



Schoolgids

2025-2026

de Noord
gouw
christelijk college



SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is bestemd voor leerlingen en vooral voor hun ouder(s)/verzorger(s). De gids is bedoeld als wegwijzer: handig om op terug te vallen voor allerlei praktische zaken.

Hierin vindt u praktische gegevens, informatie over spelregels van de school, namen van medewerkers en hoe u hen kunt bereiken. Verder kunt u lezen over de opzet van ons onderwijs, over onze leerlingbegeleiding en de resultaten die onze leerlingen behalen. Deze informatie geeft u een beeld van wat u bij ons kunt verwachten.



Christelijk College de Noordgouw

Eperweg 34a, Heerde
0578 69 34 11

www.noordgouw.nl

werk(t) met jouw talent!

Welkom

bij Christelijk College de Noordgouw

De Noordgouw is een zelfstandige christelijke school in Heerde met ongeveer 900 leerlingen. Bij ons kun je een diploma halen voor mavo, havo of vwo. Onze christelijke identiteit zie je onder andere terug in hoe we met elkaar omgaan in onze dagopeningen en vieringen, zoals met kerst en Pasen.

We geven aandacht aan wat leerlingen meemaken, zowel op school als daarbuiten. We moedigen hen aan om hun talent te gebruiken. Dit doen we in de lessen, tijdens talenttijd en ook met leren buiten de school. Wij geloven dat goed onderwijs begint bij de leerling zelf: bij wat hij of zij nodig heeft en kan. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en steeds meer zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Zo werken leerlingen toe naar hun diploma: het toegangs-bewijs voor een vervolgopleiding en een stap richting hun toekomst.

We staan dicht bij onze leerlingen én bij onze collega's. Onze school is in beweging: we vernieuwen ons onderwijs en werken samen in kleine hechte onderwijsteams.

We geloven dat iedereen in het team verantwoordelijkheid draagt. Iedere medewerker kan meedenken en meewerken aan het succes van onze leerlingen én van het team. Deze manier van werken stimuleert de ontwikkeling van individuele talenten bij zowel de leerlingen als medewerkers. Bovendien draagt het werken in teams bij aan het 'kennen en gekend worden' op school. Wij hanteren hierbij onze vijf kernwaarden om hier invulling aan te geven.

Ons streven is dat de leerling in een goed pedagogisch-didactisch klimaat zijn of haar talenten ontdekt en ontwikkelt. Wij nodigen elke leerling uit om deel te nemen aan die ontdekkingsreis! Dit doen wij met medewerkers die elke dag klaarstaat om binnen de eigen rol en taak onze leerlingen te zien en te willen leren.

Chris van der Meulen
rector-bestuurder



Missie, visie, kernwaarden en identiteit

Missie

We zetten in op onderwijs dat uitgaat van wat een leerling nodig heeft, daarmee bedoelen we dat we binnen onze mogelijkheden maatwerk bieden voor de leerling waar nodig. We betrekken ouders en verzorgers bij onze missie en vragen hen om -vanuit hun rol- betrokken te zijn. We bieden ruimte voor verschillen in beleving van het christelijk geloof en hebben respect voor andere levensovertuigingen. We hebben oog voor het unieke van elk mens en stimuleren ieders persoonlijke ontwikkeling. Het doel is dat elke leerling zich optimaal ontwikkelt. We leren de leerling om als

kritische wereldburger deel te nemen aan de samenleving van nu en morgen. We dagen uit tot goede prestaties op het gebied van kennis en vaardigheden, zodat een goede aansluiting op het vervolgonderwijs gewaarborgd is.

Onze kernwaarden geven richting aan de uitvoering en het bereiken van onze missie. Daarbij geven ze inhoud aan onze visie.

Bij al ons handelen proberen dit te doen vanuit onze kernwaarden. Onze kernwaarden zijn te vinden op een groot bord in ons trappenhuis.

KERNWAARDEN



Veilig

Samen zorgen wij ervoor dat je hier veilig bent.

Wij willen een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. We hebben oog voor elkaar. Veiligheid is ook weten waar je aan toe bent. Daarom zijn we duidelijk over regels en procedures.



Eerlijk

Doe wat je zegt en zeg wat je doet.

Vertrouwen is een onmisbare basis in een relatie. Omdat we een goede relatie met elkaar belangrijk vinden, zijn we eerlijk en betrouwbaar. We komen onze afspraken na en doen we wat we zeggen. We communiceren open naar elkaar.



Respect

Wij respecteren elkaar en onze omgeving.

Wij zijn een christelijke school en dit wordt zichtbaar in onze uitingen, activiteiten en hoe wij met elkaar omgaan. Wij verwachten van onze leerlingen en medewerkers dat zij op een respectvolle manier deelnemen aan en omgaan met de vieringen die wij organiseren.



Aandacht

Wat aandacht krijgt, groeit.

Wij vinden het belangrijk dat je je gekend voelt en ervaart dat je van waarde bent. We hebben aandacht en zorg voor elkaar en de leerlingen. We kijken naar elkaar om. We hebben aandacht voor de wereld om ons heen en zijn ons bewust van de positieve rol die wij daarin kunnen spelen.



Ambitie

Werk met je talent.

Je komt tot je recht als je je kunt ontplooiën en je talenten kunt ontwikkelen. Goed onderwijs zien we daarvoor als voorwaarde. Daarom bieden we ook onze medewerkers de ruimte om zich voortdurend bij te scholen en zich te ontwikkelen. We stimuleren en leren daarnaast onze leerlingen om hun verantwoordelijkheid te nemen in hun leerproces.

Visie

Een zinvol leven is ook een leven waar geluk en welzijn een belangrijke rol spelen. Wat de leerling nu leert en hoe hij zichzelf vormt en gevormd wordt is de basis om als mens succesvol te kunnen functioneren in de maatschappij van morgen. Onze lesprogramma's stemmen we af op die toekomstige vraag en we coachen leerlingen om hun eigen weg te ontwikkelen en te vinden. We bevorderen eigenaarschap, verantwoordelijkheid, participatie en persoonlijkheidsontwikkeling bij de leerling. We stimuleren onderwijsvormen die keuzes en betekenisvol leren mogelijk maken. We geven ruimte om daarin nieuwe wegen te bewandelen. We blijven ons zelf ook ontwikkelen als 'lerende organisatie'.

Identiteit

Als christelijke school bieden we meer dan alleen de voorbereiding op een diploma. Vanuit onze christelijke identiteit vormt de Bijbel een bron van inspiratie. De uitingen van deze inspiratie moeten herkenbaar en voelbaar zijn in de omgang met elkaar. We kiezen voor een voor leerlingen en medewerkers aansprekende uitwerking van onze identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk. Medewerkers en leerlingen van onze school hebben zowel een christelijke als een niet-christelijke achtergrond. Van medewerkers vragen we dat zij achter de christelijke identiteit staan en de waarden en normen die daarmee verbonden zijn uitdragen in de dagelijkse omgang met elkaar, in dagopeningen en dat ze in voorkomende gevallen hun medewerking verlenen aan de paas- en kerstviering. Wij zoeken de verbinding met elkaar en wij ervaren gesprekken over geloofsbeleving als verrijkend. Zo bewegen we naar een situatie waarin er vanuit vertrouwen en binnen een veilige sfeer zelfbewust en positief wordt gesproken over het geloof dat ons inspireert in ons leven en in ons werk op school. De identiteitscommissie organiseert activiteiten die dat gesprek faciliteren.

Dagopening en vieringen

Aan het begin van iedere schooldag staan we in een dagopening in de klassen stil bij actuele onderwerpen, gerelateerd aan de Bijbel of een maatschappelijk onderwerp. Soms kort, soms langer: spontaan kunnen er waardevolle gesprekken ontstaan. In de vieringen van Pasen en Kerst hebben leerlingen zelf veel inbreng. Ze brengen persoonlijke verhalen naar voren die ons iedere keer weer diep raken. De aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen komt in een breder verband tot uiting in onder andere een tweemaandelijkse actiedag. Met enige regelmaat worden er, door het schooljaar heen, schrijfactiviteiten voor mensenrechten georganiseerd. Op de Internationale Dag van de Mensenrechten, 10 december, wordt er een grote schrijfactiviteit voor Amnesty International gehouden.

Gezonde school

Een gezonde geest in een gezond lichaam is een bekend gezegde. Als je gezond bent en je lekker in je vel zit, dan presteer je op je best. Het is daarom belangrijk om goed voor jezelf te (leren) zorgen en gezonde gewoontes aan te leren. Vanuit de 'Zeven eigenschappen die jou succesvol maken' van Sean Covey weten we ook hoe belangrijk het is om goed voor je lichaam, je geest, je ziel en je hart te zorgen. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Daarom bieden we leerlingen en medewerkers een gezonde leef- en werkomgeving en maken we gezond gedrag gemakkelijk en vanzelfsprekend. Dat vind je terug in de lessen, onze omgang met elkaar en in het aanbod van onze gezonde schoolkantine waar dagelijks een verantwoord en lekker aanbod beschikbaar is. Hierdoor voldoet de school aan de kwaliteitseisen voor het landelijke vignet 'Gezonde School'.



GEZONDE
SCHOOL

werk(t) met jouw talent!

