



Schoolgids

2023-2024

de Noord
gouw
christelijk college



CULTUUR VAN VERANTWOORDELIJKHEID

Veilig

AMBITIE 1

Leerlingen nemen als zelfstandige en kritische wereldburgers hun verantwoordelijkheid voor de samenleving van nu en morgen.



Eerlijk

Visie

- Eigenaarschap, verantwoordelijkheid, participatie en persoonlijkheidsontwikkeling
- Maatwerk en betekenisvol leren
- Nieuwe wegen bewandelen
- Lerende organisatie



AMBITIE 2

De kernwaarden en de zeven gewoonten zijn leidend in ons dagelijks handelen.

Dagelijks handelen

- Proactief handelen
- Einddoel voor ogen
- Prioriteiten stellen
- Win-win oplossingen
- Luisteren en begrijpen & begrepen worden
- Samenwerken
- Gezonde balans

Respect

Aandacht

AMBITIE 3

Ons onderwijs wordt waarneembaar vormgegeven vanuit de driedelige maatschappelijke opdracht.



Maatschappelijke opdracht

- Leerprestaties
- Functioneren in een groep
- Wie ben ik en wat betekent dat?

Ambitie

AMBITIE 4

Convergente groepsdifferentiatie is het leidende onderwijsconcept in de lessen.



Onderwijsambitie

- Inspelen op individuele leerbehoeften van leerlingen
- Onderwijsvorm: convergente (groeps) differentiatie
- Uitdagende en gevarieerde lessen
- ICT en laptopgebruik
- Leerdoel-denken

AMBITIE 5

Elk personeelslid werkt vanuit een cultuur van verantwoordelijkheid.



Cultuur van verantwoordelijkheid

- Ontwikkelingsgericht
- Denken in oplossingen
- Reflectie
- Transparantie
- Positieve bijdrage
- Samen oplossen

Welkom bij Christelijk College de Noordgouw

Onze school biedt aan ruim 940 leerlingen mavo-, havo-, atheneum- onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat ons onderwijs zich kenmerkt door een duidelijke structuur, een warme sfeer en aandacht voor elkaar. Daarnaast willen wij leerlingen zo veel als mogelijk is betrekken bij hun eigen leerproces door het geven van uitdagend en kwalitatief goed onderwijs. We hebben oog voor de vorming van onze leerlingen door aandacht te besteden aan levensbeschouwing, cultuur, sport, ICT en LOB.

Wij realiseren ons dat er verschillen bestaan in beleving van het christelijk geloof en proberen recht aan die breedte van beleving te doen. Wij werken vanuit een vijftal kernwaarden die wij ervaren als moreel kompas in de dagelijkse omgang met elkaar: veilig, eerlijk, respect, aandacht en ambitie. Wij zijn een Gezonde School; wij zorgen voor een stimulerende en gezonde werk- en leefomgeving voor zowel leerlingen als personeel. Dat doen wij niet alleen door het aanbieden van evenwichtige voeding en beweging, maar ook door aandacht te hebben voor een gezonde leefgewoonten.

Vanuit de kernwaarden zijn zeven gewoonten (Covey) in ons dagelijks handelen zichtbaar:

1. We handelen proactief.
2. We werken met een einddoel voor ogen.
3. We stellen prioriteiten en doen de belangrijke zaken eerst.
4. We werken aan oplossingen waarbij iedereen wint.
5. We luisteren echt naar elkaar om eerst te begrijpen en vervolgens begrepen te worden.
6. We geloven dat als je samenwerkt je meer bereikt.
7. We zorgen dat er een gezonde balans is tussen ons leven en ons werken en letten dus ook goed op onze eigen gezondheid.

Ons streven is dat de leerling in een goed pedagogisch-didactisch klimaat zijn of haar talenten ontdekt en ontwikkelt. Wij nodigen elke leerling uit om deel te nemen aan die ontdekkingsreis! Dit doen wij met personeel wat elke dag klaarstaat om binnen eigen rol en functie onze leerlingen te zien en open te staan voor feedback.

B. van Minnen, conrector

werk(t) met jouw talent!

