

# Basisreglement Medezeggenschapsraad

Christelijk College de Noordgouw

Ingangsdatum: 1 augustus 2018



|                   | datum           | voorlopige status     | datum         | definitieve status |
|-------------------|-----------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| <b>Directie</b>   |                 | <i>Ter informatie</i> | 24 april 2018 | <i>vastgesteld</i> |
| <b>MR</b>         | 23 april 2018   | <i>Ter instemming</i> | 23 april 2018 | <i>vastgesteld</i> |
| <b>RvB</b>        | 15 mei 2018     | <i>Ter informatie</i> | -             | -                  |
| <b>Geldig tot</b> | 1 augustus 2020 |                       |               |                    |

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Paragraaf 1 Algemeen .....   | 3  |
| Artikel 1 Begripsbepalingen.....   | 3  |
| Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad .....                                    | 3  |
| Artikel 2 Medezeggenschapsraad .....   | 3  |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad .....                 | 3  |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden.....  | 3  |
| Artikel 5 Zittingsduur.....  | 4  |
| Paragraaf 3 De verkiezing .....  | 4  |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen .....                                     | 4  |
| Artikel 7 Datum verkiezingen.....  | 4  |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....                      | 4  |
| Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen .....                            | 5  |
| Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....                                      | 5  |
| Artikel 11 Verkiezing.....   | 5  |
| Artikel 12 Stemming; volmacht.....   | 5  |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen .....  | 6  |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature .....                                       | 6  |
| Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad ..... | 6  |
| Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....                                   | 6  |
| Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad.....                   | 6  |
| Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....          | 6  |
| Artikel 18 Informatieverstrekking .....                                      | 7  |
| Artikel 19 Jaarverslag .....   | 8  |
| Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding .....                               | 8  |
| Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad .....        | 8  |
| Artikel 21 Raadpleging ouders vooraf .....                                   | 8  |
| Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad.....                  | 8  |
| Artikel 23 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad .....                      | 9  |
| Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....                   | 10 |
| Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding .....         | 11 |
| Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....                    | 12 |
| Artikel 27 Termijnen.....  | 13 |
| Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad.....                | 13 |
| Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris .....                         | 13 |
| Artikel 29 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad.....            | 13 |
| Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen.....   | 14 |
| Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen .....                  | 14 |
| Artikel 32 Huishoudelijk reglement .....                                     | 15 |
| Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen.....                                | 15 |
| Artikel 33 Andere geschillen.....  | 15 |
| Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag .....                          | 15 |
| Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg .....                      | 16 |
| Paragraaf 9 Overige bepalingen .....   | 16 |
| Artikel 35 Rechtsbescherming.....  | 16 |
| Artikel 36 Wijziging reglement .....   | 16 |
| Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding .....                               | 16 |

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>wet</b>                  | a. de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);   |
| <b>bevoegd gezag</b>        | b. Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heerde - de rector-bestuurder en de conrector(en);  |
| <b>medezeggenschapsraad</b> | c. de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet (WMS);   |
| <b>School</b>               | d. Christelijk College de Noordgouw;  |
| <b>Leerlingen</b>           | e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;   |
| <b>Ouders</b>               | f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;  |
| <b>Schoolleiding</b>        | g. rector-bestuurder in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of afdelingsleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school; |
| <b>Personeel</b>            | h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;  |
| <b>Geleding</b>             | i. elke groepering met recht op inspraak binnen de school;  |
| <b>Organisaties</b>         | j. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.   |

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

- aantal leden** De raad bestaat uit 12 leden van wie:
- 6 leden door en uit het personeel worden gekozen waarvan 4 docenten bij voorkeur uit de verschillende teams komen. Deze worden gekozen door de docenten. De overige 2 leden worden door en uit het OOP gekozen;
  - 3 leden door en uit de Ouderraad worden gekozen;
  - 3 leden door en uit de Leerlingenraad worden gekozen.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen**
1. Zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen lid zijn van de medezeggenschapsraad.
  2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
  3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

## Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
  2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
  3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad.
  4. Na het verstrijken van de eerste termijn is er geen stilzwijgende verlenging, maar vindt er een gesprek plaats met het dagelijks bestuur (voorzitter en secretaris) over het functioneren van een lid. Over het functioneren van de voorzitter en de secretaris beslist de raad.
  5. Na een onderbreking van minimaal een schooljaar is betrokkene weer herkiesbaar.
  6. In overleg en in het belang van de voortgang van de werkzaamheden van de MR kan de raad besluiten de zittingsperiode van één der leden met een jaar te verlengen.
  7. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of gekozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
  8. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
    - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
    - door opzegging door het lid;
    - door onder curatele stelling;
    - door overlijden;

## Paragraaf 3 De verkiezing

### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- leiding en organisatie verkiezingen**
- De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### Artikel 7 Datum verkiezingen

- datum verkiezingen**
1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
  2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- actief en passief kiesrecht**
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of Ouderraad of Leerlingenraad zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
  2. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij

schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.

3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

**kieslijst** De raad stelt één maand voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezing**

**Stemming** 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

**Stembiljet** 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

#### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

**stem-procedure** 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

**volmacht** 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 12B Bezwaren bij verkiezingen**

**Bezwaren** 1. Tegen een besluit van de medezeggenschapsraad met betrekking tot:

- a) de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van het begin en het einde van de stemming;
- b) de opstelling van de lijst van verkiesbare personen;
- c) de geldigheid van een kandidatenlijst;
- d) de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;
- e) de voorziening in een tussentijdse vacature;

kan iedere kiesgerechtigde persoon, alsmede het bevoegd gezag, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de medezeggenschapsraad.

2. De medezeggenschapsraad beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zondig de noodzakelijke voorzieningen.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

- uitslag verkiezingen**
1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
  2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- tussentijdse vacatures**
1. In geval van een tussentijdse vacature organiseert de raad een verkiezing zoals te doen gebruikelijk bij een gewone vacature.
  2. Deze procedure start binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag.
  3. Artikelen 6 t/m 13 zijn overeenkomstige van toepassing.

## **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

- overleg bevoegd gezag – MR overleg bevoegd gezag – geleding**
1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
  2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

- initiatiefrecht MR**
1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken. Van deze bespreking wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
  2. Indien tweederde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

- openheid/ onderling overleg discriminatie/ gelijke behandeling verslag werkzaamheden**
1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
  2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
  3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## Artikel 18 Informatieverstrekking

- algemene informatie-verstrekking** 1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- Begroting** 2. De raad ontvangt in elk geval:
- bekostigings-grondslag** a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- jaarverslag** b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
- Governance** c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- Uitslag klachten-procedure** e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- belonings-verhoudingen** f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- Beloningen toezicht-houdend orgaan zakelijke gegevens** g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in art. 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het tweede lid, onderdeel f, is uitsluitend van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.
4. Ten aanzien van het tweede lid, onederdelen f en g wordt inzichtelijk gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot dien van het voorafgaande jaar.
5. Indien een groep van de in de school werkzame personen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel f, of het orgaan van de rechtspersoon, bedoeld in het tweede lid, onderdeel g, uit minder dan vijf personen bestaat, kunnen voor de toepassing van die onderdelen twee of meer functies worden samengevoegd, zodat een groep van minstens vijf personen ontstaat.
- informerende andere geleding** 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de

uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 19 Jaarverslag**

**jaarverslag** De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

**MR**

#### **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding**

- openbaarheid** 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- Persoonlijke belang** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- Geheimhouding** 3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke en mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band met de betrokkene met de school.

### **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 21 Raadpleging ouders vooraf**

Volgens art. 15, lid 3 WMS moeten de ouders eerst worden geraadpleegd voor- Dat het bevoegd gezag een besluit neemt over:

- Overdracht of fusie van de school of wijziging van het beleid ten aanzien daarvan.
- Wijziging van (het beleid ten aanzien van) de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan.
- Sluiting van de school

#### **Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- onderwijskundige doelstellingen** a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- onderwijsplannen** b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;



|  |   |
|--|---|
| <b>school-<br/>reglement</b>                   | c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;   |
| <b>ouder-<br/>betrokken-<br/>heid</b>          | d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;  |
| <b>veiligheid/<br/>gezondheid/<br/>welzijn</b> | e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;  |
| <b>sponsoring</b>                              | f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;                         |
| <b>klachten-<br/>regeling</b>                  | g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling.<br><br>h. overdracht van de school of een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie- effectrapportage, bedoeld in art. 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;<br>i. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in art. 17 van het Inrichtingsbesluit W.V.O, art. 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs. |

