar meer gepersonaliseerd leren, blended learning en het aanbieden van maatwerk. We willen de inzichten van onderwijsonderzoekers als Dweck, Hattie en Marzano meer inzetten om lessen effectiever te maken en collega's via de onderwijspraktijk met elkaar te verbinden.

3.3 Onderwijsprestaties

Examenresultaten	2017	2016	2015
Aantal examenkandidaten/geslaagden per afdeling			
Mavo	93/93	74/74	56/56
Havo	63/59	79/77	70/64
Atheneum	44/43	50/48	41/38

Overige kengetallen: www.scholenopdekaart.nl

3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Beoordelingskader 2017

	min	max	norm	saldo min	saldo max
totaal mavo geprogrammeerd	4450	4485	3700	750	785
totaal mavo gerealiseerd	4121	4153	3700	421	453
totaal havo geprogrammeerd	5349	5466	4700	649	766
totaal havo gerealiseerd	4953	5061	4700	253	361
totaal vwo geprogrammeerd	6389	6733	5700	689	1033
totaal vwo gerealiseerd	5916	6235	5700	216	535

Lesuitval percentage gem 7,4%

Aantal lesdagen 191

De norm wordt in alle afdelingen ruimschoots gehaald.

Lesuitvalpercentage 2016: 6,1%

Lesuitvalpercentage 2015: 6,2%

(Landelijke benchmark niet beschikbaar)

3.5 Informatie over de toegankelijkheid van het onderwijs en het toelatingsbeleid

Bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs op de Noordgouw staat het basisschooladvies centraal. Dit advies wordt toegelicht in het onderwijskundig rapport, aangevuld met gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast zijn er in de regel aanvullende gegevens, zoals een IQ-score.

Bij extra zorgbehoefte(n) onderzoeken wij de mogelijkheden.

Het kind moet in elk geval:

- leerbaar zijn (de ontwikkeling van het kind stagneert niet);
- in een normale klassensetting kunnen functioneren;
- geen gevaar voor zichzelf of anderen vormen;
- niet afhankelijk zijn van medisch handelen door derden binnen de school;
- geen recente historie van extreem schoolverzuim hebben.

Verder zijn er grenzen aan het aanbod als:

- het gebouw niet meer toereikend is en (bouwkundige) aanpassingen buiten proportie zijn (aanpassingen moeten billijk zijn);
- er medicatie toegediend moet worden. Het personeel van de Noordgouw verstrekt geen medicatie aan leerlingen en dient die ook niet toe; de leerling/ouder blijft altijd zelf verantwoordelijk voor gebruik en/of toedienen van medicatie. In een enkel geval wordt er nog wel een noodvoorraad medicijnen door de VIP-room bewaard, waar de betreffende leerling het zelf ophaalt en er zelf gebruik van maakt.

Een verdere omschrijving van de toelating en toegankelijkheid staat beschreven in het Schoolondersteuningsplan 2017-2018 en is te vinden onder 'Downloads' op de website van de school.

H4 Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De kern van kwaliteitszorg zijn de vijf vragen:

- *Doet de school de goede dingen?*
- *Doet de school de dingen goed?*
- *Hoe weet de school dat?*
- *Vinden anderen dat ook?*
- *Wat doet de school met die wetenschap?*

De school wil zich, via het model van de 'lerende organisatie' voortdurend verbeteren. Monitoring en enquêtering maakt het mogelijk data-gestuurd, planmatig en systematisch te werken volgens de PCDA-cyclus. Er wordt gewerkt volgens een bijgesteld enquêteplan waarbinnen in een vierjarige cyclus stelselmatig onderzoek wordt gedaan naar de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast worden de examenresultaten vanuit Vensters voor Verantwoording gedeeld en monitoren en bespreken de afdelingsleiders de toetsresultaten die via Libelle/Magister Management Portal inzichtelijk zijn gemaakt.

De schoolleiding brengt regelmatig lesbezoeken en bespreekt de bevindingen met de betreffende docenten. Leerlingen evalueren jaarlijks een deel van de docenten en de resultaten worden besproken in het functioneringsgesprek. In het wekelijks schoolleiders-overleg is er frequent aandacht voor de onderwijs- en proceskwaliteit en worden enquête-uitkomsten gebruikt om beleid te maken en bij te sturen.

Werkprocessen staan beschreven in het handboek planning en organisatie en jaarlijks worden deze processen geëvalueerd, bijgestuurd en geactualiseerd.

De kwaliteit van het onderwijs wordt door de directie aan de toezichthouders gerapporteerd. De toezichthouders lopen jaarlijks een dag mee in de school, waarbij zowel lesbezoek als het gesprek met diverse geledingen centraal staat. De toezichthouders stellen zich zo onafhankelijk van de directie op de hoogte van de kwaliteit van het onderwijs.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Veel kwaliteitsaspecten zijn in opbouw, waardoor de historie nog te kort is om conclusies te trekken over trends. De komende jaren willen we doorgroeien naar een professionelere organisatie waarbij de gegevens diepgaander geanalyseerd gaan worden en opbrengsten sneller leiden tot bijsturing van ons beleid en ons handelen ter verbetering van het onderwijsleerproces en de ondersteunende processen.

4.3. Afhandeling klachten

Er waren in 2017 geen schriftelijke klachten.

H5 Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Het 45-minutenrooster heeft de docenten gefaciliteerd om zelf meer te onderzoeken en dat gebeurt ook. De resultaten daarvan zullen pas in 2018 zichtbaar worden. Er waren het afgelopen jaar minder collega's aan het studeren en dat maakt dat er minder fundamenteel onderzoek is gedaan. De school heeft meer voortrekkers nodig die nieuwe concepten innoverend in de school zetten.

5.1.1 Werkgroep Eerlijk

De werkgroep Eerlijk heeft het gesprek over dit thema via een thema-middag met Tim van Wijngaarden bespreekbaar gemaakt en een advies aan de schoolleiding opgeleverd (begin 2018). De werkgroep Eerlijk wordt na de eindrapportage opgeheven en het initiatief ligt daarna weer bij de schoolleiding.

5.1.2 Werkgroep ICT/BYOD

Werkgroep ICT/BYOD is opgestart en onderzoekt de mogelijkheden tot invoering van Office365 en Bring Your Own Device. Er is een bezoek geweest aan het Greydanus College om te leren van hun keuze voor Chromebooks. Verder is er een experiment met BYOD geweest. De eerste ervaringen daarmee waren niet erg hoopgevend. Inmiddels heeft de werkgroep een voorstel geformuleerd hoe we hiermee verder willen gaan: blended learning, Choose Your Own Device, scholing voor leerlingen én collega's, gebruik in de les e.d.. Medio 2018 zal het voorstel aan de collega's worden voorgelegd. We verachte concrete stappen te kunnen zetten om in schooljaar 2019-2020 met een device voor leerlingen te kunnen starten en ons dus daar het komende schooljaar op te kunnen voorbereiden.

5.1.3. Onderzoek naar BSM

Een van LO-stagiaires heeft onderzoek gedaan naar de wenselijkheid en haalbaarheid van het invoeren van het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM). Er is geen eindrapportage opgeleverd. Het onderzoek wordt in de LO-sectie verder opgepakt en uitgewerkt.

5.1.4 Onderzoek Rekenen

Naar aanleiding van het onderzoek naar een goede invulling en toetsing van het vak rekenen is de invulling van de rekenlessen voor het huidige schooljaar aangepast. De tendens daarbij is dat de groep die ondersteuning nodig heeft op maat wordt bediend en de leerlingen die het onderdeel beheersen niet langer daarop hoeven te blijven trainen.

5.1.6 Werkgroep toetsing

De werkgroep toetsing heeft een eindrapportage opgeleverd en de bevindingen zijn besproken en geïmplementeerd. Voorbeeld is o.a. toetsweek 4 voor alle klassen. De werkgroep is in afgeslankte vorm verder gegaan.

5.1.7 Werkgroep excellentiebeleid

De werkgroep excellentiebeleid is medio 2017 opgeheven en er is voor gekozen om een nieuw groep samen te stellen met een nieuwe opdracht. Deze groep heeft nog niet opnieuw kunnen rapporteren over de voortgang.

5.1.8 Afdelingswerkgroepen

In elke afdeling zijn ongeveer 5 werkgroepen actief, gericht op een aantal deelgebieden: typeringen van de leerling, mentoraat, persoonlijke vorming, toetsing, portfolio, e.d. Deze werkgroepen rapporteren in de afdelingsvergadering en met de adviezen wordt in de afdeling beleid gemaakt.

5.1.9 Identiteitscommissie

Leden van de identiteitscommissie hebben geparticipeerd in andere werkgroepen, zoals de werkgroep eerlijk en de werkgroepen die de vieringen vormgeven.

5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Er ligt behoefte aan onderzoek naar meer gepersonaliseerd leren, integratie van gebruik van een device bij het onderwijs, een doorgaande leerlijn mediawijsheid, een doorgaande lijn persoonlijke ontwikkeling, gepersonaliseerde leerroutes, excellentiebeleid en toetsbeleid.

Er zal een werkgroep Ambitie worden opgestart, om daarmee de volgende kernwaarde onder de aandacht te brengen.