Missie, visie, kernwaarden en identiteit

Missie

De Noordgouw is een open christelijke school voor mavo, havo en atheneum waar ruimte is voor verschillen in beleving van het christelijk geloof en waar wij respect hebben voor andere levensovertuigingen. Wij hebben oog voor het unieke van elk mens en stimuleren ieders persoonlijke ontwikkeling. Het doel is dat elke leerling zich optimaal ontwikkelt. Wij leren de leerling om als kritische wereldburger deel te nemen aan de samenleving van nu en morgen. Wij dagen uit tot goede prestaties op het gebied van kennis en vaardigheden, zodat een goede aansluiting op het vervolgonderwijs gewaarborgd is.

Visie

- Wij bevorderen eigenaarschap, verantwoordelijkheid, participatie en persoonlijkheidsontwikkeling bij de leerling.
- Wij stimuleren onderwijsvormen die maatwerk, gepersonaliseerd leren en betekenisvol leren mogelijk maken.
- Wij geven ruimte om daarin nieuwe wegen te bewandelen.
- Wij blijven ons ontwikkelen als 'lerende organisatie'.

KERNWAARDEN



Veilig

Samen zorgen wij ervoor dat je hier veilig bent.

De Noordgouw wil een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig en geborgen voelen. Daar zijn wij samen verantwoordelijk voor. Veiligheid is ook: weten waar je aan toe bent. Daarom zijn wij duidelijk over regels en procedures.



Eerlijk

Doe wat je zegt en zeg wat je doet.

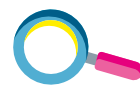
Vertrouwen is een onmisbare basis in een relatie. Omdat wij een goede relatie met elkaar belangrijk vinden, zijn wij eerlijk en betrouwbaar. We komen onze afspraken na en doen wat we zeggen. Wij communiceren open over ons beleid.



Respect

Wij respecteren elkaar en onze omgeving.

Naar elkaar omzien vinden wij belangrijk. Wij zijn een open christelijke school. Dat is zichtbaar in onze uitingen, activiteiten en de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij verwachten van onze leerlingen en medewerkers een respectvolle houding en deelname aan onze vieringen.



Aandacht

Wat aandacht krijgt, groeit.

Wij vinden het belangrijk dat je je gekend voelt en ervaart dat je van waarde bent. Wij hebben aandacht voor elkaar en extra zorg voor leerlingen die dat nodig hebben. Wij hebben aandacht voor de wereld om ons heen en zijn ons bewust van de positieve rol die wij daarin kunnen spelen.



Ambitie

Werk met je talent.

Je komt tot je recht als je je kunt ontplooiën en je talenten kunt ontwikkelen. Goed onderwijs zien we daarvoor als een voorwaarde. Hierom bieden wij ook onze medewerkers de ruimte om zich voortdurend bij te scholen en zich te ontwikkelen. Wij stimuleren onze leerlingen om hun verantwoordelijkheid te nemen in hun leerproces.

Identiteit

Als christelijke school bieden we meer dan alleen de voorbereiding op een diploma. Vanuit onze christelijke identiteit vormt de Bijbel een bron van inspiratie. De uitingen van deze inspiratie moeten herkenbaar en voelbaar zijn in de omgang met elkaar. We kiezen voor een voor leerlingen en medewerkers aansprekende uitwerking van onze identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk.

Medewerkers en leerlingen van onze school hebben zowel een christelijke als een niet-christelijke achtergrond. Van medewerkers vragen we dat zij achter de christelijke identiteit staan en de waarden en normen die daarmee verbonden zijn uitdragen in de dagelijkse omgang met elkaar, in dagopeningen en dat ze in voorkomende gevallen hun medewerking verlenen aan de paas- en kerstviering.

Wij zoeken de verbinding met elkaar en wij ervaren gesprekken over geloofsbeleving als verrijkend. Zo bewegen we naar een situatie waarin er vanuit vertrouwen en binnen een veilige sfeer zelfbewust en positief wordt gesproken over het geloof dat ons inspireert in ons leven en in ons werk op school. De identiteitscommissie organiseert activiteiten die dat gesprek faciliteren.