### **Artikel 23 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

|  |  |
|--|--|
| <b>lesrooster</b>  | a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van het lesrooster;  |
| <b>financieel<br/>beleid</b>                             | b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement; |
| <b>ingrijpende<br/>wijziging<br/>werkzaam-<br/>heden</b> | c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;   |
| <b>samen-<br/>werking</b>                                | d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;  |
| <b>onderwijs-<br/>kundig<br/>experiment/<br/>project</b> | e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;   |
| <b>organisatie</b>                                       | f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;   |

|   |   |
|---|---|
| <b>aanstellings-<br/>en ontslag<br/>beleid i.c.m.<br/>grondslag</b> | g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;   |
| <b>benoeming/<br/>ontslag<br/>schoolleiding</b>                     | h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;   |
| <b>taakverdeling<br/>schoolleiding</b>                              | i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;   |
| <b>toelatings-<br/>beleid<br/>leerlingen<br/>stagiaires</b>         | j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;<br>k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs; |
| <b>vakantie-<br/>regeling<br/>centrale<br/>dienst</b>               | l. regeling van de vakantie;<br>m. het oprichten van een centrale dienst;   |
| <b>Nieuwbouw/<br/>Verbouw</b>                                       | n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;   |
| <b>Onderhoud</b>  | o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;   |
| <b>Toezicht</b>   | p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan;   |

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

|  |  |
|--|--|
| <b>gevolgen<br/>voor<br/>personeel<br/>formatie<br/>nascholing</b> | a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c,d,e en m;   |
| <b>werk-<br/>reglement/<br/>werkoverleg</b>                        | b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;   |
| <b>verlofregeling</b>  | c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;  |
| <b>arbeids- en<br/>rusttijden-<br/>regeling</b>                    | d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;   |
| <b>salarissen/<br/>toelagen/<br/>gratificaties</b>                 | e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;<br>f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;<br>g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>taakverdeling</b>  | h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting  |
| <b>/taakbelasting</b> | binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;                     |
| <b>beoordeling/</b>   | i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot                      |
| <b>functie-</b>       | personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;                    |
| <b>beloning en -</b>  |   |
| <b>differentiatie</b> |   |
| <b>overdracht</b>     | j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van   |
| <b>bekostiging</b>    | de bekostiging;   |
| <b>arbeids-</b>       | k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de                  |
| <b>omstandig-</b>     | arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;                 |
| <b>heden/</b>         |   |
| <b>verzuim-</b>       |   |
| <b>beleid</b>         |   |
| <b>bedrijfs-</b>      | l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het                 |
| <b>maatschap-</b>     | bedrijfsmaatschappelijk werk  |
| <b>pelijk werk</b>    |   |
| <b>privacy</b>        | m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de          |
|                       | bescherming van persoonsgegevens van het personeel;                                 |
| <b>controle</b>       | n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn |
|                       | op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of      |
|                       | prestaties van het personeel;   |
| <b>promotie/</b>      | o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het                 |
| <b>benoemings-</b>    | bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor     |
| <b>en</b>             | zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de      |
| <b>ontslagbeleid</b>  | school of de wijziging daarvan;   |
| <b>niet i.c.m.</b>    |   |
| <b>grondslag</b>      |   |
| <b>CAO</b>            | p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve       |
|                       | arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of         |
|                       | de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel      |
|                       | van de raad tot stand wordt gebracht;   |
| <b>faciliteiten</b>   | q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die |
|                       | betrekking heeft op het personeel   |

## **Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
  - c. vaststelling van de onderwijstijd.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- gevolgen voor ouders** a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c,d,e en m;
  - grondslag/omzetting** b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - ouderbijdrage** c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - schoolkosten** d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - ouderstatuut** e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - privacy** f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - informatie** g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
  - faciliteiten** h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- gevolgen voor leerlingen** a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c,d,e en m;
  - leerlingenstatuut** b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - voorzieningen voor leerlingen** c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - privacy** d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
  - faciliteiten** e. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

#### **Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- wet- en regelgeving/ CAO individuen** a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;

- overleg met vakcentrales** c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- ander niveau** d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Vereniging/Stichting, dan wel een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de medezeggenschapsraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- misbruik van bevoegdheid** e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

#### **Artikel 27 Termijnen**

- reactietermijn** 1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van vijf weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- termijn verlengen** 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
- termijn verkorten** 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
- geen reactie** 4. Indien de raad dan wel dat deel van de raad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, is het bevoegd gezag gerechtigd om het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.
- opschortende werking schoolvakanties** 5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- functies in de MR** 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- optreden in rechte** 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### **Artikel 29 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

- verplichtingen nalatigheid** 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
- 2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;

- b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
- d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid.