Een groep collega's heeft het initiatief genomen om samen na te denken over het invoeren van een verlengende mavobrugklas in leerjaar 2. Het gaat daarbij om mavoleerlingen waarbij ook sprake is van een vmbo-kaderindicatie langer te kans te geven zich te ontwikkelen. Zij hebben een haalbaarheidsstudie gedaan en dit gerapporteerd aan de schoolleiding. Er is inmiddels groen licht gegeven om dit idee verder uit te werken.

H6 Internationalisering

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Atheneum 2 is in Cambridge geweest en heeft daar o.a. meegelopen een middelbare school. Er zijn diverse mailuitwisselingsprojecten voor de vreemde talen. Er zijn verder geen ontwikkelingen te melden op het gebied van internationalisering.

6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

We willen streven naar een structurele samenwerking binnen een pool van buitenlandse scholen. Het streven is jaarlijks een uitwisseling plaats te laten vinden, waarbij meerdere scholen elkaar treffen rondom een thema met Europese relevantie. Er is een werkgroep Internationalisering opgestart in 2018 die het beleid verder gaat vormgeven en uitwerken.

H7 Personeel

7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Aantallen

	peildatum 31-12-2017		peildatum 31-12-2016		peildatum 31-12-2015	
	in FTE	aantal	in FTE	aantal	in FTE	aantal
Rector-bestuurder	1,0	1	1,0	1	1,0	1
Directie, overig	1,0	1	1,0	1	2,0	2
Afdelingsleiders	3,0	4	3,0	4	3,0	4
Onderwijzend personeel	63,5	83	60,6	78	62,7	78
Onderwijsondersteunend personeel	15,4	19	19,8	24	19,1	23
Totaal	83,9		85,4		87,8	

	aantal in personen	aantal in personen	aantal in personen
Mannen	55	59	57
Vrouwen	49	48	51
Aantal medewerkers totaal	104	107	108

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is in 2017 ten opzichte van 2016 licht gedaald van 4,60% naar 4,42%. Het landelijk ziekteverzuimpercentage in het onderwijs is al enige jaren 4,9% en was daarvoor 5,0%. De ziekmeldingsfrequentie is gegaan van 1,54 naar 1,37 (een medewerker heeft zich dus gemiddeld 1,37 keer ziek gemeld in 2017). Het percentage personeelsleden wat in 2017 in het geheel niet verzuimd heeft is 36,2%. Dit was in 2016 39,0%. De gemiddelde verzuimduur is gegaan van 8,2 naar 15,4 dagen per geval.

Jubilea

Er waren in 2017 2 jubilarissen:

Dhr. H.P. Bel was 40 jaar in ambtelijke dienst en de heer C.M. Witteveen vierde zijn 25-jarig ambtsjubileum en tevens zijn 25 jarig dienstverband bij onze school.

Lerarenbeurs

In het cursusjaar 2017-2018 ontvangen 2 docenten een lerarenbeurs. Dit is een beurs die eenmalig een opleiding vergoedt voor docenten. Eén docent volgt voor het behalen van een tweede bevoegdheid een tweedegraads opleiding. Eén docent volgt een eerstegraads opleiding.

Pensionering

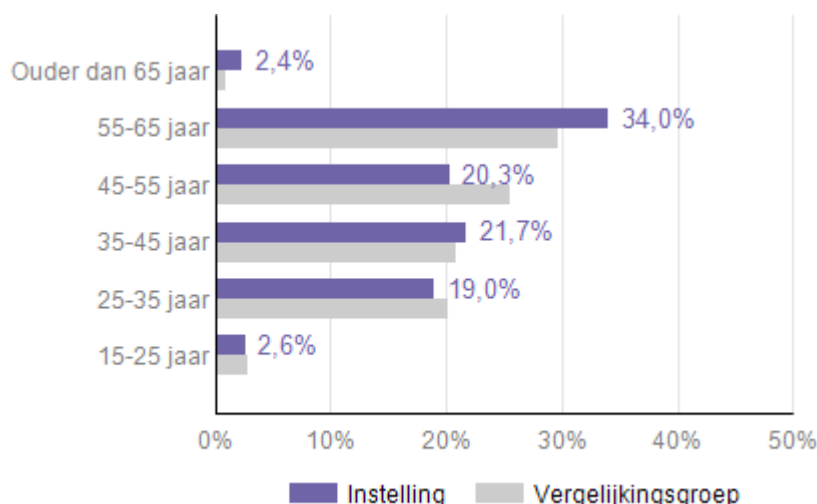
In 2017 heeft 1 personeelslid gebruik gemaakt van de regeling voor keuzepensioen. Dhr. P.J. Steenberghe verliet de organisatie om te genieten van zijn pensionering. Twee medewerkers hebben er in overleg voor gekozen na het bereiken van de AOW-leeftijd nog enige tijd aan de school verbonden te blijven.

Functiemix

Mede door wisselingen binnen de functie van afdelingsleiders zijn de percentages LC en LD per 1 oktober 2017 gewijzigd ten opzichte van 1 oktober 2016. De ruimte voor uitgifte voor LC en LD wordt bepaald door de streefpercentages die binnen de school zijn vastgesteld. Er bleek ruimte te zijn om nieuwe LC-functies uit te reiken. Voor LD-functies was geen ruimte. Er is voor 1,46 fte LC uitgereikt.

Salarisschaal	Streefpercentage	2015	2016	2017
LB	44,00%	46,88%	44,00%	44,20%
LC	27,00%	24,89%	25,44%	26,60%
LD	29,00%	28,23%	30,56%	29,60%

Wat is de leeftijdsverdeling van het personeel in 2016-2017?



Begeleiding

nieuwe

docenten

LIO-ers en nieuwe collega's worden begeleid door een vakcoach en door de 'begeleiders nieuwe docenten'. Sowieso worden alle nieuwe docenten de eerste twee schooljaren structureel en intensief begeleid. De kosten van begeleiding van jonge en startende docenten (in 2017 € 8.986) worden via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende bestemmingsreserve gebracht. In het genoemde bedrag is de lestijdreductie die startende docenten ontvangen (20% in het eerste jaar en 10% in het tweede jaar) niet meegenomen.

7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. het personeel

Begin 2017 zijn in de afdelingen brugklas en atheneum nieuwe afdelingsleiders aangesteld. Het schoolleidersteam kreeg binnen een jaar tijd drie nieuwe afdelingsleiders. De continuïteit is gewaarborgd gebleven en de ingestelde inwerkperiodes waarbij de vertrekkende en komende afdelingsleiders naast elkaar werkten hebben een soepele overgang bevorderd.

7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2018 zal de schoolleiding in samenstelling opnieuw veranderen. De afdelingsleider mavo heeft zijn taak moeten neerleggen vanwege gezondheidsredenen.

Door de combinatie van de uitstroom van de grote jaarlagen en een gelijkblijvende aanmelding loopt het totaal leerlingenaantal terug. Hierdoor zullen twee groepen minder geformeerd worden en dat betekent dat er ongeveer 2,6 fte minder werk is. De oplossing zal worden gevonden in zowel het beëindigen van een aantal tijdelijk contracten en het inzetten van het generatiepact, waarbij oudere werknemers hun baan onder gunstige arbeidsvoorwaarden kunnen afbouwen. Het generatiepact gaat ingezet worden om enerzijds de oudere werknemer vitaal het einde van de carrière te laten halen en anderzijds om jonge collega's vast te kunnen houden en op te leiden.

Binnen de VIP-room ontstaat ook nog een vacature vanwege het niet verlengen van twee tijdelijke contracten.

Er is in 2018 een uitbreiding in het OOP geweest. Er is een gezondeschoolkantine-medewerker aangesteld om een permanente openstelling van de gezonde schoolkantine van kleine tot grote pauze mogelijk te maken.

7.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing uitkeringen na ontslag

Inzake uitkeringen na ontslag hanteert de school een terughoudend beleid. Vanzelfsprekend is het uitgangspunt dat voorkomen beter is dan genezen. Indien het duidelijk is dat een verder vervolg op de school niet meer mogelijk is, worden de wettelijke regels rondom de transitievergoeding gevolgd. Met een werknemer is een transitievergoeding afgesproken en daarvoor is een reservering gemaakt in het boekjaar 2017. De feitelijke uitkering vindt plaats in 2018. De transitievergoeding overschrijdt de wettelijke norm niet.

H8 Huisvesting

8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

- Medio 2017 kon eindelijk worden gestart met de bouw van de lokalen onder het OLC, een opslag/werkruimte voor tekenen/handvaardigheid en vergaderruimten en een patchkast op het eerste verdieping. De aanvang van de bouw liep in het vergunningentraject onverwacht maandenlang vertraging op.
- Het lokaal handvaardigheid is vergroot door een tussenliggende ruimte bij het lokaal aan te trekken en de opstelling is omgedraaid.
- Eind 2017 en begin 2018 is de Gezonde Schoolkantine gerealiseerd. De oude keuken is volledig gerenoveerd en daarbij is ook een doorgang naar buiten gemaakt. De nieuwe kantine draait inmiddels goed.
- Op het schoolterrein is het asfalt achter de school opnieuw omheind. Ook is het toegangshek van de parkeerplaats aan de voorkant naar de parkeerplaats aan de achterzijde vervangen.
- Het schoolterrein werd rookvrij gemaakt en daartoe zijn borden geplaatst.
- De noodplannen werden geactualiseerd en hangen nu volgens de nieuwe veiligheidsnormen in de gangen.
- De noodverlichting werd gemoderniseerd.
- De brandmeld- en alarminstallatie is vervangen.
- De verwarmingsaansturing is vervangen en gemoderniseerd.
- De kopieermachines en het betaalsysteem werden vervangen.
- Een aantal lokalen is voorzien van een nieuwe rubberen vloerbedekking of is voorzien van AirMastertapijttegels.
- De laatste tranche whiteboards en touchscreens is geïnstalleerd en in gebruik genomen. Alle lokalen zijn voorzien van dezelfde standaardvoorzieningen op ICT gebied en borden. De laatste paar lokalen kunnen pas worden afgemonteerd als de verbouwing klaar is.