Dagopening en vieringen

Aan het begin van iedere schooldag staan we in een dagopening in de klassen stil bij actuele onderwerpen, gerelateerd aan de Bijbel of een maatschappelijk onderwerp. Soms kort, soms langer: spontaan kunnen er waardevolle gesprekken ontstaan. In de vieringen van Pasen en Kerst hebben leerlingen zelf veel inbreng. Ze brengen persoonlijke verhalen naar voren die ons iedere keer weer diep raken. De aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen komt in een breder verband tot uiting in onder andere een tweejaarlijkse actiedag voor Edukans. Met enige regelmaat worden er, door het schooljaar heen, schrijfacties voor mensenrechten

georganiseerd. Op de Internationale Dag van de Mensenrechten, 10 december, wordt er een grote schrijfactie voor Amnesty International gehouden.

Gezonde school

Een gezonde geest in een gezond lichaam is een bekend gezegde. Als je gezond bent en je lekker in je vel zit, dan presteer je op je best. Het is daarom belangrijk om goed voor jezelf te (leren) zorgen en gezonde gewoontes aan te leren. Vanuit de 'Zeven eigenschappen die jou succesvol maken' van Sean Covey weten we ook hoe belangrijk het is om goed voor je lichaam, je geest, je ziel en je hart te zorgen. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Daarom bieden we leerlingen en medewerkers een gezonde leef- en werkomgeving en maken we gezond gedrag gemakkelijk en vanzelfsprekend. Dat vind je terug in de lessen, onze omgang met elkaar en in het aanbod van onze gezonde schoolkantine waar dagelijks een verantwoord en lekker aanbod beschikbaar is. Hierdoor voldoet de school aan de kwaliteitseisen voor het landelijke vignet 'Gezonde School'.



GEZONDE
SCHOOL



werk(t) met jouw talent!

Organisatie van de school

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. Het besturen beperkt zich tot de wettelijke kerntaken: vaststellen van beleid en uitvoeren van toezicht. De Stichting wordt geleid door een Raad van Beheer. De schoolleiding bestaat uit de directie en de afdelingsleiders. Het beleid wordt verwoord in het Strategisch beleidsplan en het Schoolplan dat op de website te vinden is bij Downloads.



ORGANOGRAM



Onderwijskwaliteit

De Noordgouw biedt kwalitatief goed onderwijs. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren bieden wij naast ons reguliere onderwijs ook allerlei buitenschoolse activiteiten, reizen en actiedagen aan. Om ons onderwijs te verbeteren vragen we jaarlijks naar de mening van ouders en leerlingen over diverse onderwerpen. De resultaten van dit onderzoek ziet u op de website van Scholen op de Kaart. Daar vindt u ook andere kwaliteitsinformatie. Op de website van de onderwijsinspectie vindt u meer informatie over de onderwijskwaliteit. Het meest recente reguliere onderzoek heeft plaatsgevonden in februari 2019. Zie www.onderwijsinspectie.nl of onder Downloads op onze website.

Taal- en rekenbeleid

Er wordt structureel aandacht besteed aan de taal- en rekenvaardigheden gedurende de gehele schoolloopbaan. Doel is, dat de leerlingen de vastgestelde referentieniveaus ruimschoots beheersen. De taalvaardigheden worden zowel bij Nederlands als bij de andere vakken versterkt door meer nadruk te leggen op begrijpend lezen, spelling en formuleren. Het rekenonderwijs is geïntegreerd in o.a. de wiskunde- en economielessen, waardoor er een directe relatie is met de toepassingen. Bovendien wordt structureel aandacht besteed aan rekenen tijdens de 1e en 2e klas en krijgen leerlingen die een rekenexamen moeten afleggen hier tijdens het betreffende schooljaar aparte, extra lessen voor.



Examenresultaten

Dit zijn de examenresultaten van de afgelopen drie jaar.