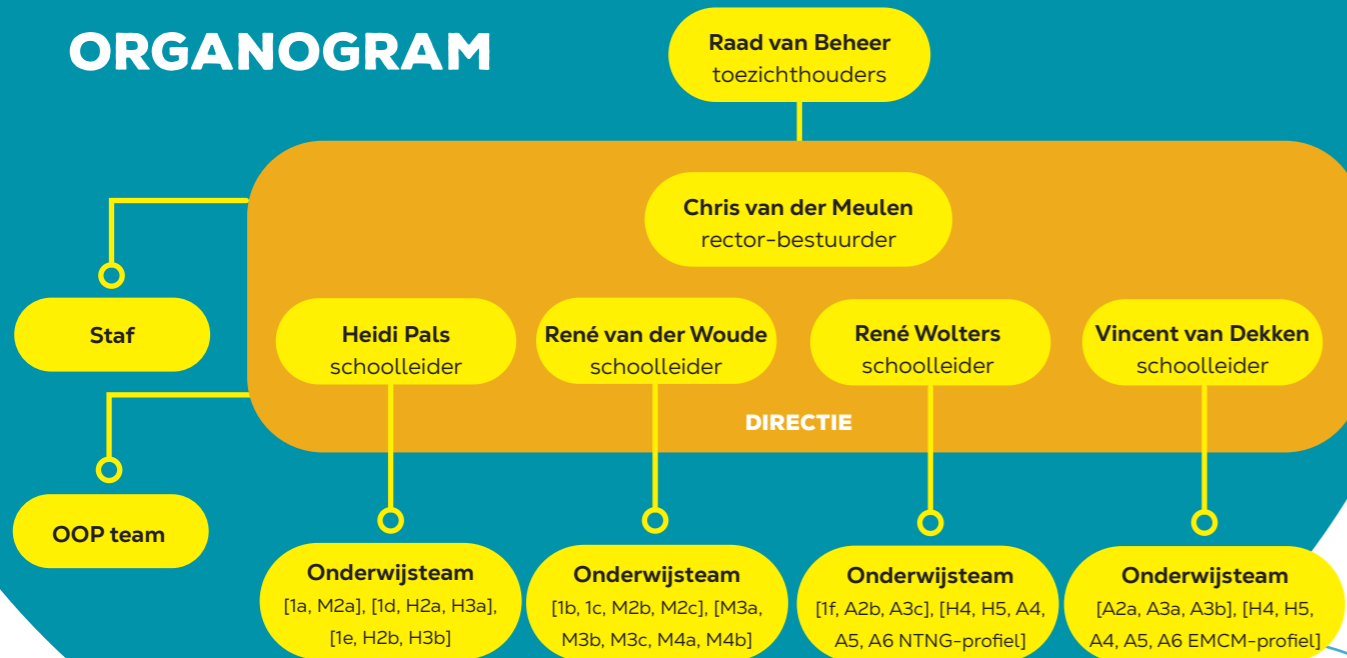
Organisatie van de school

De kern van onze organisatie zijn de acht kleine onderwijsteams van leraren rond een groep leerlingen. Een onderwijsteam is verantwoordelijk voor leerlingen gedurende (een deel van) de opleiding. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerling centraal staat in plaats van het systeem. Zo wordt er voor de best mogelijke aanpak voor de leerling gekozen, met oog voor het belang van de groep waar de leerling deel van uitmaakt. Op die manier wordt maatwerk geleverd. De acht onderwijsteams worden ondersteund en aangestuurd door vier schoolleiders. Deze vier schoolleiders maken samen met de rector-bestuurder deel uit van de gehele schoolleiding.

Het bevoegd gezag van de Noordgouw wordt gevormd door de stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. Het besturen beperkt zich tot de wettelijke kerntaken: vaststellen van beleid en uitvoeren van toezicht. De stichting wordt daarnaast geleid door een Raad van Beheer.

De koers van de school wordt verwoord in het strategisch beleidsplan. Dit plan dient als uitgangspunt voor het schoolplan. Deze documenten zijn te vinden op onze website. Het schoolplan geeft vervolgens richting aan onder andere de acht onderwijsteams om te komen tot een concrete uitwerking.

ORGANOGRAM



Onderwijskwaliteit

De Noordgouw biedt kwalitatief goed onderwijs. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren bieden wij naast ons reguliere onderwijs ook allerlei buitenschoolse activiteiten, reizen en actiedagen aan.

Om ons onderwijs te verbeteren vragen we jaarlijks naar de mening van ouders en leerlingen over diverse onderwerpen. De resultaten van dit onderzoek ziet u op de website van Scholen op de Kaart. Daar vindt u ook andere kwaliteitsinformatie.

Op de website van de onderwijsinspectie vindt u meer informatie over de onderwijskwaliteit. Het meest recente reguliere onderzoek heeft plaatsgevonden in februari 2019. Zie www.onderwijsinspectie.nl of op onze website.

Taal- en rekenbeleid

Er wordt structureel aandacht besteed aan de taal- en rekenvaardigheden gedurende de gehele schoolloopbaan. Doel is, dat de leerlingen de vastgestelde referentieniveaus ruimschoots beheersen. De taalvaardigheden worden zowel bij Nederlands als bij de andere vakken versterkt door meer nadruk te leggen op begrijpend lezen, spelling en formuleren. Het rekenonderwijs is geïntegreerd in o.a. de wiskunde- en economielessen, waardoor er een directe relatie is met de toepassingen. Bovendien wordt structureel aandacht besteed aan rekenen tijdens de 1e en 2e klas en krijgen leerlingen die een rekenexamen moeten afleggen hier tijdens het betreffende schooljaar aparte, extra lessen voor.

Examenresultaten

Dit zijn de examenresultaten van de afgelopen drie jaar.

Examenresultaten	2025	2024	2023
Geslaagden/kandidaten			
Mavo	73/77	84/91	56/58
Havo	64/74	63/68	67/71
Atheneum	25/29	49/51	35/37

Ga voor meer informatie over onze onderwijskwaliteit naar scholenopdekaart.nl.

Schoolverlaters

Ieder schooljaar hebben we een aantal (tussentijdse) schoolverlaters. Dit zijn leerlingen die gericht bevorderd worden naar kader 3, naar het speciaal voortgezet onderwijs of het mbo.



Resultaten

In de tabel hiernaast worden onze resultaten van het vorige schooljaar (2024-2025) weergegeven naar leerjaar en klas, en volgens naar doorstroom, opstroom, afstroom, doublure, VU, geslaagd en zonder diploma.

Doorstroom

Het percentage leerlingen dat uit genoemde klas/schoolsoort is doorgestroomd naar een hoger leerjaar van dezelfde schoolsoort. Bij een dakpanklas (waar twee schoolsoorten in een groep zitten) betekent dit doorstroom naar één van beide schoolsoorten. Dus bijvoorbeeld van 1 vmbo t/havo naar 2 vmbo t of 2 havo.

Opstroom

Het percentage leerlingen dat uit genoemde klas/schoolsoort is opgestroomd naar een volgend leerjaar van een hoger niveau. Dus bijvoorbeeld van 2 havo naar 3 vwo.

Afstroom

Het percentage leerlingen dat uit genoemde klas/schoolsoort is gericht bevorderd naar een volgend leerjaar van een lager niveau. Dus bijvoorbeeld van 2 havo naar 3 vmbo t.

Doublure

Het percentage leerlingen dat opnieuw geplaatst is in genoemde klas/schoolsoort. De zogenaamde 'zittenblijvers'.

VU

Het percentage leerlingen dat vroegtijdig is uitgestroomd. Hiervoor kunnen allerlei redenen zijn: verhuizing, overstap naar andere school met hetzelfde onderwijs, overstap naar ander onderwijs. In de examenklassen gaat het hier om leerlingen die voor aanvang van het centraal eindexamen van school zijn uitgestroomd.

Geslaagd

Het percentage leerlingen dat deelgenomen heeft aan het centraal eindexamen en een diploma hebben behaald. In dit percentage zijn alleen de leerlingen meegenomen die over een volledig vakkenpakket examens hebben afgelegd.

Leerlingen die versneld examens doen, dus vanuit een voorexamenjaar alvast examens hebben gedaan voor één of meer vakken, en leerlingen die gespreid examens doen en in hun eerste termijn zitten en dus nog maar een deel van de examens hebben gedaan, zijn in dit percentage niet meegenomen.

Zonder diploma

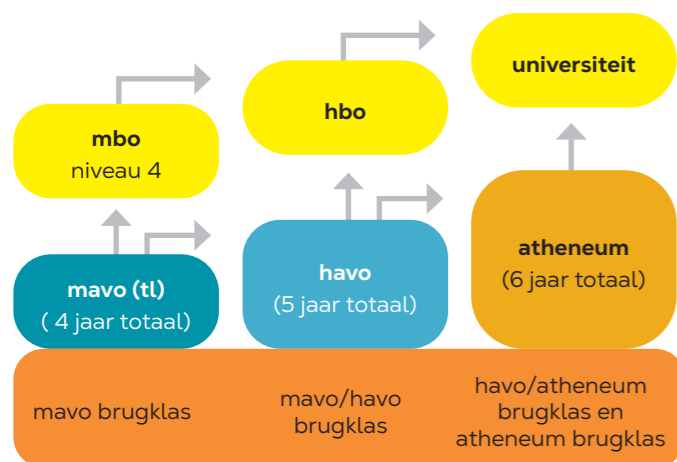
Het percentage leerlingen dat deelgenomen heeft aan het centraal examen, maar zonder diploma de school verlaat. Vrijwel al deze leerlingen vervolgen hun onderwijsloopbaan op een andere onderwijsinstelling. De examenkandidaten die zakken voor het eindexamen en op de eigen school het jaar opnieuw doen, vallen onder 'Doublure'.



Resultaten schooljaar 2024-2025

Leerjaar	Klas/schoolsoort	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure	VU	Geslaagd	Zonder diploma
1	Vmbo t/havo	79%	18%	0%	0%	3%		
	Havo/vwo	57%	29%	13%	0%	1%		
	Vwo	92%	29%	13%	0%	1%		
2	Vmbo t	74%	1%	0%	1%	4%		
	Havo	92%	0%	5%	3%	0%		
	Vwo	86%		9%	5%	0%		
3	Vmbo t	90%	0%	0%	5%	5%		
	Havo	94%	0%	0%	0%	6%		
	Vwo	89%		0%	11%	0%		
4	Vmbo t	90%	18%	0%	10%	0%	90%	10%
	Havo	86%	0%	0%	6%	8%		
	Vwo	94%		2%	2%	2%		
5	Vmbo t							
	Havo	90%	3%	3%	6%	1%	94%	6%
	Vwo	94%		3%	3%	0%		
6	Vmbo t							
	Havo							
	Vwo	98%				2%	0%	98%

Onderwijsniveaus



Aanmeldingsprocedure

Aanmelden voor de Noordgouw gaat online via noordgouw.nl/aanmelden. Afhankelijk van het advies van de basisschool, de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de wens van de ouders en de uitslag van de eindtoets, wordt de aspirant leerling in een bepaalde brugklas geplaatst. Mocht een leerling extra begeleiding nodig hebben, dan maken we een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de wensen van de leerlingen en zijn/haar ouders en de (on)mogelijkheden van de school.