8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

- De bouw van 3 lokalen onder het OLC zal medio 2018 worden voltooid. Nu al zichtbaar in omvang en grote lijn, maar nog niet volledig afgebouwd en ingericht. Bij oplevering is dan ook een extra vluchtweg vanuit het OLC gerealiseerd en deze wens was langer ook vanuit de RI&E aanwezig.
De keuze om ook het tussenliggende gedeelte tussen het oorspronkelijke gebouw en het OLC op de eerste verdieping door te bouwen om daar 3 extra werkruimten en een noodtrap aan te leggen zal leiden tot een overschrijding van eerder geraamde kosten van ca. € 100.000. Hier was in de risicoanalyse al rekening mee gehouden. De huidige reserves zijn voldoende om deze overschrijding op te vangen.
- Als gevolg van deze verbouwing zal het tekenlokaal nog worden aangepast, evenals de tussenliggende opslagruimte(dit gedeelte wordt gang). Het tekenlokaal zal worden verplaatst naar de nieuwbouw. Het oude tekenlokaal zal worden voorzien van ICT aansluitingen en als theorielokaal worden ingezet. Het noodlokaal wordt van het terrein verwijderd.
- Voor 2018 is een grote renovatie van de gymzalen voorzien, waarbij zowel vloer, wanden, verwarming en het plafond zal worden aangepakt. Ook is er aandacht voor nieuwe toestellen. Er zal een algehele modernisatie worden doorgevoerd.

H9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen

9.1.1 Samenwerkingsverband 23.05 (verder: SWV 23.05)

Passend onderwijs wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband (SWV 23-05 Zwolle e.o.) verzorgd. De door het samenwerkingsverband ontvangen rijksbijdragen worden evenredig naar leerlingenaantallen en afhankelijk van de zorgbehoefte onder de deelnemende scholen verdeeld. Deze bijdragen worden separaat als bate in de jaarrekening verantwoord.

9.1.2 Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA)

VIA-scholen is een netwerkorganisatie van 11 scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op de Veluwe en het omliggende gebied. De scholen zijn zelfstandig en hebben alle een eigen bestuur. Meer info: <http://www.via-scholen.nl>

9.1.3 Regionale procesbegeleiding leerlingendaling (RPL)

In 2015 is een traject gestart om de mogelijkheden tot samenwerking met scholen in de directe omgeving te verkennen en een regiovisie te ontwikkelen om kwalitatief hoogstaand voortgezet onderwijs in de regio te behouden. Daartoe hebben de vier deelnemende scholen (RSG te Epe, Van Kinsbergen College te Elburg, het Nuborgh College in Elburg en de school zelf een zogenaamde RPL-subsidie ontvangen van € 79.570. De school fungeert hierbij als kassiersschool van de subsidie.

9.2 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

9.2.1 Samenwerkingsverband 23.05 (SWV 23.05)

Het bleef lang onduidelijk hoe hoog de feitelijke doorbetalingen rijksbijdrage zouden worden, doordat er binnen het samenwerkingsverband gesproken is over een andere opzet van de onderlinge verdeling. Pas in de loop van het jaar werd hierover duidelijkheid verkregen. De Noordgouw zal de komende drie jaren minder inkomsten uit het samenwerkingsverband krijgen. Hierover is een 'glijpad' afgesproken waarbij het verschil (ca. € 100.000) tussen de oude verdelingsnorm (1^e jaar -30%; 2^e jaar - 60%; 3^e jaar - 90%) en de nieuwe norm wordt overbrugd. Het glijpad gaat pas per 1 oktober 2018 in.

9.2.2 Veluwe Interne Arbeidsmarkt (VIA)

De bestuurders van de deelnemende scholen komen ca driemaal per jaar een dag bij elkaar om van elkaar te leren en nieuwe onderwijs/managementervaringen op te doen. Er is ook een netwerk van personeelsfunctionarissen van de VIA-scholen. Zij komen jaarlijks een tot tweemaal bij elkaar.

9.2.3 Regionale procesbegeleiding leerlingendaling (RPL)

Tot en met het verslagjaar werd € 16.561 van de subsidie besteed aan advieskosten, in het verslagjaar zelf € 995. Inmiddels is gebleken dat samenwerking tussen de Elburgse scholen en Epe/Heerde onvoldoende oplevert aan synergie. De RSG te Epe en de Noordgouw zijn blijvend en regelmatig in gesprek met elkaar over samenwerking. Er is samenwerking ontstaan tussen de RSG Epe en het Van Kinsbergencollege in Elburg. Leerlingen vmbo-bb en kb klas 3 en 4 uit Elburg volgen gedeeltelijk onderwijs in Epe.

H10 Financiën

10.1 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting

Weerstandvermogen in relatie tot het risicoprofiel

Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Noordgouw.

Om de continuïteit te waarborgen is weerstandsvermogen (vrij besteedbare reserves) nodig. De omvang van het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel. Doelstelling van de risicoanalyse is om de interne en externe omgevingsfactoren die van invloed zijn op de onderwijsorganisatie in beeld te brengen en hiervan de afzonderlijke risico's in te schatten. Omdat enkel risicoaspecten een grotere invloed hebben op de financiële positie van de school en stichting dan andere factoren, zijn extra gewichten toegekend.

Op basis van de in 2017 uitgevoerde risicoanalyse is sprake van een laag risicoprofiel i.c.m. een kleinschalige omgeving (eenpitter) en ligt de norm voor het weerstandsvermogen tussen de 10 en 15%. De berekening van de norm wordt vergeleken met het bedrag dat uit de verkapitalisering van de risicoanalyse blijkt. De hoogste van de twee bedragen is maatgevend. De bestemmingsreserves personeel en materieel worden eventueel naar verhouding aangepast in omvang als de algemene reserve negatief uit dreigt te komen. Aangezien de private bestemmingsreserve overig exploitatie een feitelijke reserve is, heeft aanpassing in de overige publieke reserves daarvoor geen gevolgen. Dat geldt ook voor de in 2013 gevormde bestemmingsreserve Jonge en startende docenten.

Soorten reserves

Binnen het eigen vermogen worden de volgende reserves gedefinieerd (bedragen in €):

	Stand 31-12-2016	Mutatie 2017	Stand 31-12-2017
Publieke reserves:			
Algemene reserve	592.977	131.344	724.321
Bestemmingsreserve personeel	980.000	7.800	987.800
Bestemmingsreserve jonge docenten	44.894	-8.986	35.908
Bestemmingsreserve materieel	338.000	-93.500	244.500
Subtotaal	1.955.871	36.658	1.992.529
Private reserve:			
Bestemmingsreserve jubileum 2018		25.000	25.000
Bestemmingsreserve overige exploitatie	-5.405	18.683	13.278
Totaal eigen vermogen	1.950.466	80.341	2.030.807

Door de bestemmingsreserve personeel worden de risico's gedekt m.b.t. de personele exploitatie. Rekening houdend met het hierboven vermelde over de minimumomvang van de reserve is deze gesteld op € 987.500.

De bepaling van de normomvang van de bestemmingsreserve materieel geschiedt soortgelijk waarbij deze op basis van de risicoanalyse gesteld op € 244.500.

De bestemmingsreserve jonge en startend docenten dient in de komend jaren ter dekking van de in de exploitatie terzake te verschijnen kosten. Dat deel van publieke reserves dat niet onder bovenstaande bestemmingsreserves is ondergebracht, wordt opgenomen in de algemene reserve. Het resultaat op de eigen activiteiten (exploitatie van de ouderbijdragen, kantine, externe verhuur e.d.) wordt ondergebracht in de private reserve. M.h.o.o. het 50-jarig bestaan van de school en de daaraan gekoppelde jubileumweek stelt de directie voor een deel van het resultaat over 2017 daarvoor in een afzonderlijke bestemmingsreserve onder te brengen.

Financiële positie

Het boekjaar 2017 werd afgesloten met een positief resultaat van € 80.341. In de begroting was een geprognosticeerd exploitatieresultaat opgenomen van € 15.100 positief.

	2017	2016	2015	2014	2013
Weerstandsvermogen	25,27%	24,48%	22,41%	20,39%	19,62%
Solvabiliteit	37,59%	38,14%	36,42%	35,79%	31,78%
Solvabiliteit-2	60,69%	58,37%	54,68%	53,72%	53,31%
Liquiditeit	1,761	1,513	1,311	1,203	1,249
Rentabiliteit	1,00%	1,21%	0,15%	0,12%	0,45%

De kapitalisatiefactor met de onderscheiden onderdelen transactie- financierings- en bufferfunctie is als kengetal komen te vervallen. Voor meer kengetallen wordt verwezen naar de bijlage Financiële kengetallen.