- procedure** 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
- Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

- verzoek personeel/ouders/leerlingen** 1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
- agenda** 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- reactie** 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### **Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

- achterban-raadpleging** 1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen
- verzoek** 2. Op verzoek van een 1/10 deel van het personeel of 10 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad,

alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

**kennisgeving  
aan bevoegd  
gezag** 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## **Artikel 32 Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet op het voortgezet onderwijs, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 33 Andere geschillen**

- bestaande commissie** 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt. Zie hiervoor de Klachtenregeling.
- Geen reactie op initiatief** 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen motivatie** 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- Geen overleg** 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

## Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg

- overleg namens bevoegd gezag** 1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
- ontheffing van overlegtaak** 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
5. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

## Paragraaf 9 Overige bepalingen

### Artikel 35 Rechtsbescherming

- geen nadeel (gewezen) MR-lid** Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### Artikel 36 Wijziging reglement

- wijziging reglement** Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR-reglement van Christelijk College De Noordgouw (juli 2018)  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2018 klopt.

*Bijlage: Huishoudelijk reglement MR*



## **Huishoudelijk reglement MR CC de Noordgouw**

### Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. De voorzitter en bij diens verhindering de secretaris vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

### Artikel 2 Secretaris

De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de mailwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken, steeds in/ na overleg met de voorzitter. De te bespreken onderwerpen worden voorafgaand aan de MR-vergadering in het Vluchtschrift vermeld. De notulen worden na vaststelling in de volgende MR-vergadering op de website geplaatst achter inlog, steeds in/ na overleg met de voorzitter.

### Artikel 3 De begroting

De voorzitter voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag. De voorzitter doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de eventuele geledingen worden verdeeld. De raad stelt de begroting vast binnen het kader van de schoolbegroting

### Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 7 keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen. De voorzitter bepaalt, in overleg met de secretaris, tijd en plaats van de vergadering. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen.

De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd. De secretaris stelt voor iedere vergadering, in overleg met de voorzitter, een agenda op, waarop ook de door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.

Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda met daarbij alle relevante stukken tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan de directie.

Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen. Dit houdt onder meer in dat de agenda tenminste 5 dagen vóór de te houden vergadering in het Vluchtschrift wordt geplaatst.

### Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda

en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

#### Artikel 6 Commissies en werkgroepen

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen. De leden van de commissies hoeven geen lid van de raad te zijn. Daarnaast stelt de raad werkgroepen in die minstens de gebieden: Financiën en Beheer, Personeelszaken en Onderwijs omvatten. In de laatst genoemde werkgroep zitten naast personeelsleden ook ouders en leerlingen. De leden van deze werkgroepen dienen deel uit te maken van de medezeggenschapsraad.

#### Artikel 7 Quorum en besluitvorming

Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### Artikel 8 Samenstelling van de raad.

De raad bestaat uit 12 leden; voor de helft zijn dit personeelsleden, waarbij wordt aangetekend dat er 2 afgevaardigden zijn vanuit het OOP en 4 uit het OP. Er zal bij het OP deel naar worden gestreefd dat de afdelingen (Brugklas/ Mavo/ Havo/ VWO) hierin worden vertegenwoordigd. De andere helft bestaat uit leerlingen afkomstig uit de Leerlingenraad en ouders uit de Ouderraad; elk van deze geledingen bestaat uit 3 leden.

#### Artikel 9 Verslag

De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid. De secretaris draagt er eveneens zorg voor dat deze verslagen meteen na goedkeuring door de raad, op de website worden geplaatst.

#### Artikel 10 Communicatie en informatie

De secretaris doet jaarlijks in de maand juni schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.

#### Artikel 11 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

#### Artikel 12 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

#### Artikel 13 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.