De brugklas

Leerlingen gaan vanuit de basisschool naar een brugklas mavo, mavo/havo, havo/atheneum of atheneum-klas. De mavoklas is bedoeld voor leerlingen die met extra begeleiding waarschijnlijk wel in staat zijn een mavodiploma te halen. Aan het eind van het tweede jaar moet duidelijk zijn welk onderwijstype het best bij deze leerling past. De leerlingen van de andere brugklassen stromen na het eerste leerjaar door naar mavo, havo of atheneum.

Laptoponderwijs

Wij werken met blended learning: boeken en laptop versterken elkaar. Van de leerlingen met een laptop wordt verwacht dat hij/zij dagelijks een laptop meeneemt naar de lessen. Aan de laptop worden door de school eisen gesteld. ICT is een middel om de leerstof anders te kunnen verwerken en verschillende trajecten door de leerstof beter mogelijk te maken. De laptop wordt onder andere ingezet om meer gepersonaliseerd te kunnen werken. Iedere leerling krijgt een Office 365-account en een e-mailadres. Werken met laptops betekent dat goed kunnen typen nodig is. Een typediploma halen (in groep 7 of 8) is aan te bevelen. Meer informatie hierover is te vinden op onze website.

Wat is jouw talent?

Elke brugklasser kan lessen kiezen om zijn/haar talent te ontwikkelen. Hou je ervan om lekker in beweging te zijn en ontdek je graag nieuwe sporten? Dan kun je voor extra sportlessen kiezen. Voor de creatieve, muzikale en expressieve leerlingen is er o.a. digitale media, fotografie en film, shoedesign en zang. Heb je een brede belangstelling en wil je graag iets ontdekken? Dan kan je o.a. kiezen uit robotica, drone vliegen, geocaching en 3d-printen). Gedurende het eerste leerjaar en een half jaar in leerjaar 2 worden op één middag per week deze lessen gevolgd.

Mavo, havo en atheneum

Mavo

De mavo is een vierjarige opleiding die een goede aansluiting biedt op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo, niveau 4) en de havo. Een mavoleerling is doorgaans een doener die niet alleen met hoofd en handen werkt, maar ook met het hart. Vanaf het derde leerjaar krijgen alle leerlingen daarom ook een praktijkgericht vak, Dienstverlening & Producten

(D&P). In dit vak kunnen ze in het vierde leerjaar ook examen doen. Ongeveer twee derde van onze mavoleerlingen gaat na het behalen van het diploma naar het mbo. Ongeveer een derde blijft en gaat verder in havo 4. Voor vakken als wiskunde en Engels moeten zij een hoger niveau aan kunnen dan het eindniveau mavo. Om hen daarbij te ondersteunen is er in de tweede helft van mavo 4 en de eerste helft van havo 4 een aangepast programma ontwikkeld voor deze vakken.

Bedrijfsstage mavo 3

In het voorjaar zijn leerlingen van mavo 3 een week uitgeroosterd voor beroepsstage. Een leerling loopt dan in principe de hele week stage bij een bedrijf/organisatie dat past binnen de interesses. Dit is een belangrijk moment in het Loopbaan en oriëntatie proces (LOB). De leerlingen moeten in principe zelf een stageadres vinden, maar de school heeft ook een groot bestand van instellingen en bedrijven die willen meewerken. Het is belangrijk dat leerlingen een plek zoeken die aansluit bij hun toekomstplannen, waardoor ze beter zicht krijgen op hun sector en eventueel toekomstige werkplek. Zo doen zij ervaringen op die wij ze op school niet kunnen bieden. De docenten bezoeken alle leerlingen op hun stageadres.



Havo

De havo duurt vijf jaar. Daarna kan de leerling verder studeren in het hoger beroepsonderwijs (hbo), of doorstromen naar het atheneum. Het onderwijs in de havo-afdeling is gebaseerd op twee pijlers: resultaten en vorming. We koppelen regelmatig de theorie aan de praktijk. In praktische opdrachten komen kennis en vaardigheden samen: leerlingen verdiepen zich, vaak

samen met anderen, in een onderwerp en presenteren vervolgens hun onderzoek en conclusies. We willen de leerling een positief kritische houding aanleren ten aanzien van maatschappelijke aangelegenheden: een mening vormen, kritisch zijn, maar ook mogelijke oplossingen aandragen. De mentor is - net als in de andere afdelingen - in de havo-afdeling erg belangrijk. Hij/zij levert, waar dat nodig is, actief een bijdrage aan een goede ontwikkeling van de leerling.

Cambridge Engels keuzemodule

Cambridge Engels is een vast onderdeel van het programma van de atheneum-klassen. Bijzonder is dat wij de enige school in de regio zijn waar het hoogst haalbare certificate (CPE) gehaald kan worden. De meeste scholen gaan niet verder dan het CAE. Met het CPE word je opgeleid tot 'near native speaker' en dan spreek je dus bijna net zo goed Engels als iemand die in een Engelstalig land is geboren.

Atheneum

Het atheneum leidt in zes jaar op voor een vervolgstudie aan een universiteit. Een atheneumleerling is ambitieus, zelfstandig, heeft een ruime belangstelling en wil een intellectuele uitdaging. De leerlingen zitten in de bovenbouw niet meer alle uren in een vaste klas, maar zijn ingedeeld afhankelijk van de profielvakken die ze gekozen hebben. De atheneumleerlingen krijgen excursies die aansluiten bij hun profiel.

Vanaf atheneum 4 hebben de leerlingen een aantal zelfstudie-uren. De leerling bepaalt zelf of hij/zij voor een ingeroosterd vak aan de slag gaat of op dat moment iets anders gaat doen ten behoeve van school. Te denken valt aan het werken aan een ander vak, een overleg samen met medeleerlingen, het volgen van masterclasses op een universiteit, en aan de slag met werkstukken en andere opdrachten. Ook doen de atheneumleerlingen mee aan de landelijke Olympiades

voor wiskunde, natuurkunde, biologie, scheikunde en aardrijkskunde. Olympiades zijn landelijke en internationale wedstrijden voor middelbare scholieren waarbij het gaat om inhoudelijke vakken. Meedoen is leuk en uitdagend. Leerlingen mogen zich inschrijven vanaf klas 4. Bij de exacte vakken gooien onze leerlingen vaak hoge ogen. Regelmatig behoren zij tot de best presterende leerlingen van ons land.

Atheneum met Cambridge Engels

Atheneum met Cambridge Engels is geschikt voor leerlingen met een duidelijk atheneum-advies, die bovendien een extra uitdaging aankunnen. Vanaf de brugklas tot het eindexamen wordt een intensief Cambridge Engels programma gevolgd. Zo wordt in de lessen Engels uitsluitend Engels gesproken en ook het lesmateriaal is volledig Engels. Gedurende alle leerjaren wordt ieder aspect van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk, op een hoger niveau gebracht. Tijdens de opleiding kunnen verschillende certificaten worden behaald. Het Certificate in Advanced English (CAE) is net als het hoogst haalbare Certificate of Proficiency in English (CPE) internationaal erkend. Beide certificaten bieden leerlingen de mogelijkheid om op universitair niveau een Engelstalige vervolgopleiding te kiezen, in Nederland of daarbuiten. Met het CPE-certificaat wordt de leerling opgeleid tot 'near native speaker'.

TOP-project

TOP staat voor: talent of prestatie. De beste 20% van de brugklasleerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging, komen voor dit project in aanmerking. De leerlingen kiezen zelf een onderwerp uit waarover zij meer zouden willen weten, bereiden samen met een begeleidend docent een onderzoeksonderwerp voor en voeren het vervolgens zelfstandig uit. Zij mogen hiervoor per week één studie-uur inzetten en één lesuur naar eigen keuze. Het TOP-project is dus geen extra, maar



verdiepend werk. Het eindresultaat presenteren de leerlingen uiteindelijk aan hun klasgenoten.

De afgelopen jaren hebben leerlingen bijvoorbeeld een meubel ontworpen en gebouwd, een game ontwikkeld, een eigen kleding- en sieradenbedrijf opgericht, een musical geschreven en meegelopen op de afdeling oncologie of op een advocatenkantoor. Het TOP-project wordt ook in leerjaar 2 aangeboden. Het betreft dan de 10% best scorende leerlingen per niveau. Het verloop van het project is hetzelfde als in de brugklas, maar de leerlingen mogen twee lesuren naar keuze inzetten.

Vakken en profielen in de bovenbouw

Aan het einde van de derde klas van de havo en het atheneum kiest de leerling een profiel. Op de mavo maken leerlingen aan het einde van de tweede klas een keuze. Na de derde klas versmalt het vakkenpakket en wordt nogmaals gekozen. Daarbij kiezen de mavoleerlingen een sector. De profielen in de bovenbouw hebben een aantal gemeenschappelijke vakken met daarnaast specifieke profielvakken en vrij te kiezen vakken. De keuze van deze vakken is afhankelijk van de persoonlijke belangstelling van de leerling, de eisen van het vervolgonderwijs en de adviezen van vakdocenten. Bij de keuze worden de leerlingen begeleid door de mentor en de decaan.

Rapporten

Alle leerlingen, met uitzondering van de examenklassen, krijgen aan het einde van het schooljaar een jaarrapport. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen het hele jaar door de behaalde cijfers inzien in Magister. Ook werken wij met leerlingbespreking.nl.

Er zijn vier profielen (havo en atheneum):	Er zijn vier sectoren (mavo):
Natuur en Gezondheid	Zorg en Welzijn
Natuur en Techniek	Techniek
Economie en Maatschappij	Economie
Cultuur en Maatschappij	Groen/Landbouw

Magister

Wij werken met Magister (Meta app), een online applicatie die via pc of smartphone te openen is. Via Magister hebben de leerlingen inzage in het lesrooster, het huiswerk, de absenties, studiewijzers en beoordelingen. Ouder(s)/verzorger(s) hebben ook inzage in de resultaten van hun kind. Elke leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) krijgt via school een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. Wanneer een leerling meerderjarig is (18 jaar of ouder) hebben ouder(s)/verzorger(s) automatisch geen toegang meer tot de gegevens van hun kind. Na toestemming van de leerling kan de school deze beperking ongedaan maken in Magister.

Catwise

Iedere leerling ontvangt twee keer jaar via het programma Catwise feedback van zijn/haar docent over hoe het gaat in de les, hoe het gaat met het leren van het vak. Dit is feedback wat via symbolen en geschreven feedback aan de leerling wordt gegeven. Hierdoor krijgen leerlingen en ouders naast cijfers per vak ook zicht op ontwikkeling wat niet te vangen is in een cijfer.