10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

	2017 €	2016 €	Mutatie €
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	3.075.156	3.107.157	-32.001 A)
Totaal van vaste activa	3.075.156	3.107.157	-32.001
Vlottende activa			
Vorderingen	281.432	322.200	-40.768 B)
Liquide middelen	2.045.333	1.684.325	361.008 C)
Totaal van vlottende activa	2.326.765	2.006.525	320.240
Totaal van activa	5.401.921	5.113.682	288.239
Passiva			
Vaste activa			
Eigen vermogen	2.030.807	1.950.466	80.341 D)
Vorzieningen	1.247.585	1.034.600	212.985 E)
Langlopende schulden	802.011	802.011	0
Kortlopende schulden	1.321.518	1.326.605	-5.087 F)
Totaal van passiva	5.401.921	5.113.682	288.239

Ad A) De mutatie van de materiële vaste activa betreft het saldo van de investeringen, de desinvesteringen en de afschrijvingen in het verslagjaar. Voor een uitsplitsing en toelichting op het bedrag wordt korthedshalve verwezen naar de toelichting op de materiële vaste activa in de jaarrekening.

Ad B) De daling van de vorderingen wordt voor € 31.800 verklaard door de daling van het debiteurensaldo. De oorzaak daarvan is dat veel meer ouders gebruik hebben gemaakt om de factuur voor de schoolkosten d.m.v. iDeal te betalen. Daardoor wordt er makkelijker en sneller betaald. Daarnaast was de vordering op Stichting Vermogensbeheer per einde 2017 € 11.000 lager dan per einde 2016. Hier tegenover staat de stijging van de overige vorderingen i.v.m. nog te ontvangen subsidie doorstroomprogramma 2017/2018 ad € 10.200.

Ad C) Voor een uitgebreide toelichting op de mutatie van de liquide middelen wordt verwezen naar het verderop in dit verslag opgenomen kasstroomoverzicht.

Ad D) De mutatie van het eigen vermogen betreft de toevoeging van het resultaat over het boekjaar ad € 80.341 positief.

Ad E) De mutatie van de post voorzieningen ad € 212.985 betreft het saldo van de dotaties, onttrekkingen en de vrijval van de verschillende voorzieningen. Het verschil wordt deels verklaard door de € 103.400 hogere dotatie aan dan besteding van de voorziening voor groot onderhoud. Verder zijn de personele voorzieningen per saldo € 109.500 in omvang toegenomen, met name door de dotatie aan de voorziening voor frictiekosten m.h.o.o. een te betalen transitievergoeding (ad € 83.200) en toevoeging van een reservering voor sociale lasten aan de voorziening van gespaarde uren i.h.k.v. het leeftijdsfasebewust personeelsbeleid ad € 10.300.

Ad F) De schuld inzake loonheffing was per 31 december 2017 € 28.000 lager dan een jaar ervoor. Eind 2017 was er geen aflossingsverplichting inzake de langlopende lening (€ 29.000 lagere schuld). Met name door het wegvallen van de post Actiedag ad € 17.800, de post Projectgelden ad € 10.000 en de post Internationalisering (€ 6.000) uit het saldo Nog te besteden bedragen, daalde die post in totaal met € 40.000. Het openstaand crediteurensaldo steeg met € 19.000. Het saldo van de vooruitontvangen subsidies is met ongeveer € 36.900 gestegen (hiervan € 33.500 hogere overloop Prestatieboxgelden). De overige schulden stegen met +/- € 37.000 (onder andere rente lening ad € 16.200 in 2016 in crediteuren, verplichtingen i.v.m. eigen methodes + € 5.800 en nog te betalen energiekosten + € 4.700)

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Voor een uitgebreide toelichting op de verschillen tussen de begroting en realisatie wordt verwezen naar de volgende paragraaf. Belangrijkste bewegingen – buiten de reguliere kosten- en batenbewegingen – die in positieve zin aan het resultaat hebben bijgedragen zijn de baten uit het Samenwerkingsverband en de lager dan begrote afschrijvingen en huisvestingslasten. De verplichting tot het betalen van een transitievergoeding en de hogere kosten voor leer- en hulpmiddelen hadden een negatief effect op het gerealiseerde resultaat. De staat van baten en lasten is hieronder ter analyse opgenomen.

	2017	Begroting 2017	2016
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	7.863.711	7.611.100	7.745.193 A)
Overige baten	171.263	174.200	263.651
Totaal baten	8.034.974	7.785.300	8.008.844
Lasten			
Personele lasten	6.367.471	6.195.700	6.166.358 B)
Afschrijvingen	491.308	506.400	481.866
Huisvestingslasten	360.402	376.400	502.802 C)
Overige instellingslasten	689.971	631.800	630.599 D)
Doorbetalings schoolbesturen	25.237	38.500	42.119
Totaal lasten	7.934.389	7.748.800	7.867.313
Resultaat exclusief financiële baten en lasten	100.585	36.500	141.531
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	987	2.200	99.688
Financiële lasten	21.231	23.600	142.753
Saldo fin. baten en lasten	-20.244	-21.400	-43.065
Resultaat	80.341	15.100	98.466

10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Verklaring verschillen:

- A) Totaal zijn de rijksbijdragen van het ministerie € 252.600 hoger uitgekomen dan begroot.

De personele bekostiging viel € 152.000 hoger uit door aanpassing van de GPL-bedragen. Hiervan was € 93.400 begroot m.h.o.o. de compensatie van de gestegen pensioenpremie. Per saldo € 58.600 meer. In 2017 werden niet begrote subsidies ontvangen inzake de Lente-/zomerschool (€ 24.500), doorstroom VMBO (€ 34.700) en uit het convenant Vervroegd Schoolverlaten (€ 6.000).

De school participeert in een overleggroep in het kader van de regionale leerlingendaling. Terzake is t.b.v. de procesbegeleiding daarvan een subsidie ontvangen ad € 79.570. De school fungeert als kassierschool en dient zowel de betreffende bate als lasten in de eigen jaarrekening te verantwoorden. De subsidie valt vrij naarmate deze wordt besteed. In het boekjaar werd in het kader van deze subsidie € 1.000 besteed (en viel hetzelfde bedrag vrij). Begroot was € 12.000, derhalve een verschil van € 11.000.

De doorbetalingen via het Samenwerkingsverband i.h.k.v. het passend onderwijs als bedroegen over 2017 € 523.900. Deze doorbetaling was voor een bedrag van € 407.300 in de

begroting opgenomen. Het positieve verschil van € 116.600 wordt voor € 84.800 verklaard door ontvangen afrekeningen inzake LWOO-leerlingen (het verrekenpercentage is ook in 2017 nog niet aangepast, daar was in de begroting wel rekening mee gehouden) en het maximaal eigen vermogen van het SWV (€ 11.500).

Inzet prestatiebox

Van de bate van de Prestatiebox in 2017 ad € 244.800 diende € 23.600 ter dekking van de kosten van huiswerkbegeleiding en bijlessen, betrof € 19.300 de extra uitgaven voor remedial teaching, had € 38.000 betrekking op de uitgaven inzake hoogbegaafdheid en excellente leerlingen en is € 100.800 besteed aan talent- en onderwijsontwikkeling. Totaal werd € 18.500 uitgegeven aan materiële zaken ter ondersteuning van bovenstaande posten. Het restant betrof diverse kleinere posten.

B) De overschrijding van de personele lasten t.o.v. de begroting ad € 171.800 wordt als volgt verklaard (positief bedrag is meerkosten, negatief bedrag is minderkosten):

Hogere lonen en salarissen (+1,2% hiervan extra TTU's 0,9%)	63.300
Dotatie minus vrijval voorziening toekomstige personeelskosten (aanpassing salarisschalen en personeel in/uit dienst, vrijval door herrekening)	-4.100
Dotatie minus voorziening leeftijdsfasebewust personeelsbeleid (toevoeging sociale lasten aan voorziening)	10.300
Dotatie minus vrijval voorziening ww-uitkeringen (t.g.v. herrekening)	-14.700
Dotatie voorziening frictiekosten i.v.m. transitievergoeding	83.200
Nascholing en professionalisering (m.n. Covey € 20.700 en inspiratiedag € 4.900)	32.600
Coaching personeel (trajecten)	6.300
Diverse kleine verschillen, per saldo lagere kosten	-5.200
Totaal hogere lasten	<u><u>171.800</u></u>

Doordat in het verslagjaar de sociale lasten mee zijn genomen in de bepaling van het totaalbedrag inzake het leeftijdsfasebewust personeelsbeleid, was een aanvullende dotatie van € 10.300 nodig om de betreffende voorziening op peil te houden.

De hogere dotatie aan de voorziening frictiekosten betreft de te betalen transitievergoeding aan personeelslid waar mee begin 2018 een vaststellingsovereenkomst werd afgesloten. De wettelijke verplichting tot het betalen van een transitievergoeding is na het opstellen van de begroting over 2017 ontstaan.

