

Notulen MR-vergadering 18 september 2023

Afwezig: Mirjanne Toorn

1. Opening

Wendy opent de vergadering om stipt 19.00. Dit schooljaar zijn er enkele nieuwe leden daarom beginnen we met een korte voorstelronde.

2. Bezinningsmoment door Edwin van der Vosse

Edwin leest hoofdstuk 21 (waarom zo serieus?) voor uit '*Brandstof voor de geest*'.

3. Vaststellen agenda

Er wordt voorgesteld de agendapunten 8 t/m 12 toe te voegen aan agendapunt 4 'moment met de rector-bestuurder'.

4. Moment met de rector-bestuurder

- Start op de Noordgouw

Onze nieuwe rector-bestuurder geeft aan zijn start op de Noordgouw als positief te hebben ervaren.

- Voortgang bouw

Gezien de gang van zaken rondom de bouw een start met meteen een flink dossier om zich over te buigen. Onze rector-bestuurder heeft zich er hard voor gemaakt de neuzen van alle betrokken partijen weer dezelfde kant op te krijgen. Dat lijkt te zijn gelukt.

Daarom vervelend dat er in De Stentor van 12 september jl. een stuk over de vertraging van de verbouw verscheen welke suggestief van aard is en zich voornamelijk richt op de schuldvraag. Onze rector heeft voorafgaand aan de publicatie van het artikel contact gehad met de journalist maar deze weigerde het stuk te nuanceren.

- Inspectiebezoek

Onlangs is de onderwijsinspectie op school geweest. Het betrof hier een periodiek bestuur gesprek. Uit dit gesprek blijkt onder meer dat onze school Lyceo, in het kader van kansengelijkheid, niet meer mag 'promoten'. Een school heeft feitelijk twee opties; huiswerkbegeleiding kosteloos voor elke leerling aanbieden of het niet aanbieden. De directie kijkt nu hoe we hiermee om kunnen en moeten gaan. Zijdelings komt het gesprek ook op de geboden kwaliteit van Lyceo. Zowel MR als directie zullen hierin een vinger aan de pols houden. Het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie zal naar verwachting plaatsvinden in het schooljaar 2024/2025.

- OOP

De rector-bestuurder voert met alle OOP'ers een kennismakingsgesprek. Hij is van mening dat het OOP (daar valt ook de directie onder) effectief georganiseerd moet zijn, zodat er zoveel mogelijk geld naar het onderwijs gaat.

- Telefoonverbod

Dit punt heeft de aandacht van de directie. Er wordt over gesproken en nagedacht. Ryan Dijkstra heeft zich vanuit de docenten gemeld en aangegeven te willen meedenken in dit proces. Daarnaast worden docenten, ouders en leerlingen bij de besluitvorming betrokken. Voor 1 januari 2024 moet er een duidelijk advies komen. Ook de MR is bereid hierin mee te denken en zal dit punt de komende vergaderingen op de agenda blijven zetten.

- Aanwezigheid schoolleiding

De MR is van mening dat er te weinig mensen van de schoolleiding aanwezig zijn op vrijdag(middag). In praktijk blijkt het noodzakelijk dat er ten allen tijde een beroep gedaan kan worden op iemand van de schoolleiding. De rector-bestuurder geeft aan dat hier binnen de schoolleiding over is gesproken maar dat het vanwege de verschillende agenda's lastig bleek hier verandering in aan te brengen. Daarom heeft hij besloten voorlopig zelf op de vrijdagen aanwezig te zijn. De MR waardeert dit besluit van de rector-bestuurder en merkt verder op dat, indien er thuisgewerkt wordt, men wel bereikbaar dient te zijn. In dit licht bezien wordt geopperd toch weer eens te spreken over 'secondanten'.

- Voortgang ruimte gymsectie/OLC

Ondanks de haken en ogen die hieraan verbonden zijn, heeft dit punt de aandacht van de directie.