Lestijden en lesuitval

De lessen duren 45 minuten.

lesuur	van	tot
1e lesuur	8.15 uur	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	9.45 uur
3e lesuur	9.45 uur	10.30 uur
Pauze	10.30 uur	10.45 uur
4e lesuur	10.50 uur	11.35 uur
5e lesuur	11.35 uur	12.20 uur
Pauze	12.20 uur	12.45 uur
6e lesuur	12.50 uur	13.35 uur
7e lesuur	13.35 uur	14.20 uur
8e lesuur	14.20 uur	15.05 uur
9e lesuur	15.05 uur	15.50 uur

Lestijden

Leerlingen moeten dagelijks van 8.00 tot 16.00 uur voor schoolactiviteiten beschikbaar zijn. Bij het maken van afspraken (muziekles, orthodontist, baantjes) moet rekening gehouden worden met deze lestijden. Bij buitenschoolse activiteiten kan ook op andere tijden beschikbaarheid worden verlangd. Na de lessen op school blijven mag alleen om te studeren.

Lesuitval

Wijzigingen worden weergegeven in het actuele rooster, dat via Magister is te raadplegen. Bij drie of meer tussenuren (op dezelfde dag bekend geworden) waarop nog één lesuur volgt, kan met de

schoolleider worden overlegd of het laatste uur mag vervallen. Als er tijdens dat lesuur echter een toets is, dan gaat het lesuur altijd door.

Activiteiten, zoals schoolkampen en excursies, worden zo gepland dat ze zo min mogelijk lesuitval veroorzaken. Wanneer een lesuur door ziekte of afwezigheid van een docent dreigt uit te vallen wordt dit in klas 1 en 2 zo mogelijk ingevuld door een vervangende docent. Dit noemen we een 'stipuur'.

In het vakantieoverzicht staan data van de roostervrije dagen die het ministerie van OCW beschikbaar stelt voor leerlingen. Roostervrije dagen mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan het reguliere lesrooster en zijn daarmee niet automatisch vrije dagen.

Pauzes en tussenuren

Buiten, op de begane grond en op de eerste verdieping kunnen leerlingen pauzeren. Tijdens tussenuren is de aula beschikbaar of kunnen leerlingen studeren in het OLC. Leerlingen uit klas 1 of 2 mogen in pauzes en tussenuren het schoolterrein niet af zonder toestemming van de schoolleider.

Inhaalrepetities

Een gemiste repetitie wordt in overleg met de docent zo snel mogelijk ingehaald in het OLC.

Lessentabel

Vak	Mavo 1	Mavo/ Havo 1	Havo/ Ath1	Ath+ 1
ak	2,00	2,00	2,00	2,00
bi	2,00	2,00	2,00	2,00
covey	0,50	0,50	0,50	0,50
en	4,00	3,00	3,00	
encb				4,00
fa		3,00	3,00	3,00
glv	1,00	1,00	1,00	1,00
gs	2,00	2,00	2,00	2,00
hv	1,00	1,00	1,00	1,00
ict	0,50	0,50	0,50	0,50
lo	3,00	3,00	3,00	3,00
mlb	1,00	1,00	1,00	1,00
mu	1,00	1,00	1,00	1,00
ne	4,50	4,00	4,00	3,00
sci	1,50	1,50	1,50	1,50
te	1,00	1,00	1,00	1,00
tt	1,00	1,00	1,00	1,00
wi	4,50	4,00	4,00	3,50
totaal	30,50	31,50	31,50	31,50

Vak	Mavo/ kans 2	Mavo 2	Mavo 3	Mavo 4
ak	2,00	2,00	<u>2,00</u>	<u>4,00</u>
bi	2,00	2,00	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>
bte			<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
bv			<u>2,00</u>	
dvpr			4,00	3,00
du	2,00	2,00	3,00	<u>3,50</u>
ec	2,00	2,00	2,00	<u>4,00</u>
en	3,00	3,00	3,50	4,00
glv	1,00	1,00	1,00	
gs	2,00	2,00	2,00	<u>4,00</u>
hv	1,00	1,00	0,00	
lo	3,50	3,50	2,00	1,50
maat				2,25
mlb	1,00	1,00	1,00	1,00
mu	1,00	1,00	2,00	
ne	3,00	3,00	3,50	4,00
nsk1	1,50	1,50	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>
nsk2	1,00	1,00	2,00	<u>4,00</u>
prof		1,00		
re				0,75
sci	1,00	1,00		
te	1,00	1,00	<u>0,00</u>	
wi	3,00	3,00	3,50	<u>4,00</u>
totaal	31,00	32,00		

Vak	Havo 2	Havo 3	Vak	Havo 4	Havo 5	SLU
ak	2,00	2,00	ak	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
bi	1,00	2,00	beco	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
du	3,00	3,00	biol	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
ec		2,00	ckv	1,00		
en	3,00	3,00	dutl	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
fa	3,00	3,00	econ	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
glv	1,00	1,00	entl	3,00	4,00	360
gs	2,00	2,00	fatl	<u>4,00</u>	<u>3,00</u>	400
hv	1,00		ges	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
lo	3,00	2,00	glv	1,00	0,50	
mlb	1,00	1,00	lo	2,00	1,00	120
mu	1,00	1,00	maat	2,00		120
na		2,00	nat	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
ne	3,00	3,00	netl	3,50	4,00	400
ns	2,00		nlt	<u>3,00</u>	<u>2,25</u>	320
prof	1,00		sk	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
sk		2,00	te	<u>2,00</u>	<u>4,00</u>	320
			wisa	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
te	1,00	1,00	wisb	<u>3,50</u>	<u>4,00</u>	360
mlb	1,00	1,00	mlb	0,50	0,50	
wi	3,00	3,00	re	1,00		
totaal	32,00	34,00				

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken

Lessentabel

Vak	Ath 2	Ath 2+	Ath 3	Ath 3+	Vak	Ath 4	Ath 5	Ath 6	SLU
ak	2,00	2,00	2,00	2,00	ak	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
bi	1,00	1,00	2,00	2,00	beco	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
du	3,00	3,00	3,00	3,00	biol	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
ec			2,00	2,00	ckv	1,00	1,00		160
en	3,00		3,00		dutl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
encb		4,00		4,00	econ	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
fa	3,00	3,00	3,00	3,00	encb	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	
glv	1,00	1,00	1,00	1,00	entl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	400
gs	2,00	2,00	2,00	2,00	fatl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
hv	1,00	1,00			ges	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440 480
lo	2,50	2,50	2,00	2,00	glv	1,00	1,00	0,50	
					lo	2,00	2,00	1,00	160
mlb	1,00	1,00	1,00	1,00	mlb	0,50	0,50	0,50	
mu	1,00	1,00	1,00	1,00	maat	2,00			120
na			2,00	2,00	nat	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
ne	3,00	3,00	3,00	3,00	netl	3,00	3,00	4,00	480
ns	2,00	2,00			nlt	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>1,50</u>	440
prof	1,00	1,00			sk	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
sk			2,00	2,00	te	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>	480
					wisa	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>	520
te	1,00	1,00	1,00	1,00	wisb	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	600
wi	3,00	3,00	3,00	3,00	wisc	<u>3,00</u>	<u>2,00</u>	<u>2,00</u>	480
totaal	30,50	32,50	33,00	33,00					

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken

Overgaan en eindexamen

De overgangsnormen zijn (na inloggen) vanaf oktober te vinden op de website. Leerlingen in de bovenbouw ontvangen het examenreglement en het algemeen deel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin alle regels met betrekking tot het eindexamen en het schoolexamen staan. In de vak-PTA's is de invulling van het toetsprogramma per vak te vinden. Deze informatie staat ook op de website.

Eindexamen

Voor alle schooltypes bestaat het eindexamen uit:

- Het schoolexamen (SE)
- Het centraal examen (CE)
- De rekentoets

In het schoolexamen zijn de examentoetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk opgenomen. In mei wordt het centraal examen afgelegd. In juni kan één vak herkanst worden. Alleen voor mavo- en havoleerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben, blijft een aparte rekentoets bestaan, af te sluiten met een cijfer dat niet meetelt voor het eindexamen. De enige voorwaarde is dat de toets gemaakt moet zijn en vermeld moet worden op de cijferlijst.



Begeleiding

Introductie voor brugklassers

Vóór de zomervakantie komen de nieuwe brugklassen een ochtend op school om kennis te maken met hun mentor, een aantal docenten en hun nieuwe klasgenoten. Aan het begin van het schooljaar is er een introductieweek waarin de leerlingen via sport en (toneel)spel intensief met hun klasgenoten, hun mentor en de school kennismaken. Brugklassers voelen zich snel thuis na zo'n periode van intensief kennismaken met elkaar en met de school.

Schoolleider

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en hij/zij draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in zijn/haar afdeling.

Mentor: eerste aanspreekpunt

De mentor draagt zorg voor de sfeer in een klas en vangt leerlingen zo goed mogelijk op. Hij/zij volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend en neemt zo nodig tijdig contact op met de ouders. Leerlingen en ouders kunnen bij vragen of problemen als eerste contact opnemen met de mentor. De mentor geeft ook studie- en mentorlessen, die helpen bij de ontwikkeling van positief sociaal gedrag, een gezonde leefstijl en een goede studiehouding. De mentoren werken samen onder leiding van de schoolleider.

Juniormentor: begeleiding door (bovenbouw) leerlingen

De mentoren van de eerste klassen worden bijgestaan door leerlingen uit de derde klassen. Juniormentoren helpen bij allerlei activiteiten van de brugklasleerlingen.

en lunchen regelmatig met de mentoren en schoolleiding.

Decaan: begeleiding bij keuze profiel en vervolgonderwijs

De loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) van een leerling kent vanaf het eerste leerjaar tot het laatste leerjaar een doorlopende lijn. Hierdoor ontwikkelt de leerling de LOB competenties (Ontdek je talent, Ontdek je passie, Ontdek je werkplek, Zelf aan zet, In gesprek met) door de jaren heen en is hierdoor in staat om verantwoorde keuzes te maken.