Examenresultaten	2023	2022	2021
Geslaagden/kandidaten			
Mavo	56/58	44/44	60/63
Havo	67/71	77/80	79/83
Vwo	35/37	44/44	36/36

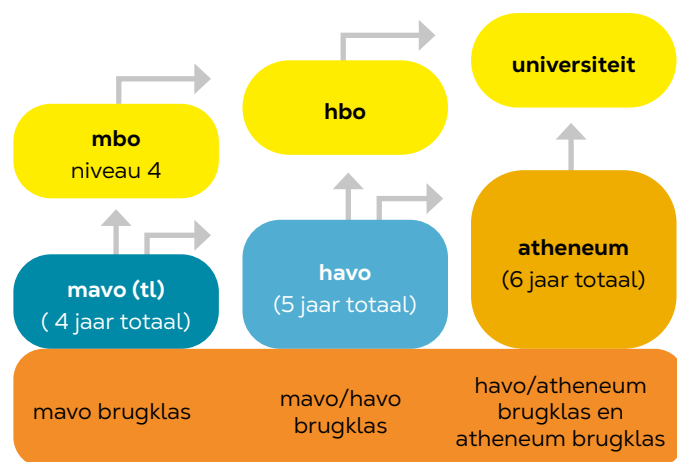
Ga voor meer informatie over onze onderwijskwaliteit naar scholenopdekaart.nl.

Schoolverlaters

Er zijn 9 leerlingen tussentijds vertrokken. Daarvan zijn 3 leerlingen naar het speciaal onderwijs gegaan (Ambelt), 4 leerlingen naar een andere leerweg (RSG/Kader), 1 leerling is verhuisd en 1 leerling is naar het ISK Startcollege gegaan..



Onderwijsniveaus



Aanmeldingsprocedure

Aanmelden voor de Noordgouw kan via de basisschool (1e leerjaar) of rechtstreeks. Afhankelijk van het advies van de basisschool, de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de wens van de ouders en, in mindere mate, de uitslag van de eindtoets, wordt de aspirant leerling in een bepaalde brugklas geplaatst. Voor leerlingen met een beperking wordt naar een passende oplossing gezocht.

De brugklas

Leerlingen gaan vanuit de basisschool naar een brugklas mavo, mavo/havo, havo/atheneum of atheneum-klas. De mavoklas is bedoeld voor leerlingen van wie nog niet duidelijk is of ze mavo of beroepsgericht vmbo gaan volgen. Aan het eind van het tweede jaar moet duidelijk zijn welk onderwijstype het best bij deze leerling past. De leerlingen van de andere brugklassen stromen na het eerste leerjaar door naar mavo, havo of atheneum.

Laptoponderwijs

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken we in de brugklas met blended learning: boeken en laptop versterken elkaar. Inmiddels zijn laptops in leerjaar 1, 2 en 3 ingegroeid. Van de leerlingen met een laptop wordt verwacht dat hij/zij dagelijks een laptop meeneemt naar de lessen. Aan de laptop worden door de school eisen gesteld. ICT is een middel om de leerstof anders te kunnen verwerken en verschillende trajecten door de leerstof beter mogelijk te maken. De laptop wordt onder andere ingezet om meer gepersonaliseerd te kunnen werken. Iedere leerling krijgt een Office 365-account en een e-mailadres. Werken met laptops betekent dat goed kunnen typen nodig is. Een typediploma halen (in groep 7 of 8) is aan te bevelen. Meer informatie hierover is te vinden op onze website.

Plusprofielen in de brugklas

Elke brugklasser kiest één van de plusprofielen Sport (o.a. rugby, klimmen en circus), Research (o.a. verdiepen in roofvogels, kristallen maken, robotica en 3d-printen) of Expressie (o.a. gitaar spelen, animatiefilm maken, toneelspelen en boetsen). Gedurende het eerste leerjaar en een half jaar in leerjaar 2 worden op één middag per week plusprofiellessen gevolgd.

Mavo, havo en atheneum

Mavo

De mavo is een vierjarige opleiding die een goede aansluiting biedt op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo, niveau 4) en de havo. Een mavoleerling is doorgaans een doener die niet alleen met hoofd en handen werkt, maar ook met het hart. Vanaf het derde leerjaar krijgen alle leerlingen daarom

ook een praktijkgericht vak, Dienstverlening & Producten (D&P). In dit vak doen ze in het vierde leerjaar ook examens. Ongeveer twee derde van onze mavoleerlingen gaat na het behalen van het diploma naar het mbo. Ongeveer een derde blijft en gaat verder in havo 4. Voor vakken als wiskunde en Engels moeten zij een hoger niveau aan kunnen dan het eindniveau mavo. Om hen daarbij te ondersteunen is er in de tweede helft van mavo 4 en de eerste helft van havo 4 een aangepast programma ontwikkeld voor deze vakken.