C) De lagere € 16.000 lagere huisvestingslasten worden grotendeels als volgt verklaard (positief bedrag is meerkosten, negatief bedrag is minderkosten):

Lagere schoonmaakkosten door minder extra werk (e.g. glasbewassing)	- € 5.100
Lagere energielasten door besparingen gas	-€ 10.300

D) De € 58.100 hoger dan begrote overige instellingslasten kennen de volgende samenstelling en oorzaken:

1) Lagere administratie en beheerlasten	- / - € 25.000
2) Hogere lasten inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 87.100
3) Lagere overige lasten	- / - € 4.000

De lagere lasten voor administratie en beheer worden hoofdzakelijk verklaard door minder bestedingen in het kader van de subsidie voor Regionale Procesbegeleiding Leerlingendaling ad € 11.000 en minder regulier juridisch advieswerk ad € 6.000. Daarnaast vond er geen cursus voor de leden van de Raad van Beheer plaats (€ 5.000 lagere uitgave).

De hogere lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen worden voor € 23.000 verklaard door een maandelijks € 4.600 hoger dan begrote post voor de kosten van de werkboeken voor leerlingen in het lopende schooljaar, de € 15.600 hoger dan begrote afkoopsom van het ethernet-/internetcontract, de € 10.500 hogere kosten voor leerlingbegeleiding (veroorzaakt door kosten van het bijlesnetwerk ad € 15.600) en de ruim € 20.000 aan gerealiseerde boekverliezen.

Ten opzichte van het kalenderjaar 2016 zijn de volgende verschillen te onderkennen.

Hogere rijksbijdragen		€ 118.500
Normatieve rijksbijdrage	28 leerlingen minder a € 5.868	-/- € 164.300
	1 LWOO-leerlingen minder a € 4.111	-/- € 4.100
	1033 leerlingen meer bekostiging	+/+ 194.200
	Overige oorzaken, niet gesplitst	-/- € 40.600
Inhouding uitkeringskosten	Lagere inhouding i.v.m. uitkeringen	+/+ € 8.200
Niet geoormerkte subsidies	Met name prestatiebox ad +/+ € 38.100	
	Lenteschool (+/+ € 24.500) en programma doorstroom ad +/+ € 34.700	+/+ € 79.900
Vrijval egalisatierekening	Betreffende activa raken afgeschreven	-/- € 5.100
Rijksbijdrage SWV	Hogere doorbetalingen	+/+ € 50.300
		<hr/>
Per saldo hogere rijksbijdrage		<u>+/+ € 118.500</u>

Hogere personeelslasten **+/+ 201.100**

Als verklaring voor de hogere personeelslasten geldt vooral de stijging van het werkgeversdeel van de pensioenpremie ad € 109.000, de hogere dotatie aan de voorziening voor frictiekosten ad € 69.100 en de fors lagere ziekte- en zwangerschapsuitkeringen (te weten -/- € 32.400).

Lagere huisvestingslasten **-/- € 142.400**

De lagere huisvestingslasten worden voornamelijk verklaard doordat in 2016 eenmalig een hogere dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud ad € 136.700 heeft plaatsgevonden.

Hogere overige instellingslasten **+/+ € 59.400**

De grootste bewegingen die bovenstaand verschil verklaren betreffen de afkoopsom van het ethernet-/internetcontract ad € 25.200, de hogere lasten van de verstrekking van leermiddelen in het lopende schooljaar ad € 23.000 en de kosten van leerlingbegeleiding door de kosten van het bijlesnetwerk i.h.k.v. Lente- en zomerschool € 15.600 hoger uitvielen.

Hoger saldo financiële baten en lasten **+/+ € 22.800**

In 2016 werd i.v.m. het grote dreigende tekort op de private exploitatie door Stichting Vermogensbeheer € 98.000 kwijtgescholden op de lening o/g. Dat hing samen met de afwaardering van de lening u/g aan de Gemeente Hattem ad € 119.300. Dergelijke bewegingen deden zich in 2017 niet voor.

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Uit de toelichting op de balans blijkt dat in het boekjaar een bedrag van € 476.400 is geïnvesteerd. De desinvesteringen betreffen voornamelijk afgeschreven activa (m.n. boekencomplexen) en het buiten gebruikstellen van het betaalsysteem van Inepro. De vergelijking van de begrote versus de gerealiseerde investeringen is als volgt:

(in €)	Begroting	Realisatie	Verschil
Gebouwen, verbouwingen en terreinen excl. OLC	120.000	125.500	5.500
Bouwkosten lokalen sub-OLC (incl. in uitvoering)	600.000	534.600	-65.400 A)
Bijdrage gemeente Heerde bouwkosten sub-OLC	-530.000	-530.000	0
Inrichting lokalen sub-OLC en werkruimtes OLC	44.000	34.900	-9.100 B)
Inrichting, meubilair en stoffering excl. OLC	86.500	61.300	-25.200 C)
ICT	57.200	51.000	-6.200
Overige investeringen (inclusief boeken)	184.800	189.100	4.300
Overige investeringen in uitvoering (excl. OLC)	0	10.000	10.000
subtotaal feitelijke investeringen	562.500	476.400	25.500
Groot onderhoud	22.300	4.100	-18.200 D)
Totaal investeringen	584.800	480.500	12.100

Verklaring van de verschillen:

- A) De bouw van de lokalen onder het OLC is nog niet afgerond. Dit leidt tot de onderschijding t.o.v. de begroting.
- B) De inrichting van de lokalen en werkruimten in de uitbreiding van het OLC is nog niet afgerond, totaal € 19.900 doorgeschoven naar 2018.
- C) Het lagere investeringsbedrag vindt zijn oorzaak in de lagere investering in de uitbreiding van de e-installatie (€ 30.100 lager). De andere investeringen vielen licht hoger uit.
- D) De onderschijding wordt verklaard door het uitstellen van groot onderhoud.

De grootste voorgenomen investeringen in 2018 op het gebied van huisvesting en inrichting betreffen de afronding van de bouw en de inrichting van 3 lokalen onder en 3 werkruimtes bij het OLC en de daaruit voortvloeiende aanpassingen in het hoofdgebouw en de infrastructuur. Voor de realisatie van de lokalen onder het OLC zal de toegekende bijdrage van de gemeente Heerde worden gebruikt. De school investeert daarin zelf ook nog € 100.000. Er is daarnaast een overschijding van € 100.000 voorzien door de keuze om op de eerste verdieping nog 3 werkruimten en een brandtrap te realiseren.

Daarnaast is een grote ingreep is de daken, vloeren, akoestiek en verwarming van de gymzalen voorzien.

Verder is het streven om de keuken om te vormen tot een gezonde kantine in lijn met het beleid om alle 5 deelcertificaten voor de gezonde school binnen te halen en de leerlingen daarmee zowel een gezonde leefstijl als een gezonde omgeving te kunnen bieden. Het deelcertificaat 'bewegen en sport' is begin 2017 toegekend. Na balansdatum is daar de certificering voor Voeding mede door de investering in de gezonde schoolkantine bijgekomen.

Voor wat betreft ICT is de uitbreiding van de Wifi, internetverbindingen en extra opslag voorzien om het massaal gebruik van devices mogelijk te maken.

10.6 Toelichting kasstromen en financiering

De belangrijkste financieringsbron en kasstroom betreft de bekostiging vanuit het ministerie van OCW. Deze wordt in de loop van het kalenderjaar ontvangen volgens een vast patroon. Inzake de personele bekostiging wordt rekening gehouden met de grote uitstroom van liquide middelen in januari t.g.v. de afdracht van sociale premies en belasting over de voorgaande decembermaand en in mei t.g.v. de uitbetaling van vakantiegeld. De materiële bekostiging wordt evenredig over het kalenderjaar ontvangen. De bekostiging van de gratis leermiddelen wordt doorgaans in juni in een bedrag ontvangen omdat dan (voorschot-)betalingen van de boekenaanschaf bij Van Dijk moeten worden gedaan. De prestatieboxgelden worden normaliter in maart van het kalenderjaar ontvangen.

Voor wat betreft de uitgaande geldstroom ligt het zwaartepunt bij de maandelijkse uitbetalingen aan het personeel met een vertraging van een maand voor de betaling van de sociale premies en belasting. Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting opgesteld waarin de totale inkomende en uitgaande kasstromen worden gepreciseerd. Maandelijks vindt afstemming plaats met de feitelijke liquiditeitspositie en worden verschillen geanalyseerd.

10.7 Informatie over financiële instrumenten

Voor onze organisatie niet van toepassing.

10.8 In control statement

Hier doen wij nu nog niets mee.

10.9 Treasurybeleid

De treasurycommissie (bestaande uit de penningmeester en een ander RvB-lid), de rector-bestuurder en het stafflid financiën en beheer) is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de school. Het beleid, vastgelegd in het bestaande treasurystatuut, is er op gericht tegen een zo laag mogelijk risico een zo hoog mogelijk rendement te genereren. De school heeft geen effectenportefeuille. Er wordt alleen gebruikt gemaakt van schatkistbankieren en een spaarrekening. Begin 2017 is met het oog op de invoering van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (per 1 juli 2016) een nieuw treasurystatuut vastgesteld en goedgekeurd.

10.10 Continuïteitsparagraaf

Het cijfermateriaal ten behoeve van de continuïteitsparagraaf is hieronder opgenomen (continuïteitsparagraaf kengetallen, balans en baten en lasten). Dat geldt ook voor de overige financiële kengetallen.

De cijfers welke in de meerjarenoverzichten zijn opgenomen, zijn voor wat betreft 2018 ontleend aan de jaarbegroting 2018 zoals deze in december 2017 is vastgesteld. Voor wat betreft de jaren 2019 en verder zijn de cijfers ontleend aan de meerjarenbegroting 2017-2021 die in het voorjaar van 2017 is vastgesteld. De cijfers over 2016 en 2017 zijn ontleend aan de jaarrekening over die jaren.