In mavo-2 wordt begonnen met de voorbereiding op studie- en beroepsoriëntatie. In de derde klas volgt dan de serie 'Keuzebegeleiding', gericht op: 'Wat kan ik?', 'Wat vind ik leuk?' en 'Wat wil ik?'. Na deze oriëntatie op beroepen, sectoren en leerwegen en overleg met de ouders krijgen de mavoleerlingen een advies voor de keuze van de vakken die zij gaan volgen.

In de derde klas van havo en atheneum kiezen de leerlingen in overleg met mentor en decaan een profiel. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de digitale hulpmiddelen, zoals Qompas, waarbij de leerling zich (beter) bewust wordt van zijn interesses en capaciteiten. Als er behoefte is aan aanvullend onderzoek kunnen leerlingen uit atheneum 3 en havo 3 getest worden met behulp van de AOB-Compaztest. Deze test is breed en toetst capaciteiten, belangstelling (inclusief profieladvies) en schoolbeleving/motivatie van de leerling. De kosten zijn voor de ouders.

In de hogere klassen vormt loopbaanoriëntatie en -begeleiding een verplicht onderdeel. Hier is de begeleiding vooral gericht op verdere studiemogelijkheden. In de vierde klas worden gezamenlijk voorlichtingsactiviteiten bezocht. We verwachten ook eigen initiatief van leerlingen, zoals

het bezoeken van open dagen en meeloopdagen van hogescholen en universiteiten. In de voorexamenklassen en examenklassen kunnen zij hiervoor beperkt vrij krijgen van school.

Voor meer informatie kunnen leerlingen en ouders contact opnemen met de decanen. De donderdag houden zij zoveel mogelijk vrij voor hun spreekuur.

Professionele keuzehulp

Naast de studie- en beroepskeuze die op school geboden wordt, kan ook externe hulp aangevraagd worden. Ouders die een psychologisch onderzoek wensen voor hun zoon of dochter in verband met studieproblemen of het samenstellen van een vakkenpakket of profiel, kunnen contact opnemen met de schoolleider of de decaan. Aan dergelijke onderzoeken zijn kosten verbonden.

Studiewerkuur

Huiswerk maken en leren blijft voor sommige leerlingen een ingewikkeld proces. Na de herfstvakantie starten we voor hen met het studiewerkuur. Het studiewerkuur is voor de leerlingen van brugklas en mavo 2 en is driemaal per week het eerste lesuur. Het studiewerkuur is verplicht voor leerlingen die op de peildata twee of meer tekorten hebben.

Remedial teaching voor brugklasleerlingen

Remedial teaching is bedoeld voor leerlingen die bepaalde tekortkomingen hebben in hun kennis en vaardigheid op het gebied van rekenen en taal, spelling, begrijpend lezen of Engels. In het begin van het schooljaar maken alle brugklasleerlingen een toets om het niveau van de basisvaardigheden te testen. Leerlingen die (nog) niet op het gewenste niveau zijn, worden uitgenodigd voor remedial teaching.

Specifieke begeleiding

Leerlingen die een dyslexieverklaring hebben worden vanaf week twee uitgenodigd voor RT-Engels. Ook leren zij dan omgaan met het programma Into-Words.

Passend Onderwijs

Doel van de wet op het passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt van het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

Bij zorgbehoefte kijken wij wat er mogelijk is. In principe wordt deze categorie leerlingen toegelaten. Regelmatig evalueren we of wij de juiste zorg kunnen bieden en of de Noordgouw de beste plek voor het kind is. We willen alle leerlingen recht doen.

Het kind moet in elk geval:

- leerbaar zijn (de ontwikkeling van het kind stagneert niet);
- in een normale klassensetting kunnen functioneren;
- geen gevaar voor zichzelf of anderen vormen;
- niet afhankelijk zijn van medisch handelen door derden binnen de school;
- geen recente historie van extreem schoolverzuim hebben.

Verder zijn er grenzen aan het aanbod als:

- het gebouw niet meer toereikend is en (bouwkundige) aanpassingen buiten proportie zijn (aanpassingen moeten billijk zijn).

Het document 'School ondersteuningsprofiel' geeft uitgebreide informatie over het thema Passend Onderwijs. Onze folder 'Passend onderwijs' is een samenvatting van dit document. Beide zijn te vinden op onze website.

VIP-room

Wij hebben al jaren ervaring met passend onderwijs door onze aanpak in de VIP-room. De VIP-room is een speciale, rustige ruimte waar leerlingen die wat meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben zich even kunnen terugtrekken. De VIP-room wordt bezet door zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders. Leerlingen kunnen na overleg met de mentor en de zorgcoördinatoren in aanmerking komen voor begeleiding in de VIP-room. Op onze website staat meer informatie.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is degene die alle extra zorg coördineert, zodat de juiste zorg aan de leerling wordt geboden. Zij houdt het overzicht en heeft een aansturende rol. Tevens is zij/hij voorzitter van het interne zorgteam dat wekelijks bijeenkomt. Ook bij problemen op school of thuis kunnen leerlingen met haar/hem contact opnemen. Eventueel nemen de zorgcoördinatoren, met medeweten van de leerling, contact op met professionele hulpverleningsinstanties.

Anti-pestcoördinator

Onze zorgcoördinatoren zijn ook onze anti-pestcoördinatoren en aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. De anti-pestcoördinator vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen.

Orthopedagoog/dyslexiecoach

Als docenten en/of zorgcoördinatoren vermoedens hebben van dyslexie en/of dyscalculie, kan een leerling hierop gescreend worden. De dyslexiecoach voert de screening uit en adviseert ouders als vervolgonderzoek nodig is. Leerlingen die al een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben worden waar nodig

ondersteund. Wanneer leerlingen sociaal-emotioneel vastlopen, kan de orthopedagoog ingeschakeld worden op aanvraag van de zorgcoördinatoren.

Faalangstreductietraining

Leerlingen die bang zijn om fouten te maken en erg veel spanning voelen bij proefwerken en spreekbeurten, maar ook leerlingen die veel spanning ervaren in sociale situaties, hebben baat bij faalangstreductietraining. Intraverte in Epe verzorgt deze trainingen. De betaling verloopt via de ziektekostenverzekering.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke week is er op de Noordgouw een maatschappelijk werkster van Team Jeugd aanwezig om met leerlingen te praten die daarvoor in aanmerking komen. Dit gaat altijd in overleg met één van de zorgcoördinatoren.

Schoolarts/GGD

Ieder jaar worden alle tweedeklasleerlingen door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD onderzocht. Als voorbereiding op dit onderzoek vullen de leerlingen een vragenlijst in. De lijst bevat vragen over lichamelijke groei en het functioneren thuis en op school. Het onderzoek zelf bestaat uit een gesprek met een jeugdverpleegkundige naar aanleiding van de vragenlijst. Om de groei te kunnen beoordelen wordt bij ieder kind lengte en gewicht bepaald. Ook in de vierde klas worden de leerlingen door de GGD onderzocht. Als voorbereiding vullen zij zelf online een vragenlijst in.



Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld kan de school dit melden bij Veilig thuis (vooreenveiligthuis.nl) of het SHG (steunpunt huiselijk geweld); sinds 1 juli 2013 is het wettelijk meldrecht voor kindermishandeling uitgebreid tot een wettelijk meldrecht voor alle vormen van huiselijk geweld. Er wordt dan op een zorgvuldige en respectvolle wijze aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld dat er een melding wordt gedaan. Mochten leerling of ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen deze melding, dan zal dit zorgvuldig worden gewogen. Voor de melding is toestemming niet noodzakelijk. De 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' met het daarbij horende stappenplan is te vinden op onze website op de pagina Downloads (knop in menu rechtsboven), onder de kop 'Regels en Protocollen'.

Extra activiteiten

De activiteiten die we op school organiseren hebben een sportief, sociaal en/of cultureel karakter, waarbij de leerling vaak geprikkeld wordt het beste uit zichzelf te halen. Ze dragen bij aan de algemene ontwikkeling van onze leerlingen en maken het onderwijs aantrekkelijk(er).

CKV

Met het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv) worden leerlingen enthousiast gemaakt voor kunst en cultuur door onder andere workshops, het bezoeken van musea of schouwburg en culturele activiteiten tijdens buitenlandse reizen.

Buitenlandreizen, tweedeklaskamp en excursies

De tweede klassen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. De mavoleerlingen gaan naar Hulshorst en de havo- en atheneumleerlingen gaan naar Heino. Mavo 4 gaat in oktober vijf dagen naar Berlijn of Londen. Havo 4 gaat dan naar Frankrijk (Avignon/Arles/Ardèche) voor een mix van cultuur en outdoor-avontuur. Atheneum-6 gaat naar Rome.

De leerlingen uit mavo 3, havo 3 en atheneum 3 met geschiedenis in hun pakket gaat naar leper in België. Leerlingen uit havo 4 en atheneum 5 met Duits in hun pakket gaan in juni een dag naar een stad in Duitsland. Een deel van de reizen is vrijwillig, andere reizen en excursies horen bij het gewone programma.

Daarnaast zijn er in alle klassen nog allerlei andere leuke eendaagse excursies.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage in leerjaar 4 van havo en atheneum heeft tot doel leerlingen bewust te maken van de bijdrage die zij als vrijwilliger kunnen leveren aan de maatschappij. Voor veel leerlingen is het een goede ervaring om in contact te komen met andere groepen in de samenleving en te zien dat zij daar een verschil kunnen maken. Leerlingen proberen zelf een plek te vinden die bij hen past. De school kan ook bemiddelen in het vinden van een stageplek.

Reanimatie onderwijs

Alle derdeklassers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een reanimatiecursus waarin zij leren reanimeren en een AED te bedienen. Deze cursus wordt in samenwerking met de Nederlandse Hartstichting gegeven door speciaal hiervoor opgeleide instructeurs. De cursus wordt afgesloten met een examen, waarna de leerlingen het officiële jeugdcertificaat reanimatie van de Hartstichting ontvangen. Om dit certificaat geldig te houden kunnen de leerlingen – zo lang zij op de

Noordgouw zitten – jaarlijks een korte herhalingscursus volgen. Na hun schooltijd kunnen zij hier zelf voor zorgen via de geijkte kanalen.

Voorstellingen

Ieder jaar worden voorstellingen en een culturele avond georganiseerd. Aan de kerst- en paasviering doen leerlingen mee met zang, muziek en toneel. Ze kunnen zich hiervoor opgeven.