- Nieuwe procedure functiemix

Op de vraag van de MR of er ruimte is, reageert de rector-bestuurder bevestigend. De MR geeft aan graag te zien dat de toekenning van nieuwe LC- en LD-schalen transparanter wordt. In het licht van het nieuwe strategische beleidsplan, de nieuwe functiemix, het nieuwe taakbeleid en het nieuwe personeelsbeleidsplan bezien is het de vraag of dit het huidige schooljaar al gaat lukken of dat er naar een tussenoplossing gezocht kan worden.

- Procedure tropenrooster

De MR zou graag zien dat er een procedure opgesteld wordt over hoe om te gaan met tropische temperaturen. Een soortgelijke variant zou gemaakt kunnen worden bij een situatie met extreem winterse omstandigheden. Dit punt staat ook op de agenda van het schoolleidersoverleg. Overigens is het de bedoeling dat na de verbouw de hoge temperaturen in het gebouw tot het verleden behoren. Desondanks heeft dit onderwerp tot die tijd wel de aandacht nodig.

- Communicatie richting ouders

Vanuit de ouders komt de opmerking dat de communicatie vanuit school slecht en vaak (te) laat is. Er is geen eenduidige lijn in de communicatie. Zou het niet beter zijn om met een wekelijkse/tweewekelijkse/maandelijkse nieuwsbrief voor ouders/verzorgers te komen om zodoende iedereen te informeren? Daarnaast vraagt de MR zich af wat de termijn is waarop ouders/leerlingen (maar misschien ook wel docenten) geïnformeerd moeten worden over een activiteit? De rector-bestuurder zet dit onderwerp op de agenda van het schoolleidersoverleg.

5. Notulen MR-vergadering 22-06-23

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

6. Mededelingen:

- Leerlingen

Startactie is geweest, 5 nieuwe leden uit alle afdelingen. De leerlinggeleding binnen de MR is ook weer compleet.

- Ouders

Vanuit de ouders zijn er geen (aanvullende) mededelingen.

- Personeel

Wendy neemt de komende tijd het MR- voorzitterschap van John over. Marjolein neemt het secretariaat van Wendy over. Wendy en Paul zullen gaan deelnemen aan een cursus 'financieel inzicht' van de AOB zodat er binnen de MR ook meer financiële kennis in huis is. Er wordt geopperd om, gezien het aantal nieuwe MR-leden, weer een algemene cursus met een stukje 'cursus op maat' vanuit de AOB aan te vragen.

7. Ingekomen stukken

- Marap exploitatie

Geen opmerkingen, helder overzicht.

- Jaaragenda bespreekpunten MR-directie

Geen opmerkingen.

- Geprogrammeerde onderwijstijd

Geen opmerkingen.

- Activiteitenplan (buitenlesactiviteiten)

De MR merkt op dat de bemensing per activiteit wel de nodige aandacht vraagt. Hoe wordt omgegaan met mensen die een halve dag werken? Kunnen deze mensen de verplichting krijgen om op een activiteitendag toch een hele dag ingeroosterd te worden? In het verlengde hiervan wil de PMR nog met de directie van gedachten wisselen over de aanwezigheidsmatrix en compensatie van aanwezigheid op niet-werkdagen zoals bijvoorbeeld de begeleiding van reizen.

- Gerealiseerde onderwijstijd

Geen opmerkingen.

- Overgangsnormen vaststellen

De overgangsnormen worden geaccordeerd.

- PTA & Examenreglement Noordgouw 2023-2024

Opmerkingen omtrent examenreglement zijn gebundeld en zullen aan de voorzitter van de examencommissie gestuurd worden. Het algemene deel van de PTA's is sinds dit schooljaar opgenomen in het examenreglement.

Agendapunt 8 t/m 12

De in de agenda genoemde punten 8 t/m 12 zijn toegevoegd aan agendapunt 4 'moment met de rector'.

13. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

14. Sluiting

Wendy sluit de vergadering om 20.55 uur.