



Examenreglement CC de Noordgouw

cursus 2021-2022

Inhoud

Examendossier	2
Profielwerkstuk mavo 4	2
Profielwerkstuk havo 5, vwo 6	2
Rekentoets.....	2
Maatschappelijke stage.....	2
Schools havo 4	3
Combinatiecijfer	3
Herkansingen van SE-onderdelen	3
Te laat of afwezig bij SE toetsen	4
Vrijstellingen	4
Ontheffing	4
Onregelmatigheden/fraude.....	5
Afwijkende wijze van examineren.....	6
Het Centraal examen	6
Uitslag regeling examen 2022	8
Diploma en cijferlijst	9
Bewaring examenwerk	10
Bijlage 1: Commissies van beroep	11
Bijlage 2: Belangrijke data examenjaar	13
Bijlage 3: Examenrooster eerste tijdvak	14
Bijlage 4: Toegestane hulpmiddelen bij de examens	15

➤ **Examendossier**

Alle resultaten en activiteiten van het schoolexamen worden samengevoegd tot een zogenaamd examendossier. Sommige beoordelingen die je in de loop van 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo of van 4, 5 en 6 vwo krijgt, maken deel uit van je examendossier. Dat betekent dat je het eindcijfer dan heel geleidelijk opbouwt: het cijfer dat je bijvoorbeeld in januari in klas 4 havo haalt, kan al meetellen voor het eindcijfer van je examen 5 havo.

➤ **Het profielwerkstuk mavo 4**

Het profielwerkstuk in klas vier is bedoeld als een afsluiting van je mavo periode. We verwachten van je dat je in dit werkstuk laat zien wat je op onze school hebt geleerd en dat je naar de toekomst durft te kijken. Hierin kijk je terug, verwoord je wat je hebt geleerd en ook wat je nog moet leren. Dit noemen we reflectie. Dit is iets wat veel mensen moeilijk vinden, maar wat wel uiterst waardevol is. Vooruitkijken en durven te dromen over je toekomst is in deze fase van klas vier aan de orde. Je kunt dat in deze klas niet voor je uitschuiven, omdat je binnenkort belangrijke keuzes moet maken. In dit werkstuk, dat je op verschillende manieren kunt inleveren, willen we je uitdagen ons te laten zien wat je hebt geleerd. We denken hierbij aan competenties en vaardigheden (hoe presenteer je, hoe doe je verslaglegging, hoe communiceer je, hoe los je problemen op, hoe werk je samen en hoe laat je ict vaardigheden zien etc). We noemen ons profielwerkstuk "Wie ben ik?" en we geven je daarbij opdrachten die passen bij reflecteren en vooruitkijken. Deze opdracht krijg je rond de herfstvakantie en je moet hem inleveren voor de kerstvakantie. Je mentor speelt in dit proces een belangrijke rol. Hij of zij zal je precies vertellen wat we van je verwachten. Een leuke opdracht die je dwingt om na te denken over wie je bent. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

➤ **Profielwerkstuk havo 5 en vwo 6**

Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht en heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Je maakt dit PWS in principe samen met een medeleerling. In de laatste periode van de voorexamenklas krijg je een uitgebreide instructie over het maken van het profielwerkstuk. De studielast van het profielwerkstuk bedraagt voor zowel havo als vwo 80 uur per persoon. Fraude bij het maken van een PWS (zoals het geheel of gedeeltelijk overnemen van bestaande teksten) kan ernstige gevolgen hebben (zie hoofdstuk). In de eerdergenoemde instructie PWS staan alle relevante regels en data genoemd.

➤ **Rekentoets**

Met de aanname van het wetsvoorstel behoort de centrale rekentoets definitief tot het verleden en wordt rekenen - volgens het plan van de NVvW - geïntegreerd in wiskunde en als onderdeel van wiskunde getoetst. Daarnaast komt er een schoolexamen Rekenen, bedoeld voor leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 of later examen afleggen, maar niet in wiskunde. Om precies te zijn:

- Vmbo-leerlingen uit elk van de vier leerwegen die een economisch of het zorg- en welzijnprofiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;
- Havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;

Dit schoolexamen moet worden afgenomen, maar telt niet mee in de slaag/zakregeling, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst. De rekentoets staat in het PTA in klas Mavo 4 en havo 4.