Sportactiviteiten

Naast de normale gymlessen zijn er veel leuke sportactiviteiten voor leerlingen. Fitness in onze eigen fitnessruimte bijvoorbeeld. De survivalrun in januari is een hoogtepunt. Er is rond de Schaapskooi een spectaculair parcours uitgezet waar leerlingen van groep 8, leerlingen met een sportprofiel en docenten met elkaar de strijd aangaan om de beste tijd. Ook tijdens de werkweek van havo 4 is er veel buitensport als abseilen, wildwaterkanoën, raften en mountainbiken. Daarnaast zijn er allerlei wedstrijden tussen klassen onderling, tussen leerlingen en docenten en tussen de Noordgouw en andere scholen.

Topsport en school

Vanaf 1 januari 2021 geldt een nieuwe regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (beleidsregel 'Verstreking licentie Topsporttalentschool VO 2020'). Die houdt in dat je met een NOC*NSF-status of een KNVB-belofstatus op elke middelbare school onderwijs en topsport mag combineren en aanspraak kunt maken op speciale faciliteiten, mits de school voldoet aan de richtlijnen van het ministerie van OCW. Denk daarbij aan ontheffingen van vakken en gespreid examen, iets dat eerder alleen op Topsport Talentscholen kon. Je kunt er zelf een verzoek voor indienen bij de directie van de school. De Noordgouw voldoet aan de richtlijnen en werkt samen met het expertisecentrum voortgezet onderwijs voor topsport

om alles in goede banen te leiden.

Schoolclub 'Atanatos'

De schoolclub Atanatos (Grieks voor 'onsterfelijk') organiseert leuke schoolfeesten, zoals een brugklasavond, culturele avond, gala en Sinterklaasshow. Leerlingen kunnen lid worden en mee-organiseren als ze in de derde, vierde of vijfde klas zitten, als het maar geen examenjaar voor ze is. Aan het begin van het schooljaar gaat Atanatos ook langs de klassen om leerlingen te vragen lid te worden.

Schoolfeesten

Tijdens schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken. Als het nodig is, wordt er gezorgd voor identiteits- en alcoholcontrole bij de deur. Er zijn altijd medewerkers van de school op de schoolfeesten aanwezig.

Klassenavond

Er bestaat de mogelijkheid om een klassenavond te houden. Leerlingen organiseren deze samen. Tijdens deze avonden draagt de school de verantwoordelijkheid en gelden de schoolregels. Avonden die op een andere manier georganiseerd worden vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Jaaragenda

In de jaaragenda worden voor zover mogelijk de activiteiten voor leerlingen en personeel vastgelegd. De agenda staat op de website en het intranet.

Cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's bevorderen wij de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers en beschermen we de eigendommen van de school en haar gebruikers. Er hangen zichtbaar camera's in en om het gebouw. Indien er aanleiding voor is kunnen beelden worden teruggekeken door leden van de schoolleiding en de



conciërges. Betrokkenen mogen verzoeken de beelden te bekijken of beelden te wissen, dit ter beoordeling van een lid van de schoolleiding. In bijzondere gevallen (diefstal/fraude) kunnen verborgen camera's worden gebruikt. Het 'Protocol Cameratoezicht' bevat verdere informatie en is te vinden onder 'downloads' op de website.

Fietsenstalling

Fietsen worden in de fietsenstalling opgehangen aan de rekken met haken. De plekken zonder ophanghaken zijn bestemd voor brommers en scooters en voor fietsen met een grote mand voorop, die niet in de reguliere stalling passen. Met bewakingscamera's wordt toezicht gehouden.

Kluisjes

Elke leerling krijgt een kluisje om waardevolle spullen veilig in op te bergen. Het wordt geopend met de leerlingenpas. In bijzondere omstandigheden is het openen van het kluisje door het personeel toegestaan.





Kopiëren

Op de eerste verdieping staat een kopieerapparaat voor leerlingen. Daarop kunnen ook bestanden vanaf de computers geprint worden. De andere kopieerapparaten zijn bedoeld voor het personeel.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een leerlingenpasje met hun naam en foto. Met dit pasje kan het kluisje worden geopend en kan gebruik worden gemaakt van het OLC, het kopieerapparaat, de automaten en om af te rekenen bij de Gezonde Schoolkantine. Het pasje kan door de leerling met PIN opgevoerd worden bij het kopieerapparaat op de eerste verdieping. Opwaarderen kan ook via iDeal op de website van de school (Leerlingen>Opwaarderen leerlingenpas). Bij verlies of beschadiging van de pas kan tegen betaling van € 10 een nieuwe pas aangeschaft worden in het OLC.

Lift

De lift is er voor transporten en voor leerlingen die (tijdelijk) geen gebruik kunnen maken van de trappen. Dat mag alleen met een liftpasje, dat verkrijgbaar is bij de conciërge.

OLC: Open Leercentrum

In het OLC zijn werkplekken, studieplekken, meerdere spreekkamers en een kleine bibliotheek. Hier kan rustig gewerkt worden aan schoolopdrachten. Met de leerlingenpas kunnen leerlingen boeken lenen. Het OLC is op schooldagen geopend van 8.15 tot 12.20 uur en van 12.50 tot 16.00 uur. Tijdens de openstijden is begeleiding en toezicht aanwezig.

Post

Brieven voor de administratie en dergelijke kunnen in de brievenbus bij de conciërgeloge worden gestopt. U kunt de school altijd mailen via info@noordgouw.nl.

Ziekte en afwezigheid

Verzuim door ziekte of andere oorzaak

Bij verzuim wegens ziekte of andere oorzaken moet de school zo snel mogelijk (graag telefonisch vóór 8.30 uur) op de hoogte worden gesteld. Dit kan via Magister, absentie@noordgouw.nl of vanaf 7.30 uur via (0578) 693 411. Elke dag die uw kind afwezig is (ook bij meerdere ziektedagen) moet (tijdig) gemeld worden. Een leerling die de school vroegtijdig verlaat (bijvoorbeeld door ziekte) moet zich eerst afmelden bij de conciërge of schoolleider. Deze leerling krijgt een briefje mee om door de ouders te laten invullen. Bij terugkeer op school wordt dit briefje ingeleverd. Voor meerderjarige leerlingen geldt op hun verzoek een aangepaste regeling. De schoolleider kan meer informatie geven over deze 18+ verklaring.

Bij absentie wordt in geval van twijfel telefonisch contact opgenomen met de ouders. Als het verzuim van tevoren bekend is, moet tijdig toestemming worden gevraagd aan de school.

Langdurig ziek

Wanneer een leerling langdurig ziek is, bekijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor meer informatie verwijzen we naar de website ziezon.nl.

Ziekte als signaal (ZAS)

Om langdurig ziekteverzuim en daardoor studieachterstand te voorkomen zijn landelijk normen afgesproken om vroegtijdig, zorgelijk ziekteverzuim te signaleren. Als leerlingen zich vaak of langdurig ziekmelden, kunnen zij een uitnodiging voor een bezoek aan de jeugdarts ontvangen. Datgene wat met de

jeugdarts wordt besproken is strikt vertrouwelijk. De jeugdarts geeft wel altijd - in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) - een advies aan de school over hoe verder te handelen. De uitnodiging voor het bezoek aan de schoolarts is niet vrijblijvend. Indien tot tweemaal toe niet op de oproep wordt gereageerd zal de school een melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling onderwijs

In bijzondere omstandigheden (langdurige ziekte, belangrijke sportverplichtingen) kan een leerling vrijgesteld worden van het volgen van een of meer vakken gedurende een afgesproken periode. De schoolleider is hiervoor de contactpersoon.

Te laat komen

Wie een lokaal wil binnegaan als de les al is begonnen (deur dicht), moet een telaarbriefje halen bij de conciërge. Als de les al langer dan 20 minuten aan de gang is, wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de les als ongeoorloofd verzuimd beschouwd. Wie niet op tijd op school is vanwege (medische) afspraken, moet een brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) met een geldige reden inleveren bij de conciërge. De precieze regels (en sancties) voor ongeoorloofd te laat komen zijn na te lezen in het Verzuimprotocol onder Downloads op de website.

Huiswerkvrij

Voor een huiswerkvrijbriefje is een brief van de ouder(s)/verzorger(s) nodig met daarin een geldige reden. Deze brief moet voor de lessen ingeleverd worden bij de conciërge.

Extra verlof

De Leerplichtwet noemt een aantal redenen op grond waarvan een beroep op vrijstelling van lessen kan worden gedaan:

1. ziekte van de leerling;
2. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
3. vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verder moet het daarbij gaan om de enige gezamenlijke vakantie in dat jaar;
4. andere gewichtige omstandigheden.

Bij de aanvraag van extra vakantieverlof om reden 3 moet de 'specifieke aard van het beroep van één van de ouders die hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan' met een werkgeversverklaring

aangetoond worden. Extra verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' kan toegestaan worden voor bijvoorbeeld verhuizing, voor het bijwonen van een huwelijk, bij ernstige ziekte van familie, bij overlijden van familieleden of bij een ambts- of huwelijksjubileum.

Wij mogen nadrukkelijk geen verlof geven om files te vermijden of voor een vliegtuig dat een dag voor de vakantie vertrekt. Indien een leerling zonder toestemming afwezig is, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Schoolvakanties

Wilt u zich bij uw vakantieplanning aan de vastgestelde periodes houden? Dit is de (wettelijke) regel: 'Geen toestemming voor een dag eerder vrij.'

De data zijn gebaseerd op publicatie op de website rijksoverheid.nl, Voortgezet Onderwijs, regio Midden.