Bedrijfsstage mavo 3

In het voorjaar zijn leerlingen van mavo 3 een week uitgeroosterd voor beroepsstage. Een leerling loopt dan in principe de hele week stage bij een bedrijf/organisatie dat past binnen de interesses. Dit is een belangrijk moment in het Loopbaan en oriëntatie proces (LOB). De leerlingen moeten in principe zelf een stageadres vinden, maar de school heeft ook een groot bestand van instellingen en bedrijven die willen meewerken. Het is belangrijk dat leerlingen een plek zoeken die aansluit bij hun toekomstplannen, waardoor ze beter zicht krijgen op hun sector en eventueel toekomstige werkplek. Zo doen zij ervaringen op die wij ze op school niet kunnen bieden.

De docenten bezoeken alle leerlingen op hun stageadres.

Havo

De havo duurt vijf jaar. Daarna kan de leerling verder studeren in het hoger beroepsonderwijs (hbo), of doorstromen naar het atheneum. Het onderwijs in de havo-afdeling is gebaseerd op twee pijlers: resultaten en vorming. We koppelen regelmatig de theorie aan de praktijk. In praktische opdrachten komen kennis en vaardigheden

samen: leerlingen verdiepen zich, vaak samen met anderen, in een onderwerp en presenteren vervolgens hun onderzoek en conclusies.

We willen de leerling een positief kritische houding aanleren ten aanzien van maatschappelijke aangelegenheden: een mening vormen, kritisch zijn, maar ook mogelijke oplossingen aandragen. De mentor is - net als in de andere afdelingen - in de havo-afdeling erg belangrijk. Hij/zij levert, waar dat nodig is, actief een bijdrage aan een goede ontwikkeling van de leerling.

Delf Frans voor havo en atheneum

Havo- en atheneumleerlingen kunnen kiezen voor Delf Frans. Tijdens deze extra lessen Frans wordt getraind voor het Franse Delf Scolaire examen. Met dit examen kan een internationaal erkend certificaat worden behaald, vergelijkbaar met de Cambridge Certificates. In de extra lessen Delf Frans wordt veel aandacht besteed aan spreek- en schrijfvaardigheid. De taalvaardigheid wordt op alle onderdelen verbeterd. Leerlingen die zich aanmelden moeten een instaptoets maken met voldoende resultaat. Ook moet de leerling de keuze motiveren.

Cambridge Engels keuzemodule

Cambridge Engels is een vast onderdeel van het programma van de atheneum-klassen. Bijzonder is dat wij de enige school in de regio zijn waar het hoogst haalbare certificate (CPE) gehaald kan worden. De meeste scholen gaan niet verder dan het CAE. Met het CPE word je opgeleid tot 'near native speaker' en dan spreek je dus bijna net zo goed Engels als iemand die in een Engelstalig land is geboren. Cambridge Engels wordt vanaf klas 3 ook aangeboden als keuzemodule voor gemotiveerde leerlingen uit de mavo-, havo- en reguliere atheneumafdeling.



Atheneum

Het atheneum leidt in zes jaar op voor een vervolgstudie aan een universiteit. Een atheneumleerling is ambitieus, zelfstandig, heeft een ruime belangstelling en wil een intellectuele uitdaging. De leerlingen zitten in de bovenbouw niet meer alle uren in een vaste klas, maar zijn ingedeeld afhankelijk van de profielvakken die ze gekozen hebben. De atheneumleerlingen krijgen excursies die aansluiten bij hun profiel.