➤ **Maatschappelijke Stage**

De school heeft ervoor gekozen dat er in de klassen havo 4 en vwo 4 een maatschappelijke stage van 30 klokuren moet worden gevolgd. Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze stage dient met een voldoende worden afgesloten.

➤ **Schools Havo 4**

In havo 4 worden TW1 en TW2 verlengd met ongeveer 2,5 dag wat in het teken staat van een handelingsdeel van Schools. Iedere School heeft een eigen handelingsdeel wat 5 lesdagen dekt. Dit handelingsdeel dient met een voldoende worden afgesloten. Het betreft een randvoorwaarde om over te mogen naar Havo 5.

➤ **Combinatiecijfer**

Voor zowel havo als vwo geldt dat de op 0 decimalen afgeronde cijfers van maatschappijleer, GLV, CKV en het profielwerkstuk worden gemiddeld en zo het combinatiecijfer vormen.

Op de cijferlijst van je diploma staan alle vakken met het eindcijfer dat je ervoor behaald hebt, ook de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer telt als volwaardig vak mee bij de bepaling van de examenuitslag (ook voor de compensatie!).

➤ **Herkansingen van SE-onderdelen**

Na elke SE periode heeft een leerling uit M4, H5 of A6 de mogelijkheid om één SE onderdeel uit die periode te herkansen. De leerling mag zelf kiezen voor welk vak hij/zij deze herkansing doet.

In het geval van een schriftelijke herkansing vindt deze plaats op de aangegeven data. Betreft het een mondelinge herkansing, dan vindt deze herkansing plaats na overleg met de docent.

Een leerling moet een week voor de herkansing aangeven of hij/zij een vak wil herkansen en welk vak hij/zij wil herkansen. Aanmelden voor een herkansing gebeurt digitaal. Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding. Niet tijdig aangemeld betekent geen recht op een herkansing.

Indien een havo of atheneumleerling het profielwerkstuk op 21 december 2021 nog niet heeft ingeleverd, krijgt hij/zij een 1,0 en kost het automatisch de herkansing van de laatste periode.

Herkansingsregeling SE-toetsen

- In de examenklassen is er per periode één herkansing voor alle SE toetsen uit die periode (dus 3 in totaal). Alle examenkandidaten mogen daarbovenop één extra herkansing inzetten (joker) in een periode naar eigen keuze. In totaal heeft een examenkandidaat dus 4 herkansingsmogelijkheden. Let op: wanneer de 'joker' wordt ingezet, bestaat er geen mogelijkheid meer deze terug te trekken.
- In A5 is er na periode 1 en 2 (halverwege het schooljaar) één herkansing voor alle SE toetsen uit deze twee periodes. Na periode 3 en 4 is er aan het einde van het schooljaar één herkansing voor alle SE toetsen uit die periodes. Alle A5 leerlingen mogen daarbovenop één extra herkansing inzetten (joker) in een herkansingsronde (halverwege of einde schooljaar) naar eigen keuze. In totaal heeft een leerling in deze jaarlaag dus 3 herkansingsmogelijkheden. Let op: wanneer de 'joker' wordt ingezet, bestaat er geen mogelijkheid meer deze terug te trekken.
- De cijferverbeteringsmogelijkheden in vwo 5 dienen **en** ter verbetering van het gemiddeld SE-cijfer dat meegaat naar het volgend schooljaar **en** voor het gemiddelde op het overgangsrapport.
- **De herkansingsregel voor M3, H4 en vwo 5 is nog in ontwikkeling!**

Opmerkingen:

- Als een leerling op het moment van herkansen (zonder geldige redenen) zich niet heeft gehouden aan de inleverdatum van een handelingsdeel en/of praktische opdracht van het vak dat hij/zij wil herkansen: zie alinea over onregelmatigheden en fraude!
- Na een herkansing telt het hoogste cijfer.
- Als een leerling t.g.v. ziekte of een andere geldige oorzaak, één of meer SE onderdelen heeft gemist wordt zo spoedig mogelijk het inhaalmoment in overleg tussen afdelingsleider en leerling vastgesteld.
- Een door ziekte gemist SE onderdeel wordt ingehaald, maar kan niet worden herkanst.
- Een door ziekte (of anderszins) gemiste herkansing kan niet worden ingehaald.
- In de vak PTA's is aangegeven welke SE-onderdelen wel en welke niet te herkansen zijn.