Vakantierooster 2025/2026

De hieronder vermelde data zijn gebaseerd op publicatie op de website www.rijksoverheid.nl

Voortgezet Onderwijs, regio Midden

Vastgestelde dagen	
Kerst	donderdag 25 december en vrijdag 26 december 2025 (algemeen erkende feestdagen)
Nieuwjaarsdag	donderdag 1 januari 2026 (algemeen erkende feestdag)
Goede vrijdag	vrijdag 3 april 2026 (algemeen erkende feestdag)
Pasen	zondag 5 april en maandag 6 april 2026 (algemeen erkende feestdagen)
Koningsdag	maandag 27 april 2026 (nationale feestdag)
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026 (nationale feestdag eenmaal per 5 jaar)
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026 (algemeen erkende feestdag)
Pinksteren	zondag 24 juni en maandag 25 juni 2026 (algemeen erkende feestdagen)
Zomervakantie	maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag	Week
Herfstvakantie	Maandag 20-10-2025	Vrijdag 24-10-2025	43
Kerstvakantie	Maandag 22-12-2025	Vrijdag 02-01-2026	52/01
Voorjaarsvakantie	Maandag 16-02-2026	Vrijdag 20-02-2026	8
Goede vrijdag	Vrijdag 03-04-2026		14
Pasen	Maandag 06-04-2026		15
Meivakantie	Maandag 20-04-2026	Vrijdag 01-05-2026	17/18
Bevrijdingsdag	Dinsdag 05-05-2026		19
Hemelvaartsdag	Donderdag 14-05-2026	Vrijdag 15-05-2026	20
Pinksteren	Maandag 25-05-2026		22
Zomervakantie	Maandag 20-07-2026	Vrijdag 28-08-2026	30-35

8 roostervrije dagen voor leerlingen:

- Maandag 1 september 2025 opstartdag
- Dinsdag 18 november 2025 cijferbespreking en verbindingsdag
- Dinsdag 10 februari 2026 cijferbespreking en verbindingsdag
- Dinsdag 5 mei 2026 bevrijdingsdag
- Vrijdag 15 mei 2026 aansluitend vrij op Hemelvaartsdag
- Dinsdag 14 juli 2026 afsluiting schooljaar en rapportvergaderingen
- Woensdag 15 juli 2026 afsluiting schooljaar
- Vrijdag 17 juli 2026 afsluiting schooljaar personeel

Op roostervrije dagen voor leerlingen mogen wel andere activiteiten, zoals herkansingen of buitenschoolse activiteiten worden geplaatst.

Inspraak en communicatie

Inspraak

Ouderraad

De gesprekken in de ouderraad gaan over schoolbrede onderwijskundige, organisatorische en vormende onderwerpen. De ouderraad bestaat uit maximaal 16 ouders. De vergaderfrequentie is vier keer per jaar. Bij de vergadering is een directielid als gesprekspartner aanwezig. Ook wordt er gerapporteerd vanuit de medezeggenschapsraad en de verkeerscommissie. De ouderraad heeft een adviserende en initiërende rol. Voor alle ouder(s)/verzorger(s) organiseert de ouderraad één keer per jaar een aansprekende thema-avond over een actueel schoolgerelateerd onderwerp. Enkele ouders uit de ouderraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

Een vertegenwoordiging van leerlingen uit alle afdelingen praat regelmatig met de schoolleiding over de kwaliteit van het onderwijs, zoals zij die dagelijks ervaren. Ook het leerlingenstatuut komt tot stand binnen de leerlingenraad. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van de leerlingen en beschrijft hoe we met elkaar om willen gaan op school. Een begeleidende docent helpt de leerlingenraad onderwerpen te bespreken en te agenderen. Enkele leerlingen uit de leerlingenraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Zij praten mee over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. De medezeggenschapsraad heeft een formele, wettelijke

status en heeft over vastgestelde onderwerpen advies- of instemmingsrecht. De rector-bestuurder is bij een deel van de vergaderingen aanwezig.

Ouderinitiatieven

Gebedsgroep

Iedere maand komt een groep enthousiaste christenen, ouders en personeel, bij elkaar om te bidden voor de Noordgouw en alles wat daarmee te maken heeft. Mail voor meer informatie en deelname naar communicatie@noordgouw.nl.

Communicatie

Informatieavonden en spreekmiddagen en -avonden

Drie keer per jaar worden de ouder(s)/verzorger(s) met hun kind per e-mail uitgenodigd om op school met docenten, mentoren en/of schoolleiders te praten over de behaalde resultaten en over het sociaal functioneren op school. Daarnaast kunnen docenten en mentoren, indien nodig, tussentijds contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en vice versa. Voor onderwerpen, zoals richtingkeuze, pakketkeuze en profielkeuze, zijn aparte informatie- en spreekavonden in het jaarrooster opgenomen.

Jaarverslag

In het jaarverslag wordt op relevante onderdelen, zoals onderwijs, financiën en personeel, verantwoording afgelegd. Het is te vinden onder 'Downloads' op onze website.

Website, sociale media en e-mail

Op onze website is veel informatie en nieuws te vinden. Nieuws wordt, afhankelijk van de aard, ook gemeld op Instagram en Facebookpagina van de Noordgouw. Ouders ontvangen ook maandelijks een nieuwsbrief waarin de afgelopen maand wordt besproken en waarin vooruit wordt gekeken naar de volgende maand. Bij gebeurtenissen waarvan wij alle ouders snel op de hoogte willen stellen, sturen wij een e-mail.

Communicatie met gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school moet die informatie geven, ook als ouders gescheiden zijn of als één van de ouders geen ouderlijk gezag meer heeft over het kind.

Als beide ouders na echtscheiding het ouderlijk gezag houden, worden zij door de school gelijk behandeld. Beiden mogen dezelfde informatie verwachten. Als het ouderlijk gezag aan één ouder is toegekend, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke zaken die spelen rond het kind en de school. Als een ouder geen wettelijk gezag over het kind heeft en informatie over het kind wil hebben, dan moet deze ouder zelf bij de schoolleider naar de informatie vragen. De schoolleider mag weigeren om de informatie te geven als hij dit in het belang vindt van het kind. Ook hoeft de schoolleider niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan.

Als de ouder vindt dat hij/zij recht heeft op informatie over het kind, maar de schoolleider weigert dit, dan kan de ouder contact opnemen met de conrector van de school. Wanneer de ouder niet tevreden is met de geboden oplossing kan hij/zij een klacht indienen bij de rector van de school. Wanneer de ouder dan nog niet tevreden is met de geboden oplossing, kan hij/zij een klacht indienen bij de externe klachtencommissie.



Financiële zaken

Schoolkosten

Binnen de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage worden vier categorieën schoolkosten onderscheiden. Categorie 1 betreft kosten voor rekening van de school, te weten lesmateriaal.

Categorie 2 betreft kosten voor rekening van de ouders, te weten: persoonsgebonden materialen, zoals een agenda, tekendoos en rekenmachine.

Categorie 3 betreft de kosten voor de aanschaf van een laptop. Als ouder(s)/verzorger(s) deze kosten niet kunnen betalen, biedt de school een alternatief aan. Categorie 4 betreft de kosten van extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door de school. Voorbeelden zijn het introductiekamp, excursies en de buitenlandse reizen. De school mag hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen.

Categorie 1/lesmateriaal leidt alleen tot kosten voor rekening van de ouders indien het boekenpakket beschadigd of incompleet wordt ingeleverd. De kosten

hiervan worden door VanDijk rechtstreeks bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht.

Verplichte bijdrage schoolkosten (categorie 2)

Binnen deze categorie brengt de school alleen de agenda en de tekendoos in rekening (opgenomen in het verzoek tot vrijwillige bijdrage in de schoolkosten categorie 4). Aanvullende en ondersteunende leermiddelen kunnen door de ouders worden besteld via VanDijk of een andere leverancier. In geval van betalingsproblemen is wat deze kosten betreft een beroep op Stichting Leergeld Noord-Veluwe mogelijk (zie hierna).

Aanschaf laptop (categorie 3)

The Rent Company levert laptops die aan de schooleisenvoldoen en geeft garantie en service gedurende de looptijd van het contract. De aanschaf of huur van een laptop is voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) deze kosten niet kunnen betalen, biedt de school een alternatief aan.

Vrijwillige bijdragen schoolkosten (categorie 4)

Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een verzoek tot vrijwillige bijdrage in alle bekende kosten van alles wat buiten het verplichte onderwijsprogramma valt. Dit verzoek ontvangt u via de mail en kunt u alleen via iDEAL afwickelen. De schoolkosten zijn conform de 'Gedragscode Schoolkosten' vastgesteld. Deze gedragscode is, net als het overzicht 'Schoolkosten 2025-2026', te vinden op de website onder Downloads.

Financiële afwikkeling schoolkosten

Gescheiden ouders ontvangen één betaalverzoek op het adres waar het kind is ingeschreven.

Facultatieve reizen vallen buiten het reguliere aanbod en worden apart in rekening gebracht. Er kan indien gewenst in termijnen worden betaald. Het niet betalen van een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten/excursies/reizen en dergelijke.

De bedragen zijn vastgesteld in overleg met de ouderraad en hebben de instemming van de oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

Tegemoetkoming studiekosten

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen mogelijk in aanmerking komen voor een tegemoetkoming studiekosten. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en het inkomen.

Kijk voor meer informatie op: ib-groep.nl
Studiefinanciering > Tegemoetkoming ouders.

Belangrijke regels en afspraken

Alle afspraken en regels staan in het Leerlingenstatuut, dat na inloggen op de website te vinden is onder 'Downloads' (knop rechtsboven).

Brand (ontruiming)

Aan het eind van iedere vleugel is een noodtrappenhuis aangebracht. Als door brand de hoofdtrappenhuisen niet meer toegankelijk zijn, kan iedere vleugel via de noodtrappenhuisen ontruimd worden. Op centrale plekken zijn vluchtroutes aangegeven. Als de sirene gaat, moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd worden. Jaarlijks wordt een onaangekondigde ontruimingsoefening gedaan en geëvalueerd.

Boeken

VanDijk verzorgt de boekenpakketten. De Noordgouw verzorgt de bestelling. Het bestelde pakket wordt op thuis afgeleverd. Bij inlevering van de boeken aan het einde van het schooljaar wordt eventueel voor beschadigde boeken een factuur gestuurd.

De Gemeenten Heerde en Epe kunnen ook ondersteuning bieden als de schoolkosten een probleem vormen. Stichting Leergeld kan nog op beperkte schaal ondersteuning bieden bij het voldoen van de schoolkosten. Meer informatie staat op leergeldnoordveluwe.nl

Schoolverzekering

De leerlingen zijn via school verzekerd tijdens de lessen en bij activiteiten in en rond school, mits zij begeleid worden door personeelsleden. De heen- en terugreis van en naar de activiteit zijn ook verzekerd.