Vanaf atheneum 4 hebben de leerlingen een aantal zelfstudie-uren. De leerling bepaalt zelf of hij/zij voor een ingeroosterd vak aan de slag gaat of op dat moment iets anders gaat doen ten behoeve van school. Te denken valt aan het werken aan een ander vak, een overleg samen met medeleerlingen, het volgen van masterclasses op een universiteit, en aan de slag met werkstukken en andere opdrachten. Ook doen de atheneumleerlingen mee aan de landelijke Olympiades voor wiskunde, natuurkunde, biologie, scheikunde en aardrijkskunde. Olympiades zijn landelijke en internationale wedstrijden voor middelbare scholieren waarbij het gaat om inhoudelijke vakkennis. Meedoen is leuk en uitdagend. Leerlingen mogen zich inschrijven vanaf klas 4. Bij de exacte vakken gooien onze leerlingen vaak hoge ogen. Regelmatig behoren zij tot de best presterende leerlingen van ons land.

Atheneum met Cambridge Engels

Atheneum met Cambridge Engels is geschikt voor leerlingen met een duidelijk vwo-advies, die bovendien een extra uitdaging aankunnen. Vanaf de brugklas tot het eindexamen wordt een intensief Cambridge Engels programma gevolgd. Zo wordt in de lessen Engels uitsluitend Engels gesproken en ook het lesmateriaal is volledig Engels. Gedurende alle leerjaren wordt ieder aspect van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk, op een hoger niveau gebracht. Tijdens de opleiding kunnen verschillende certificaten worden



behaald. Het Certificate in Advanced English (CAE) is net als het hoogst haalbare Certificate of Proficiency in English (CPE) internationaal erkend. Beide certificaten bieden leerlingen de mogelijkheid om op universitair niveau een Engelstalige vervolgoopleiding te kiezen, in Nederland of daarbuiten. Met het CPE-certificaat wordt de leerling opgeleid tot 'near native speaker'. De leerlingen van atheneum+ met Cambridge Engels brengen in de tweede klas of derde klas een bezoek aan Cambridge.

TOP-project

TOP staat voor: talent of prestatie. De beste 20% van de brugklasleerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging, komen voor dit project in aanmerking. De leerlingen kiezen zelf een onderwerp uit waarover zij meer zouden willen weten, bereiden samen met een begeleidend docent een onderzoeksonderwerp voor en voeren het vervolgens zelfstandig uit. Zij mogen hiervoor per week één studie-uur inzetten en één lesuur naar eigen keuze. Het TOP-project is dus geen extra, maar verdiepend werk. Het eindresultaat presenteren de

leerlingen uiteindelijk aan hun klasgenoten.

De afgelopen jaren hebben leerlingen bijvoorbeeld gewerkt aan het ontwerpen en bouwen van een longboard, het organiseren van een sponsorloop voor de Wendhorst in Heerde en het maken van een lesboekje om vluchtelingenkinderen Nederlands te leren. Het TOP-project wordt ook in leerjaar 2 aangeboden. Het betreft dan de 10% best scorende leerlingen per niveau. Het verloop van het project is hetzelfde als in de brugklas, maar de leerlingen mogen twee lesuren naar keuze inzetten.

Vakken en profielen in de bovenbouw

Aan het einde van de derde klas van de havo en het atheneum kiest de leerling een profiel. Op de mavo maken leerlingen aan het einde van de tweede klas een keuze. Na de derde klas versmalt het vakkenpakket en wordt nogmaals gekozen. Daarbij kiezen de mavoleerlingen een sector. De profielen in de bovenbouw hebben een aantal gemeenschappelijke vakken met daarnaast specifieke profielvakken en vrij te kiezen vakken. De keuze van deze vakken is afhankelijk van de persoonlijke belangstelling van de leerling, de eisen van het vervolgonderwijs en de adviezen van vakdocenten. Bij de keuze worden de leerlingen begeleid door de mentor en de decaan.

Er zijn vier profielen (havo en atheneum):	Er zijn vier sectoren (mavo):
Natuur en Gezondheid	Zorg en Welzijn
Natuur en Techniek	Techniek
Economie en Maatschappij	Economie
Cultuur en Maatschappij	Groen/Landbouw

Rapporten

Alle leerlingen, met uitzondering van de examenklassen, krijgen aan het einde van het schooljaar een jaarrapport. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen het hele jaar door de behaalde cijfers inzien in Magister. Ook werken wij met leerlingbespreking.nl.