Te laat of afwezig bij SE toetsen

De kandidaten dienen bij het SE minstens 5 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in het examenlokaal.

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk echter gelijktijdig in met de andere kandidaten.

een onderdeel van het SE deel te nemen, moet dat vóór de aanvang van de SE-zitting aan de afdelingsleider worden gemeld. NB: Deelname aan rijexamens (theorie en/of praktijk) valt niet onder buitengewone omstandigheden en is geen legitieme reden voor afwezigheid bij een onderdeel van het SE.

Zodra een kandidaat die door ziekte of anderszins een onderdeel van het SE heeft verzuimd weer op school komt, dient hij/zij een verklaring - bij minderjarigheid getekend door ouders/verzorgers - in te leveren bij de afdelingsleider. In deze verklaring moet zijn vermeld: de reden van het verzuim, de bijzondere omstandigheden of - bij ziekte - de aard van de ziekteverschijnselen en zo mogelijk de naam en het adres van de geraadpleegde arts.

Een kandidaat die in gebreke blijft bovengenoemde verklaring in te leveren, wordt aangemerkt als ongeoorloofd afwezig te zijn geweest.

Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de afdelingsleider - is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem op een later tijdstip gelegenheid gegeven deze gemiste toets in te halen.

Ongeoorloofd verzuim bij een onderdeel van het SE kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan het SE, zulks ter beoordeling van de conrector, nadat de kandidaat gehoord is.

Vrijstellingen

Wanneer je een klas doubleert, doe je in principe alle vakken opnieuw en vervallen alle cijfers. Voor een paar vakken of onderdelen van vakken gelden andere afspraken:

Wanneer **maatschappelijke stage (4 havo en 4 vwo)** met een 'voldoende' of 'goed' is afgesloten, hoeft dit onderdeel niet opnieuw gedaan te worden in de te doubleren klas.

Wanneer de vakken **maatschappijleer** (M4, H4, Vwo 5) en **CKV** (H4, Vwo 5) met minimaal een 7 is afgesloten, hoeven deze vakken niet opnieuw gevolgd te worden in de te doubleren klas.

Het **profielwerkstuk** hoeft niet opnieuw gedaan te worden als dat met minimaal een 7,0 (havo, Vwo) of met voldoende/goed (Mavo) is afgesloten.

Of de resultaten van handelingsdelen en praktische opdrachten mogen blijven staan, is ter beoordeling van de sectie. Bij grotere praktische opdrachten is er sprake van een vervangende opdracht, die opnieuw becijferd wordt.

Overgang van H5 naar A5/A6

In de wet is vastgelegd dat een leerling bij de overgang van H5 naar A5 of A6 voor het vak maatschappijleer een vrijstelling heeft. Het cijfer voor dit vak telt dan ook niet mee in het combinatiecijfer.

Ontheffing

De school kan een atheneumleerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak Frans of Duits in de volgende gevallen:

- de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- De leerling kiest dan een ander vak op vwo-niveau met een studielast van 440 klokuren dat daarvoor in de plaats komt.

Het verzoek voor ontheffing van de vwo-vakken Frans of Duits verloopt via de afdelingsleider in samenspraak met de VIP-room. CC. De Noordgouw hanteert een eigen protocol aangepast programma te downloaden op de website.

➤ **Onregelmatigheden/fraude**

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de conrector, na overleg met de examencommissie, maatregelen nemen.

Dit is eveneens het geval wanneer de kandidaat, zonder voorafgaande toestemming, de inleverdata van literatuurlijsten, praktische opdrachten, handelingsdelen, profielwerkstuk overschrijdt. Indien er hier sprake van is, zal de examencommissie passende maatregelen nemen.

Onder fraude wordt verstaan: het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften.

Vormen van fraude die onderscheiden kunnen worden, zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.

➤ De maatregelen die ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de conrector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen;
- e. wanneer er sprake is van het overschrijden van inleverdata kan dat leiden tot aftrek van punten voor proces en/of planning en/of tot het ontzeggen van het maken van (bepaalde) toetsen en/of herkansingen. De kandidaat wordt verplicht om op school te werken aan het alsnog inleveren van de ontbrekende werken.