Gedrag

Leerlingenstatuut

In het Leerlingestatuuut staat vermeld hoe we met elkaar omgaan en wat van elkaar mogen verwachten. Hierin staan de rechten, maar ook de plichten van leerlingen én medewerkers beschreven. Zo zorgen we er met elkaar voor dat we een veilige school zijn en blijven. De leerlingen worden door de mentor wegwijs gemaakt in het Leerlingenstatuuut. Respect voor elkaar, één van onze kernwaarden, is de basis.

Racistische uitingen en kwetsend of niet passend taalgebruik op kleding of tassen worden niet geaccepteerd, omdat dit haaks staat op de manier waarop we met elkaar om willen gaan.



De school stimuleert gezond gedrag bij alle leerlingen en ontmoedigt het roken en vaperen krachtig. Op onze school mag zowel binnen als op het buitenterrein niet worden gerookt. Wij maken ons sterk voor een rookvrije generatie.

Alcohol en drugs gaan niet samen met het volgen van onderwijs. Indien een leerling deze middelen gebruikt, worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht en volgt een sanctie. Handel in deze middelen kan leiden tot verwijdering van de leerling. Kluisjes en privé-eigendommen van leerlingen kunnen worden gecontroleerd op de inhoud. Ook het bezit van en de handel in wapens is nadrukkelijk verboden.

Schorsing en verwijdering

Als de gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en schoolleider niet leiden tot verbetering van het gedrag kan de leerling worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Ook ernstige misdraging kan leiden tot schorsing of verwijdering. Dit wordt gemeld bij de inspectie en mogelijk ook bij de politie als het om strafbare feiten gaat. Een dergelijk besluit wordt genomen door de schoolleiding. In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt hoor en wederhoor toegepast en in een tweede gesprek de motivatie van de beslissing aangegeven. Tegen een schorsing kan geen bezwaar worden aangetekend. Bij een beslissing tot verwijdering kan een ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de rector-bestuurder. De beslissing zal dan na hoor en wederhoor opnieuw afgewogen worden. Daarna is geen beroep meer mogelijk en kan alleen nog een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie.

Medicijnen

De school verstrekt aan leerlingen geen medicijnen, ook geen aspirines. Alleen in uitzonderingsgevallen kunnen medicijnen bij de VIP-room in bewaring worden gegeven.



De verantwoordelijkheid voor gebruik ligt te allen tijde bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Telefoonvrij

Onze school is telefoonvrij. Ons beleid is 'Thuis of in de kluis'. Het liefst zien wij dat jij jouw mobiel of smartwatch thuis laat. Neem je deze toch mee naar school, dan verwachten wij dat je je mobiel direct bij aankomst in je kluisje opbergt. Als je weer van school vertrekt, mag je je mobiel uit je kluisje halen en meenemen naar huis. Er zijn uitzonderingen waarbij het gebruik van een mobiel tijdens de les is toegestaan. Zo kan het zijn dat een docent aangeeft dat je tijdens de les een mobiel nodig hebt om opdrachten te maken. Je krijgt op tijd door dat je je mobiel naar de les moet meenemen. Na de les moet je je mobiel direct weer in je kluisje opbergen. Heb je toch je mobiel ongeoorloofd bij je in de klas? Dan moet je deze inleveren bij de conciërge en kan je hem aan het eind van de dag om 16.30 uur terugkrijgen. Ben je dus eerder vrij? Dan moet je wachten of terugkomen om je mobiel op te halen.

Privacyregels

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt eenmalig toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van beeldmateriaal kunt u terecht bij de betreffende schoolleider.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Meer informatie is te vinden op de website bij 'Downloads' onder 'Privacy & AVG: Privacy- en informatiebeleid'.

Schade

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van eigendommen.



Klachten

Botsingen en meningsverschillen komen voor; een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden die in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht wil indienen. Daarom is een klachtenregeling vastgesteld. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap daar gebruik van maken. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van de rector–bestuurder en het personeel, of het nalaten daarvan, en ook op gedragingen van anderen die deel uit maken van de schoolgemeenschap (leerlingen, stagiairs).

Hoe lossen we het op?

De grondgedachte is dat beide partijen er eerst samen uit proberen te komen. Als dat niet lukt, is de direct leidinggevende in eerste instantie de persoon om te bemiddelen. Biedt dat geen uitkomst, dan kan een klacht bij de schoolleider en vervolgens bij de rector–bestuurder worden neergelegd. Van deze klachten wordt geen registratie bijgehouden. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden. De vertrouwenspersoon helpt degene die de klacht indient om de juiste wegen te bewandelen en om het proces te bewaken. De persoon die de klacht indient moet zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Schriftelijke klachten (al of niet volgend op een mondelinge klacht) worden ingediend bij de rector–bestuurder of bij de externe klachtencommissie. Als de klacht de rector–bestuurder betreft kan de klacht ook worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Beheer. Schriftelijke klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd. De interne klachtenbehandeling wordt minimaal eens per

jaar gerapporteerd door de directie aan de Raad van Beheer en de mr.

Als een klacht betrekking heeft op strafbare feiten, dus feiten die in de maatschappij buiten school ook strafbaar zijn, wordt aangifte gedaan bij de Politie.

De school heeft een uitgebreide Klachtenregeling die beschikbaar is op de website onder 'Downloads'.

Vertrouwenspersoon

Bij een klacht over seksuele intimidatie, machtsmisbruik of mishandeling is de vertrouwenspersoon het aanspreekpunt voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. De taak van de vertrouwenspersoon is om zo mogelijk door bemiddeling een goede oplossing te realiseren voor alle betrokkenen. Wanneer dat niet mogelijk blijkt te zijn gaat de vertrouwenspersoon na of de situatie aanleiding is tot het indienen van een klacht. Bij die procedure begeleidt de vertrouwenspersoon degene die de klacht indient. Contact met vertrouwenspersonen Tamar Nelissen (06 38 15 95 77) en David van Brummen (06 22 15 38 22) via vertrouwenspersoon@noordgouw.nl.

Vertrouwensinspecteur

Als een klacht dusdanig van aard is dat het voor de indiener vervelend is om deze in te dienen of af te handelen volgens de bovenstaande procedure, dan kan de klacht geuit worden bij de externe vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is er ook voor advies. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijke geweld, grove pesterijen en discriminatie en radicalisering. Het telefoonnummer van het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is 0900-1113111.

Externe contacten

Samenwerking

Met het basisonderwijs in de regio onderhoudt de Noordgouw intensieve contacten. We koppelen gegevens van de oud–leerlingen terug naar de basisscholen. Ook werken we samen met de andere scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op de Veluwe in VIA-verband (Veluwse Interne Arbeidsmarkt) en hebben we contact met de scholen in Zwolle, Apeldoorn en Epe.

Verder maakt de Noordgouw deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Stichting VO2305 – IJssel – Vecht'. Met een groot aantal scholen (Zwolle, Kampen, Raalte) wordt in dit netwerk

samengewerkt om ervoor te zorgen dat elke leerling een passende onderwijsplek krijgt. Ook draagt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de verantwoordelijkheid voor eventueel benodigde psychologische en orthopedagogische ondersteuning, zoals deze vanuit het voortgezet speciaal onderwijs wordt geboden.

Gemeente en bedrijven

De Noordgouw onderhoudt goede contacten met de gemeente Heerde. Hierbij komen zaken als huisvesting en samenwerking tussen onderwijs en Jeugdzorg aan de orde. Ook met diverse instellingen en het bedrijfsleven is er een prettige verstandhouding.

Contactgegevens

Raad van Beheer

Voorzitter: Rutger Stolting
Secretaris: Carmen van de Beek
Contact: info@noordgouw.nl

Decaan

Eline van Reen
evanreen@noordgouw.nl

Gegevens schoolleiding		
Rector–bestuurder	Chris van der Meulen	cvandermeulen@noordgouw.nl
Schoolleider [1a, M2a], [1d, H2a, H3a], [1e, H2b, H3b]	Heidi Pals–van Oldenbeek	hpals@noordgouw.nl
Schoolleider [1b, 1c, M2b, M2c], [M3a, M3b, M3c, M4a, M4b]	René van der Woude	rvanderwoude@noordgouw.nl
Schoolleider [1f, A2b, A3c], [H4, H5, A5, A6 NTNG–profiel]	René Wolters	rwolters@noordgouw.nl
Schoolleider [A2a, A3a, A3b], [H4, H5, A4, A5, A6 EMCM–profiel]	Vincent van Dekken	vvandekken@noordgouw.nl

Overige adressen

OLC

olc@noordgouw.nl

VIP-room

viproom@noordgouw.nl

Zorgcoördinatoren

Mieke Boterman-Balemans MSEN
mboterman@noordgouw.nl
Wilgertine van der Stege-Bijsterbosch
wvanderstege@noordgouw.nl

Dyslexiecoach

Marlies Boxum
mboxum@noordgouw.nl

Ouderraad

Voorzitter: Nico Lijkendijk
Secretaris:
or@noordgouw.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Harry Post
Secretaris: Ludwina Stegenga
mr@noordgouw.nl

Leerlingenraad

Voorzitters: Emma de Kruijf en Rinke van Ark
Secretaris: Niels Grolleman
leerlingenraad@noordgouw.nl

Communicatie

communicatie@noordgouw.nl

Andere instanties

CJG Heerde 0578-720001 zorgvraagheerde.nl
CJG Epe 0578-720000
Jeugdbescherming Gelderland 088-7121212
GGD Noord- en Oost Nederland 088-4433000
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900-111311
Onderwijsinspectie 038-4257820

Postadres externe klachtencommissie:

Landstede Bestuursbureau VO
o.v.v. Klachtenafhandeling
Postbus 1, 8000 AA Zwolle



Bereikbaarheid

Christelijk College de Noordgouw is met het openbaar vervoer en op de fiets goed bereikbaar. De buslijnen 202 en 203 rijden beide tenminste tweemaal per uur tussen Zwolle en Apeldoorn v.v. en stoppen bij de halte voor de school aan de Eperweg.

Leerlingen die in de kleinere kernen wonen, kunnen gebruik maken van de buurtbus.



werk(t) met
jouw talent!

Volg de Noordgouw
ook op social media!



de Noord
gouw
christelijk college



mavo, havo, atheneum
0578 - 69 34 11
www.noordgouw.nl
info@noordgouw.nl

bezoekadres
Eperweg 34a, 8181 EW Heerde
postadres
Postbus 178, 8180 AD Heerde
IBAN
NL57 RABO 0396 5454 08
t.n.v. Stg. voor Chr. VO