Magister

Wij werken met Magister (Meta app), een online applicatie die via pc of smartphone te openen is. Via Magister hebben de leerlingen inzage in het lesrooster, het huiswerk, de absenties, studiewijzers en beoordelingen. Ouder(s)/verzorger(s) hebben ook inzage in de resultaten van hun kind. Elke leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) krijgt via school een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. Wanneer een leerling meerderjarig is (18 jaar of ouder) hebben ouder(s)/verzorger(s) automatisch geen toegang meer tot de gegevens van hun kind. Na toestemming van de leerling kan de school deze beperking ongedaan maken in Magister.



Lestijden en lesuitval

De lessen duren 45 minuten.

lesuur	van	tot
1e lesuur	8.15 uur	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	9.45 uur
3e lesuur	9.45 uur	10.30 uur
Pauze	10.30 uur	10.45 uur
4e lesuur	10.50 uur	11.35 uur
5e lesuur	11.35 uur	12.20 uur
Pauze	12.20 uur	12.45 uur
6e lesuur	12.50 uur	13.35 uur
7e lesuur	13.35 uur	14.20 uur
8e lesuur	14.20 uur	15.05 uur
9e lesuur	15.05 uur	15.50 uur

Lestijden

Leerlingen moeten dagelijks van 8.00 tot 16.00 uur voor schoolactiviteiten beschikbaar zijn. Bij het maken van afspraken (muziekles, orthodontist, baantjes) moet rekening gehouden worden met deze lestijden. Bij buitenschoolse activiteiten kan ook op andere tijden beschikbaarheid worden verlangd. Na de lessen op school blijven mag alleen om te studeren.

Lesuitval

Wijzigingen worden weergegeven in het actuele rooster, dat via Magister is te raadplegen. Bij drie of meer tussenuren (op dezelfde dag bekend geworden) waarop nog één lesuur volgt, kan met de

afdelingsleider worden overlegd of het laatste uur mag vervallen. Als er tijdens dat lesuur echter een toets is, dan gaat het lesuur altijd door.

Activiteiten, zoals schoolkampen en excursies, worden zo gepland dat ze zo min mogelijk lesuitval veroorzaken. Wanneer een lesuur door ziekte of afwezigheid van een docent dreigt uit te vallen wordt dit in klas 1 en 2 zo mogelijk ingevuld door een vervangende docent. Dit noemen we een 'stipuur'.

In het vakantieoverzicht staan data van de roostervrije dagen die het ministerie van OCW beschikbaar stelt voor leerlingen. Roostervrije dagen mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan het reguliere lesrooster en zijn daarmee niet automatisch vrije dagen.

Pauzes en tussenuren

Buiten, op de begane grond en op de eerste verdieping kunnen leerlingen pauzeren. Tijdens tussenuren is de aula beschikbaar of kunnen leerlingen studeren in het OLC. Leerlingen uit klas 1 of 2 mogen in pauzes en tussenuren het schoolterrein niet af zonder toestemming van de afdelingsleider.

Inhaalrepetities

Een gemiste repetitie wordt in overleg met de docent zo snel mogelijk ingehaald in het OLC.

Lessentabel

Vak	Mavo 1	Mavo/ Havo 1	Havo/ Ath1	Ath+ 1
ak	2,00	2,00	2,00	2,00
bi	2,00	2,00	2,00	2,00
covey	0,50	0,50	0,50	0,50
en	4,00	3,00	3,00	
encb				4,00
fa		3,00	3,00	3,00
glv	1,00	1,00	1,00	1,00
gs	2,00	2,00	2,00	2,00
hv	1,00	1,00	1,00	1,00
ict	1,00	1,00	1,00	1,00
lo	3,00	3,00	3,00	3,00
ml	1,00	1,00	1,00	1,00
mu	1,00	1,00	1,00	1,00
ne	4,50	4,00	4,00	3,00
prof	2,00	2,00	2,00	2,00
sci	1,50	1,50	1,50	1,50
sl	1,50	1,50	1,50	1,50
te	1,00	1,00	1,00	1,00
wi	4,50	4,00	4,00	3,50
totaal	33,50	34,50	34,50	35,00