- Voordat de conrector een maatregel neemt als genoemd, hoort zij de kandidaat. Deze kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De conrector deelt haar beslissing binnen vier kalenderdagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie indien van toepassing.
- De kandidaat kan na ontvangst van de schriftelijke beslissing van de conrector hiertegen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Interne Commissie van Beroep, die het beroep behandelt volgens een door het bestuur vastgesteld reglement. Het tijdstip tot waarop het mogelijk is tegen de beslissing in beroep te gaan, staat vermeld in de schriftelijke mededeling van de beslissing (Bijlage 1 Commissies van beroep).
- De kandidaat kan na ontvangst van de schriftelijk beslissing van de Interne Commissie van Beroep bezwaar aantekenen tekenen bij de Externe Commissie van Beroep, wanneer er sprake is van een niet juist gevolgde procedure (bijlage 1 Commissies van beroep).

➤ Afwijkende wijze van examineren

- De conrector kan toestaan, dat een kandidaat met een beperking het SE en het CE aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de conrector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd conform de wettelijke voorschriften. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
- Kandidaten die menen in aanmerking te komen voor een aangepast SE dienen dit vóór het begin van het SE kenbaar te maken en voor een aangepast CE aan het begin van het examenjaar. Indien de conrector dit verlangt moet een (medische) verklaring van een deskundige worden overgelegd.
- De conrector kan aan kandidaten die ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, verlenging van de werktijd en/of het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands toestaan. Zij doet hiervan mededeling aan de Inspectie.
- De conrector kan, de Inspectie gehoord hebbende, een langdurig zieke kandidaat het eindexamen over twee schooljaren laten spreiden.

In alle gevallen waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit reglement voorziet, beslist de conrector.

➤ Centraal Examen

Tijdvakken en afneming centraal examen

- Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
- Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Examens.
- Het College voor Examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Examens.
- Bij toepassing van het derde of vierde lid, gelden de volgende regels:
 - a. de conrector deelt aan Onze Minister mee welke kandidaten het centraal examen zullen afleggen en in welke vakken;
 - b. de kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor Examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin aan de kandidaten worden teruggegeven;
 - c. het College voor Examens deelt het door de kandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de conrector mee.
- Het College voor Examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
- In afwijking van 3.1.2. kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Bij toepassing hiervan gelden de volgende regels:
 - a. het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - b. het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
 - c. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Gang van zaken

- De kandidaten dienen bij het CE minstens 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in het examenlokaal.
- Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk echter gelijktijdig in met de andere kandidaten.
- Een kandidaat mag geen mobiele telefoon en eventuele andere voor communicatie bestemde apparaten bij zich hebben in het examenlokaal, of in de buurt daarvan.
- Tenzij anders vermeld moet het examenwerk met een blauw of zwart schrijvende pen of balpen worden gemaakt. Er wordt slechts geschreven op door de school verstrekt papier. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
- De school stelt Binas of atlassen en woordenboeken voor de betreffende vakken beschikbaar tijdens het examen. Rekenmachines - voor zover het gebruik daarvan is toegestaan - worden door de kandidaat zelf meegenomen. In het PTA is een lijst met per vak toegestane hulpmiddelen opgenomen.
- De kandidaten vermelden op alle papieren hun naam, het examenvak en hun examennummer, alsmede de naam van hun docent(e).
- Het is toegestaan na één uur de examenzaal te verlaten. Vertrek is toegestaan op elk kwartier tot 15 minuten voor de sluiting van de zitting.
- Bij voortijdig vertrek leveren de kandidaten mét het gemaakte werk ook de opgaven en het klad in.
- Het gemaakte werk wordt ingeleverd bij de daartoe aangewezen surveillant.

Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

- Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- De inspectie verzoekt het College voor Examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Verhinderings

- Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de corrector - is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE af te leggen in ten hoogste twee vakken.
- Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de College voor Examens zijn eindexamen te voltooien.
- De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de corrector aan bij de voorzitter van de desbetreffende College voor Examens. In dat geval deelt de corrector de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald.
- Na afloop van het derde tijdvak deelt de College voor Examens het resultaat mede aan de corrector. Deze deelt dat mee aan de kandidaat.

➤ Uitslag (regeling examen 2022)

- Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- De corrector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond.
- Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- De corrector en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het CE en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld en stellen de uitslag vast.
- De corrector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle cijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen VMBO-TL, HAVO of Atheneum vormen.
- De kandidaat die het eindexamen van **een leerweg in het vmbo** heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
 - b. hij:
 - 1°. voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
- De kandidaat die eindexamen **vwo of havo** heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor:
 - 1°. één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor
 - c. hij onverminderd onderdeel b:

- 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, het profielwerkstuk, GLV en CKV.
 - Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
 - Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
 - Het is mogelijk examen te doen in meerdere profielen. Het is dan niet nodig om meerdere profielwerkstukken te vervaardigen.
 - Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de corrector deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.