De overzichten dienen om belanghebbenden en belangstellenden kennis te laten nemen van hoe het bestuur van de stichting met de financiële gevolgen van het te voeren en gevoerde beleid omgaat. Per overzicht wordt toegelicht welke ontwikkelingen worden verwacht.

10.10.1 Kengetallen

De ontwikkelingen in de leerlingenaantallen zijn conform de demografische ontwikkelingen in het voedingsgebied van de school. Trendmatig zal het leerlingenaantal gaan dalen. Dit heeft grote gevolgen voor de bekostiging van de school en de ruimte voor personele formatie. Gezien de daling is in de meerjarenformatie elk jaar 1,3 FTE (1 onderbouwklas) in mindering gebracht op de OP-formatie. Dat is nog niet voldoende om het verschil tussen bekostigde en feitelijke formatie te compenseren. De directie gaat met de diverse gremia in de organisatie in conclaaf om passende maatregelen te formuleren en concretiseren.

CP Kengetallen

Continuïteit, kengetallen

Kengetallen	2016 Enkelvoudig Realisatie	2017 Enkelvoudig Realisatie	2018 Enkelvoudig Prognose	2019 Enkelvoudig Prognose	2020 Enkelvoudig Prognose	2021 Enkelvoudig Prognose
<i>Aantal leerlingen, studenten en deelnemers per 1 oktober</i>	1.033	1.003	983	941	950	950
Personele bezetting per 31 december						
<i>Bestuur / management (fte)</i>	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<i>Personeel primair proces (fte)</i>	64,40	60,60	59,30	58,00	56,70	55,40
<i>Ondersteunend personeel (fte)</i>	18,20	16,60	17,10	17,10	17,10	17,10
<i>Totale personele bezetting (fte)</i>	84,60	79,20	78,40	77,10	75,80	74,50

Overige kengetallen	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Aantal leerlingen / Totaal personeel</i>	12,21	12,66	12,54	12,20	12,53	12,75
<i>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</i>	16,04	16,55	16,58	16,22	16,75	17,15

Toelichtingen op de kengetallen van de continuïteitsparagraaf	Enkelvoudig
<i>Sprake van majeure investeringen of volledig doordecentralisatie van de huisvesting?</i>	Nee
<i>Toelichting op kengetallen</i>	

Financiële kengetallen

Financiële kengetallen

Kengetallen financiële positie	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Huisvestingsratio</i>	7,76%	6,05%	4,50%			
<i>Liquiditeit (current ratio)</i>	1,51	1,76	1,64	1,51	1,60	1,87
<i>Liquiditeit (quick ratio)</i>	1,51	1,76	1,64	1,51	1,60	1,87
<i>Personeelslasten / Rijksbijdragen</i>	79,62%	80,97%	81,08%	81,72%	81,75%	80,63%
<i>Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten</i>	76,05%	79,24%	79,52%	79,93%	79,93%	78,82%
<i>Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten</i>	76,98%	80,04%	80,42%	80,79%	80,41%	80,23%
<i>Rentabiliteit</i>	1,21%	1,00%	1,12%	1,06%	0,59%	1,75%
<i>Solvabiliteit I</i>	0,38	0,38	0,39	0,45	0,46	0,49
<i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>	0,58	0,61	0,58	0,56	0,56	0,46
<i>Weerstandsvermogen</i>	24,05%	25,27%	27,11%	29,25%	30,31%	31,94%

Kengetallen overig	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Kapitalisatiefactor</i>	0,47	0,51				
<i>Weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa</i>	-14,93%	-13,28%	-11,69%	-8,60%	-5,96%	0,87%
<i>Algemene reserve / Totaal baten plus financiële baten</i>	7,31%	9,01%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten</i>	12,76%	15,53%	13,13%	7,22%	6,37%	4,60%
<i>Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten</i>	95,52%	97,86%	98,07%	97,81%	97,77%	97,76%
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies / Totaal baten plus financiële baten</i>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Investeringen huisvesting / Totaal baten plus financiële baten</i>	1,36%	1,56%				
<i>Investeringen inventaris en apparatuur / Totaal baten plus financiële baten</i>	3,03%	1,40%				
<i>Netto werkkapitaal / Totaal baten plus financiële baten</i>	8,39%	12,51%	11,80%	9,34%	11,24%	16,11%

10.10.2 Begroting 2018 en meerjarenbegroting 2017-2021

Het beleid wordt getoetst aan het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 en het Schoolplan 2017-2021 en alle genoemde ontwikkelingen zijn daarmee in overeenstemming. De nadere uitwerking in de afdelingen heeft geresulteerd in afdelingsplannen.

De begroting over 2018 is als volgt samen te vatten:

	jan.-jul. 2018	aug.-dec. 2018	Heel 2018
Baten	€	€	€
(Rijks)bijdragen OCenW	4.537.800	3.231.400	7.769.200
Overige baten	91.300	60.500	151.800
Totaal baten	4.629.100	3.291.900	7.921.000
Lasten			
Personele lasten	3.693.000	2.606.300	6.299.300
Afschrijvingen	276.300	205.600	481.900
Huisvestingslasten	205.400	159.700	365.100
Overige instellingslasten	399.200	274.400	673.600
Totaal lasten	4.573.900	3.246.000	7.819.900
Saldo baten en lasten	55.200	45.900	101.100
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	600	400	1.000
5.2 Financiële lasten	7.600	5.400	13.000
Saldo financiële baten en lasten	-7.000	-5.000	-12.000
Exploitatiesaldo	48.200	40.900	89.100
	€	€	€
Resultaat personeel	115.600	103.600	219.200
Resultaat materieel OCenW	-65.300	-64.000	-129.300
Resultaat private exploitatie	4.900	6.300	11.200
Exploitatiesaldo exclusief financiële baten en lasten	55.200	45.900	101.000
Resultaat financiële baten en lasten	-7.000	-5.000	-12.000
Exploitatiesaldo	48.200	40.900	89.100

CP Balans

Continuïteit, balans

Balans	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
Activa						
Vaste activa						
<i>Materiële vaste activa</i>	3.107.157	3.075.156	3.056.000	2.869.600	2.710.300	2.340.900
<i>Financiële vaste activa</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Totaal van vaste activa</i>	3.107.157	3.075.156	3.056.000	2.869.600	2.710.300	2.340.900
Vlottende activa						
<i>Vorderingen</i>	322.200	281.432	276.600	300.000	300.000	300.000
<i>Liquide middelen</i>	1.684.325	2.045.333	2.125.000	1.811.600	1.942.700	2.312.900
<i>Totaal van vlottende activa</i>	2.006.525	2.326.765	2.401.600	2.111.600	2.242.700	2.612.900
<i>Totaal van activa</i>	5.113.682	5.401.921	5.457.600	4.981.200	4.953.000	4.953.800
Passiva						
<i>Eigen vermogen</i>	1.950.466	2.030.807	2.147.900	2.228.800	2.273.400	2.405.100
<i>Eigen vermogen, algemene reserve</i>	592.977	724.321				
<i>Eigen vermogen, bestemmingsreserves</i>	1.357.489	1.306.486				
<i>Voorzieningen</i>	1.034.600	1.247.585	1.040.500	550.400	477.600	346.700
<i>Langlopende schulden</i>	802.011	802.011	802.000	802.000	802.000	802.000
<i>Kortlopende schulden</i>	1.326.605	1.321.518	1.467.200	1.400.000	1.400.000	1.400.000
<i>Totaal van passiva</i>	5.113.682	5.401.921	5.457.600	4.981.200	4.953.000	4.953.800

Toelichtingen

Enkelvoudig

Toelichting op de balans

Door het uitvoeren van groot onderhoud aan de daken en aan de gymzalen wordt de voorziening voor groot onderhoud de komende jaren fors belast. Het saldo van de voorziening neemt navenant af. Dat geldt ook voor het balanstotaal.

CP Baten en lasten

Continuïteit, raming/staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	01-01-2016 t/m 31-12-2016	01-01-2017 t/m 31-12-2017	01-01-2018 t/m 31-12-2018	01-01-2019 t/m 31-12-2019	01-01-2020 t/m 31-12-2020	01-01-2021 t/m 31-12-2021
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose	Enkelvoudig Prognose
<i>Prognose basis, aantal leerlingen</i>	1033	1.003	983	941	950	950
Baten						
<i>Rijksbijdragen</i>	7.745.193	7.863.711	7.769.200	7.453.100	7.332.800	7.361.300
<i>Overige baten</i>	263.651	171.263	151.800	166.000	166.300	167.500
Totaal baten	8.008.844	8.034.974	7.921.000	7.619.100	7.499.100	7.528.800
Lasten						
<i>Personeelslasten</i>	6.166.358	6.367.471	6.299.300	6.090.800	5.994.900	5.935.200
<i>Afschrijvingen</i>	481.866	491.308	481.900	505.300	524.700	535.200
<i>Huisvestingslasten</i>	502.802	360.402	365.100	367.100	365.900	369.400
<i>Overige lasten</i>	674.168	689.971	673.600	563.000	557.000	545.300
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	42.119	25.237				
Totaal lasten	7.867.313	7.934.389	7.819.900	7.526.200	7.442.500	7.385.100
Saldo baten en lasten	141.531	100.585	101.100	92.900	56.600	143.700
<i>Financiële baten</i>	99.688	987	1.000	1.000	1.000	1.000
<i>Financiële lasten</i>	142.753	21.231	13.000	13.000	13.000	13.000
Totaal resultaat	98.466	80.341	89.100	80.900	44.600	131.700

Toelichtingen

Toelichting op de raming/staat van baten en lasten

De geprognosticeerde cijfers van het jaar 2018 zijn overgenomen uit de jaarbegroting over 2018. Voor de volgende jaren zijn de bedragen ontleend aan de meerjarenbegroting 2017-2021. De meerjarenbegroting wordt in 2018 bijgesteld i.v.m. gewijzigde uitgangspunten (met name ontwikkeling leerlingenaantal).