➤ **Diploma en cijferlijst**

- De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. voor atheneum en havo de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. voor vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in atheneum en havo
 - e. de beoordeling van het vak CKV en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg in het vmbo;
 - f. volgens welke differentiatie, bedoeld in artikel 7, derde lid, is geëxamineerd;
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken alsmede;
 - h. de uitslag van het eindexamen.

- De rector reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld dan wel de leerweg die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

➤ **Bewaring examenwerk**

Het werk van het CE wordt tenminste zes maanden na de uitslag bewaard door de conrector, ter inzage voor belanghebbenden.

Bijlage 1: Commissies van beroep

A . Reglement interne commissie van beroep

Mogelijkheden van beroep

Als tenminste 5 kandidaten gerechtvaardigde bezwaren menen te hebben tegen enig onderdeel van een SE, dan kunnen ze in beroep gaan tegen de inhoud van het werk binnen twee schooldagen na afname van het werk of - in geval van bezwaren tegen de wijze van becijferen - binnen twee schooldagen na de bespreking van het werk.

Als een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen de gang van zaken tijdens een SE, dan kan hij binnen twee schooldagen na het maken van de toets in beroep gaan. Als hij meent gerechtvaardigde bezwaren te hebben tegen een toegekend cijfer, dan kan hij binnen drie schooldagen na bespreking van het gemaakte werk en het dan vastgestelde cijfer in beroep gaan.

Als een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen een opgelegde sanctie door de examencommissie wegens onregelmatigheden (artikel 1.3) dan wel ongeoorloofd verzuim (artikel 2.3.5) kan hij binnen twee schooldagen in beroep gaan.

In elk van deze drie gevallen kan hij beroep aantekenen bij de rector.

Samenstelling commissie

1. De rector of een door hem aangewezen vertegenwoordiger - voorzitter.
2. Een afdelingsleider, mits geen partij aangaande dit conflict.
3. De voorzitter van de Ouderraad of een door haar/hem aangewezen vertegenwoordiger.

Wanneer er geen sprake is van een beroep vanwege een opgelegde sanctie kan de commissie worden aangevuld met:

4. De mentor van de betrokken kandidaat.
5. Een leerling uit de examenklas, die het betrokken vak in het pakket heeft.

Termijn van samenroepen

De rector roept zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen nadat het beroepschrift bij hem is binnengekomen de "Interne Commissie van Beroep" samen.

Procedure

De procedure van de Interne Commissie van Beroep is als volgt:

1. Zij hoort partijen, eventueel onder confrontatie.
2. Zij neemt een beslissing op basis van consensus.
3. Zij informeert de betrokkenen schriftelijk binnen 3 dagen na de hoorzitting en neemt in de toelichting in ieder geval op:
 - a. de klacht;
 - b. haar overwegingen;
 - c. haar beslissing.

Mogelijke beslissingen

De beslissingen die de "Interne Commissie van Beroep" kan nemen zijn:

1. De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende beroep wordt ongegrond verklaard.
2. De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende beroep wordt gegrond verklaard.

Op voorstel van de commissie neemt de rector passende maatregelen.

Bewijslast

In alle gevallen geldt, dat de bewijslast berust bij degene die in beroep gaat.

Beroepsmogelijkheid

Er is alleen beroep mogelijk tegen de uitspraak van de Interne Commissie van Beroep bij de Externe Commissie van Beroep wanneer er sprake is van een niet juist gevolgde procedure. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, langs digitale weg, via e-mail, of schriftelijk, bij de Commissie ingesteld.

Het beroep met betrekking tot het schoolexamen moet ten laatste vijf dagen voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen zijn aangemeld bij de secretaris van de Externe Commissie van Beroep.

Externe Commissie van Beroep ViA-scholen

Postbus 108

3770 AC Barneveld

info@via-scholen.nl

Bijlage 2: Belangrijke data examenjaar mavo/havo/vwo

PWS werkochtend/middag H5, A6	Donderdag 2 september 2021
PWS werkmorgen M4	Vrijdag 3 september 2021
PWS coaching gesprek 1 H5, A6	in de week van 6 september 2021
PWS coaching gesprek 2 H5, A6	in de week van 11 oktober 2021
Eerste toetsweek vanaf M4, H5, A6	woensdag 3 november 2021
PWS coaching gesprek 3 H5, A6	in de week van 15 november 2021
Herkansingen SE eerste periode M4, H5, A6	donderdag 25 november 2021
Inleveren concept PWS H5, A6	Maandag 6 december 2021
PWS coaching gesprek 4 H5, A6	in de week van 7 december 2021
Inleveren definitieve versie PWS H5, A6	dinsdag 21 december 2021
Tweede toetsweek vanaf M4, H5, A6	dinsdag 18 januari 2022
Bespreking PWS vanaf H5, A6	maandag 31 januari 2022
Herkansingen SE tweede periode M4, H5, A6	Dinsdag 15 februari 2022
PWS presentatieavond H5, A6	donderdag 10 februari 2022
Derde toetsweek vanaf M4, H5, A6	woensdag 23 maart 2022
Herkansingen SE derde periode M4, H5, A6	dinsdag 12 april 2022
Controle eindcijfers SE M4, H5, A6	dinsdag 19 april 2022
Proefexamens M4, H5, A6	woensdag 20 april en donderdag 21 april 2022
Bijspijkerdag M4, H5, A6	Vrijdag 22 april 2022
CE 1ste tijdvak vanaf M4, H5, A6	donderdag 12 mei 2022
Uitslag examens M4, H5, A6	woensdag 15 juni 2022
CE 2de tijdvak vanaf M4, H5, A6	maandag 20 juni 2022
Uitslag 2de tijdvak M4, H5, A6	vrijdag 1 juli 2022
Diploma-uitreiking M4, H5, A6	Woensdag 6 juli 2022

Bijlage 3: Examenroosters eerste tijdvak

Na het klikken op de onderstaande linkjes vind je de roosters voor de ingeplande examens vanaf donderdag 12 mei

Mavo: [Examenrooster 2022 - Examenblad](#)

Havo: [Examenrooster 2022 - Examenblad](#)

VWO: [Examenrooster 2022 - Examenblad](#)

Bijlage 4: Toegestane hulpmiddelen bij de examens mavo, havo en vwo 2022

Vak	havo en vwo
alle vakken	basispakket (zie 3.3)
alle schriftelijke examens	woordenboek Nederlands (zie 3.1)
moderne vreemde talen	woordenboek naar en van de doeltaal (zie 3.2)
wiskunde A, B, C (havo, vwo)	grafische rekenmachine (zie 3.4)
natuurkunde, scheikunde, (biologie havo, vwo)	Binas

NB. Bij SE toetsen kan het gebruik van genoemde hulpmiddelen niet zijn toegestaan gezien de specifieke aard van de toets. In dat geval wordt dit door de docent expliciet aangegeven.

3. Toelichting

3.1. Woordenboek Nederlands

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat (bijvoorbeeld Nederlands - Spaans) en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de kandidaat naar het Nederlands (bijvoorbeeld Spaans - Nederlands). Een woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands in één band is ook toegestaan. Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens.

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

3.2. Woordenboek bij de moderne vreemde talen

Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek vanuit én een woordenboek naar de moderne vreemde taal toegestaan, in één band of in twee afzonderlijke delen. Daarnaast is bij Engels op verzoek van de kandidaten een woordenboek Engels-Engels toegestaan. Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

3.3. Basispakket

Het basispakket bij alle centrale examens bevat:

- schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronisch rekenapparaat

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine is een machine met de basisbewerkingen voldoende.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek

beschouwd.

– Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

3.4 De grafische rekenmachine

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine. Uitsluitend de door de docent goedgekeurde machines. Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen.

Types toegestane grafische rekenmachines De machines die in 2022 in elk geval zijn toegestaan:

MERK TYPE

Casio: • fx-9860GII(SD); • fx-CG20*; • fx-CG50.

Hewlett Packard: • HP Prime Texas Instruments: • TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje*; • TI-84 Plus CE-T; • TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS); • TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).

NumWorks: • de grafische rekenmachine van NumWorks

* Let op! Deze typen rekenmachines zijn in het examenjaar 2022 voor het laatst toegestaan. Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.