10.10.3 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Jaarlijks wordt door de directie in overleg met het toezichthoudend orgaan een risicoanalyse uitgevoerd. Hierbij wordt voor de deelgebieden leerlingen, kwaliteit onderwijs, personeel, organisatie, gebouwen en inventaris en apparatuur ingeschat welke risico's er binnen genoemde deelgebieden worden gelopen. Vervolgens worden deze risico's gekwantificeerd door aan de diverse "deelrisico's" gewichten toe te kennen. Aan de hand van de gevonden speerpunten onderneemt de directie actie en/of implementeert beleid om de risico's te verlagen. De uitkomst van de risicoanalyse wordt getoetst aan de feitelijke omvang van de reserves en zo nodig worden de reserves aangepast aan de gewenste omvang.

10.10.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2017 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd. Voor de stichting liggen de grootste risico's in de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, de onzekere financieringsstromen, de kosten van claims / garantieregelingen en uitkeringen voor personeel, de bezettingsgraad van de gebouwen en toekomstige investeringen in gebouwen.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren dalen als gevolg van demografische ontwikkelingen in het voedingsgebied van de school. Dit leidt tot een daling van de bekostiging en tot mogelijk tot boventaligheid onder het personeel, mede afhankelijk van mobiliteit en natuurlijk verloop. Meer en meer moet de school de concurrentieslag aangaan om leerlingen binnen te krijgen. Uit de risicoanalyse blijkt dat voor deze risico's een bedrag van € 403.500 aanwezig zou moeten zijn in de reservepositie.

Het totaal aan leerlingenaantallen leidt al jaren voor wat betreft de huisvesting tot capaciteitsproblemen. Met de gemeente Heerde zijn daaromtrent gesprekken gevoerd, waarbij de inzet de realisatie van drie vaste lokalen onder het Open Leercentrum was. Deze gesprekken hebben geleid tot de toekenning van een bouwsubsidie van € 530.000. Daarbij komt echter ook de noodzaak van een forse eigen investering. Het risico dat de bouw- en inrichtingskosten van deze lokalen de subsidie van de gemeente overschrijden is in de risicoanalyse gekwantificeerd op € 100.000.

De minimale omvang van de reserves zou € 1.232.300 moeten bedragen. Uit de toelichting op het eigen vermogen blijkt dat de bestemmingsreserves personeel en materieel deze omvang hebben en dat daarnaast een algemene reserve van ruim € 724.000 aanwezig is, totaal derhalve € 1.956.300. Te concluderen valt dat dat bedrag voldoende genoemd kan worden. Dit mede met het oog op de hierboven beschreven maatregelen.

10.10.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is hierna als separaat verslag opgenomen.

H11 Rapportage toezichhoudend orgaan

Het is 2018 en voor het tweede jaar in de rol van toezichthouder doe ik u, vanuit de raad van beheer van het Christelijk College de Noordgouw te Heerde, een verslag toekomen voor het jaarverslag 2017.

De RvB van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heerde bestond ultimo 2017 uit:

Toezi chthouders

Func tie	Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties (niet betaald)
Voorzitter	Dhr. K.E.G.H. van der Kolk	Docent recht hogeschool Windesheim en jurist, Nova Juridica, juridisch advies- en trainingsbureau	Secretaris Baptistengemeente Kampen
Secretaris	Dhr. D.L.W. Zielhuis	Gemeentesecretaris/ algemeen directeur gemeente Olst/Wijhe	Geen
Penningmeester	Dhr. J. van Dorp	Directeur KRC van Elderen Accountants Belastingadviseur Business Valuator	Penningmeester Stg. Gilde Traditionele Schaapherders
Lid	Mevr. M. Bouwman	Directeur basisschool	Geen
Lid	Mevr. P.C.D. Roest	Hoofddocent Windesheim	Geen
Lid	Dhr. W. Hagedoorn	Psychiater, bestuurder PPP	Vertrouwenspersoon SEH

Uitvoerend bestuurder

Lid	Dhr. J.M. de Vries	Rector-bestuurder	Geen
-----	--------------------	-------------------	------

Het afgelopen jaar hebben er verschillende ontwikkelingen plaatsgevonden. De bouw onder het OLC vordert gestaag en voldoet aan de wensen van de medewerker en aan de eisen van de tijd. Tevens bevinden we ons in het voorbereidingsjaar dat de Noordgouw haar 50 jarig bestaan viert. Een mijlpaal en zeker iets om trots op te zijn. Als de muren toch eens konden praten, wat zouden ze ons te vertellen hebben... De Raad van beheer spreekt ook bij deze haar felicitaties uit richting personeel en leerlingen.

Er zijn, 'as we speak' op dit moment nog wel wat ontwikkelingen gaande in de raad van beheer en de stichtingen die de Noordgouw rijk is. Daar in het verleden is gekozen voor een bepaalde opbouw van de stichting waait er nu een andere wind door onderwijsland waardoor er ook bij de Noordgouw aanpassingen moeten worden verricht conform de Governance Code. We zijn druk doende om dat in goede banen te leiden en daarbij laten we ons adviseren door externen.

Met veel plezier en toewijding is het afgelopen jaar gewerkt aan de vorming van de raad van beheer door een evaluatiemiddag te houden hoe om te gaan met onderwerpen die genoemd worden in de termijnagenda en in het Schoolplan. Daarbij rekening houdend met de verschillende aandachtsgebieden.

Vanaf vorig jaar is de raad van beheer weer op volle sterkte. Door de mix van disciplines ontstaat er een kleurrijk palet aan kennis en vaardigheden waardoor de rol van toezichthouder binnen de raad van beheer zich zeer goed heeft ontwikkeld. Deze ontwikkeling zouden we graag het komende jaar willen voortzetten. Ook hier hebben wij gekeken naar de bestaande bestuursstructuur en gaan wij na in hoeverre die nog aansluit bij het huidige bestuurdersklimaat in onderwijsland.

De ingestoken koers van de raad van toezicht om haar rol te vervullen vanuit vertrouwen heeft tot dusver geresulteerd in een synergetisch kritische verhouding tussen bestuur en raad van toezicht waarbij de kwaliteit van het bestuur gescherpt wordt, verduurzaamd en geoptimaliseerd. Het jaarlijkse functioneringsgesprek met de rector-bestuurder heeft in mei plaatsgevonden.

Organisatie en Onderwijs

Vanaf vorig jaar is er sterk ingezet op de aspecten rondom 'Good' Governance. De raad van beheer heeft de dag in de school als zeer positief ervaren en signaleert veranderingen bij docenten omtrent de invulling van het onderwijs en de manier hoe men met elkaar als personeel omgaat. Het sturen op de kernwaarden en het neerleggen van het 'eigenaarschap van jezelf' bij leerlingen werpt haar vruchten af.

Het schoolplan met daarbij de verandering van de duur van de lessen is gewijzigd. Eveneens is er een aanpassing van de schoolleidingstructuur doorgevoerd. Hiermee wordt gewerkt aan het bieden van tijd en ruimte voor innovatieve onderwijsvormen. De manier hoe het personeel en de secties hiermee omgaan is nog zeer divers. Deze verandering legt ook een verantwoordelijkheid neer bij de verdere professionalisering van de docent. Wij spreken als raad van beheer de hoop en vertrouwen uit dat deze exercitie op termijn het gewenste resultaat oplevert te weten dat de Noordgouw onderwijs gaat verzorgen overeenkomstig de 21^e vaardigheden waarbij de aansluiting met het vervolgonderwijs wordt geoptimaliseerd.

Rol werkgever-uitvoerend bestuur

Het jaarlijks functioneringsgesprek met de rector-bestuurder met de remuneratie-commissie heeft in mei 2017 plaatsgevonden op basis van de eigen bevinding binnen de RvB. De WNT-inschaling heeft plaatsgevonden. Er is vastgesteld dat het salaris van de rector-bestuurder onder het maximum blijft. Schorsing en ontslag zijn niet aan de orde geweest.

Financiën

Het toezicht op de financiële huishouding is verricht door de financiële commissie. De gegevens zijn periodiek verzameld en besproken met het dagelijks bestuur. In de plenaire vergadering zijn de financiële stukken besproken en goedgekeurd. De door de overheid beschikbaar gestelde middelen zijn volgens onze bevindingen rechtmatig verworven en besteed. In het verleden heeft de RvB Van Ree Accountants uit Barneveld benoemd tot externe accountant. Dat is dit jaar gecontinueerd.

Vergoedingsregeling

In het verleden is de vergoeding voor de toezichthouders vastgesteld op de maximale vrijwilligersvergoeding. Alle toezichthouders hebben deze vergoeding geaccepteerd en afstand gedaan van het recht op uitbetaling. Bij de bespreking van de Code Goed Onderwijs is dit punt nog eens expliciet aan de orde geweest en is voor continuering gekozen.

Situatie met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In de naleving van wettelijke voorschriften zijn geen afwijkingen of gebreken gebleken. Van situaties met potentieel tegenstrijdig belang is geen sprake geweest.

Slotsom

De raad van toezicht komt tot de slotsom dat het een jaar was met grote organisatorische veranderingen passend bij de tijdgeest. De veranderingen vragen soms veel van docenten. Geduld, wijsheid en doorzettingsvermogen wordt van een ieder gevraagd. Dat vertrouwen wordt uitgesproken waarbij de Bijbelse waarden en normen een prachtig moreel kompas mogen zijn.

Namens de toezichthouders,
mr. K.E.G.H. van der Kolk
voorzitter Raad van Beheer

H12 Rapportage Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zijn leerlingen, ouders, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP) vertegenwoordigd. De MR beoordeelt de beleidsvoornemens van de directie en ziet ook toe op de uitvoering daarvan.

Volgens de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) heeft de MR in een aantal zaken adviesbevoegdheid, bij sommige kwesties instemmingsrecht. Daarnaast heeft de MR het zgn. initiatiefrecht en kan onderwerpen op de 'schoolagenda' zetten. Verder moet de MR over alle beleidskwesties worden geïnformeerd. Gedurende het jaar 2017 is de MR zeven keer bij elkaar geweest. Het tweede deel van de MR-vergaderingen wordt altijd bijgewoond door een vertegenwoordiger van de directie, in alle gevallen was dat de rector- bestuurder.

De geledingen ouders, leerlingen en personeelsleden hebben ieder hun eigen vergaderingen waarin ze ook hun standpunten voorbereiden ten aanzien van de kwesties die in de MR aan de orde komen. Soms zijn er ook specifieke zaken die in zo'n 'eigen overleg' ter sprake komen en waarvan naar de MR toe eventueel melding wordt gemaakt. Volgens de WMS hebben de geledingen van de MR meer ruimte gekregen om als zelfstandig onderdeel binnen de MR advies- en instemmingsrecht uit te oefenen. Het als geledingen afzonderlijk vergaderen is ook noodzakelijk geworden vanwege de complexiteit van vele zaken die aan de orde komen. In sommige gevallen gaat de directie in overleg met een MR- werkgroep die zich op een onderdeel heeft gespecialiseerd (Organisatie en financiën, Personeelszaken en Onderwijs)

De MR wordt in sommige gevallen in een vroegtijdig stadium gepolst bij voorstellen door de directie. Dit gebeurt onder meer tijdens het tweewekelijks overleg tussen directie en MR. In de praktijk blijkt dat dit een goede zaak omdat er dan over en weer kan worden gereageerd op bepaalde (on)mogelijkheden of (on)wenselijkheden inzake beleidskwesties. Omdat de MR een heel andere verantwoordelijkheid heeft dan de directie kijkt zij vaak heel anders tegen bepaalde zaken aan. Het vroegtijdig 'meenemen' van de MR in de gesprekken leidt vaak tot een snellere en betere invoering van beleid, maar de MR heeft ook alle 'speelruimte' nodig om na verloop van tijd de 'handen vrij te hebben' bij het beoordelen van de aangeleverde stukken bij de behandeling van de definitieve voorstellen.

Onderwerpen in 2017:

Naast de jaarlijks terugkerende zaken als jaarrekening, vakantieplanning, schoolgids, formatieplan en begroting zijn er in 2017 ook meer inhoudelijke onderwerpen door de MR behandeld:

- Transitieplan
- Covey binnen de Noordgouw
- Meldcode huiselijk geweld
- Schoolondersteuningsprofiel
- Verruiming toekennen onderwijstijd
- Stappenplan mentoraat
- Privacywetgeving

In de loop van 2017 is dhr. V. van Dekken afgetreden als MR lid toen hij als afdelingsleider Atheneum toetrad tot de schoolleiding.

De huidige samenstelling (12 leden) stand mei 2018:

OP: dhr. M. Jaarsma (voorzitter) , dhr. J.F. van der Linden (secretaris), mevr. L. van der Meulen en mevr. T. Okkema

OOP: dhr. H. Bel, dhr. D. van Winkel

Ouders: mevr. R. Vink, dhr. N. Albers, dhr. N. Lijkendijk

Leerlingen: Jana Reil, William Dijkhof, Karen Schoenman

Mame Jaarsma

voorzitter MR

H13 Rapportage Ouderraad

De ouderraad heeft als belangrijkste doel het bevorderen van het contact en de samenwerking tussen ouders en de school. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en de leerlingen wanneer het gaat om onderwijs, algemene vorming en sturing van de leerlingen op cc Noordgouw. De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen uit alle afdelingen en vergadert samen met de rector van de school.

De ouderraad bestond afgelopen jaar uit 15 ouders waarbij alle afdelingen (brugklas, mavo, havo en atheneum) door 3 of 4 ouders vertegenwoordigd zijn. Het blijft belangrijk dat de verschillende belangen van iedere afdeling ter sprake gebracht kunnen worden in het overleg van de ouderraad. De OR is vier keer voor overleg bij elkaar geweest en daarin is dit jaar veel tijd besteed aan het nieuwe huishoudelijk reglement van de ouderraad. Hierin is vastgelegd wat de doelstellingen en de werkwijze van de ouderraad is. Andere punten die besproken zijn geweest waren onder andere de vertaling van de gewijzigde lestijden naar vernieuwend onderwijs en de nieuwe wet op de privacy. Over deze en andere lopende zaken heeft gedurende het jaar goed en zinvol overleg plaats gevonden tussen ouders en directie.

Een taak van de ouderraad is ook de organisatie van een informatieavond voor ouders. Omdat dit schooljaar de nieuwe schoolkantine is geopend, was het thema Gezonde voeding voor pubers. Samen de GGD en een theatergroep was hiervoor een programma opgesteld. Helaas waren er maar een paar aanmeldingen van ouders en is het besluit genomen om de avond niet door te laten gaan.

Ik wil tot slot de ouders en directie bedanken voor hun betrokkenheid en aandacht bij alle zaken van het afgelopen jaar en reken op eenzelfde goede samenwerking voor het komende jaar.

Nico Lijkendijk
voorzitter OR

H14 Rapportage Leerlingenraad

De leerlingenraad vergadert iedere donderdag in de grote pauze bij het lesplein geschiedenis. Per periode vergaderen we ook één keer samen met de directie. Hierbij vergaderen we altijd de eerste twee uur met een heerlijk ontbijtje! De leerlingenraad wordt gevraagd om in het oogpunt van de leerlingen zijn mening te geven. Hiermee heeft de Leerlingenraad ook in de MR inspraak.

De leerlingenraad vraagt altijd voor een vergadering met de directie de inbreng van de leerlingen. Zo staat er meestal een foto/bericht op Facebook / Twitter / Instagram, wordt er een mail rondgestuurd, hebben we veel foto's en posters door de school hangen met als doel om door het hele jaar heen inbreng te blijven verzamelen. Via mail en social media worden de opbrengsten van de vergaderingen weer met de leerlingen gedeeld.

De meeste onderwerpen krijgt de leerlingenraad natuurlijk vanuit de leerlingen, met behulp van ons e-mailadres waar deze mailtjes naar kunnen sturen (leerlingenraad@noordgouw.nl).

Aan het begin van het schooljaar heeft de leerlingenraad weer zijn beroemde promotieactie gehouden. In de grote pauze gaven we croissantjes weg, als je op tijd was! Verder zijn de leden uit de leerlingenraad de klassen langsgedaan om te vertellen wat de leerlingenraad nou eigenlijk inhoudt en te laten merken dat de leerlingen óók inspraak hebben op onze school!

In dit schooljaar hebben we het onder andere hierover gehad:

- De bouwplannen onder het OLC
- Mentoraat binnen de Mavo
- Gezonde school
- Excursies
- Rookbeleid
- Kernwaarden
- Slechte wifi
- Scooterplekken
- De wc's
- De inrichting van de school
- *En nog veel meer punten die in de notulen terug te vinden zijn.*

We hebben verkiezingen gehouden binnen de brugklassen. Iedere brugklasleerling die zich had opgegeven om in de Leerlingenraad te komen moest een statement bedenken waar hun medeleerlingen dan op mochten stemmen. Zo hebben we drie nieuwe brugklassers mogen verwelkomen die allemaal nu druk bezig zijn om hun statement waar te maken. En ook hebben we nog van andere afdelingen leerlingen mogen toevoegen!

Samenstelling halverwege schooljaar 2017-2018: De volgende leerlingen zijn lid: Jana Reil (voorzitter), Joshuel Keizer, Mischa Nijhof, Carmen Witteveen, Ilse Montfrooy, Karen Schoenman, Lotte Ludwig, Stan Woensdregt, Thorsten Koot, Willemijn van Dorp, William Dijkhof, Domenica Steenbrink, Megan Langhenkel, Vince Kasteel, Dinand Bredenhoff en Sam Gerrits.

Jana Reil
voorzitter LLR