Vak	Mavo/ kans 2	Mavo 2	Mavo 3	Mavo 4
ak	2,00	2,00	<u>2,00</u>	<u>4,00</u>
bi	2,00	2,00	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>
bte			<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
bv			<u>2,00</u>	
dp			4,00	4,00
du	2,00	2,00	3,00	<u>3,50</u>
ec	2,00	2,00	2,00	<u>4,00</u>
en	3,00	3,00	3,50	4,00
glv	1,00	1,00	1,00	
gs	2,00	2,00	2,00	<u>4,00</u>
hv	1,00	1,00	0,00	
lo	3,5	3,50	2,00	1,50
maat				2,25
ml		1,00	1,00	
mu	1,00	1,00	2,00	
ne	3,00	3,00	3,50	4,00
nsk1	1,5	1,50	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>
nsk2	1,00	1,00	2,00	<u>4,00</u>
prof		1,00		
sci	1,00	1,00		
sl		1,00		
te	1,00	1,00	<u>0,00</u>	
wi	3,00	3,00	3,50	<u>4,00</u>
totaal		33,00		

Vak	Havo 2	Havo 3	Vak	Havo 4	Havo 5	SLU
ak	2,00	2,00	ak	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
bi	1,00	2,00	beco	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
du	3,00	3,00	biol	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
ec		2,00	ckv	1,00		
en	3,00	3,00	dutl	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
fa	3,00	3,00	econ	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
glv	1,00	1,00	entl	3,00	4,00	360
gs	2,00	2,00	fatl**	<u>4,00</u>	<u>3,00</u>	400
hv	1,00		ges	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
lo	3,00	2,00	glv	1,00	0,50	
ml	1,00	1,00	lo	2,00	1,00	120
mu	1,00	1,00	maat	2,00		120
na		2,00	nat	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	400
ne	3,00	3,00	netl	3,50	4,00	400
ns	2,00		nlt	<u>3,00</u>	<u>2,25</u>	320
prof	1,00		sk	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
sk		2,00	te	<u>2,00</u>	<u>4,00</u>	320
sl	0,50		wisa	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	320
te	1,00	1,00	wisb	<u>3,50</u>	<u>4,00</u>	360
wi	3,00	3,00	car	1,00		
to-	31,50	33,00				

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken
 ** Leerlingen H4 en A4/A5 kunnen kiezen voor Delf en krijgen dan 1 uur extra les in deze vakken

Lessentabel

Vak	Ath 2	Ath 2+	Ath 3	Ath 3+	Vak	Ath 4	Ath 5	Ath 6	SLU
ak	2,00	2,00	2,00	2,00	ak	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
bi	1,00	1,00	2,00	2,00	beco	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
du	3,00	3,00	3,00	3,00	biol	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
ec			2,00	2,00	ckv	1,00	1,00		160
en	3,00		3,00		dutl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
encb		4,00		4,00	econ	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
fa	3,00	3,00	3,00	3,00	encb	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	
glv	1,00	1,00	1,00	1,00	entl	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	400
gs	2,00	2,00	2,00	2,00	fatl**	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
hv	1,00	1,00			ges	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440 480
lo	2,50	2,50	2,00	2,00	glv	1,00	1,00	0,50	
ml	1,00	1,00	1,00	1,00	lo	2,00	2,00	1,00	160
mu	1,00	1,00	1,00	1,00	maat	2,00			120
na			2,00	2,00	nat	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	480
ne	3,00	3,00	3,00	3,00	netl	3,00	3,00	4,00	480
ns	2,00	2,00			nlt	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>1,50</u>	440
prof	1,00	1,00			sk	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	440
sk			2,00	2,00	te	<u>2,00</u>	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>	480
sl	0,50	0,50			wisa	<u>3,00</u>	<u>3,00</u>	<u>4,00</u>	520
te	1,00	1,00	1,00	1,00	wisb	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	<u>4,00</u>	600
wi	3,00	3,00	3,00	3,00	wisc	<u>3,00</u>	<u>2,00</u>	<u>2,00</u>	480
totaal	31,00	33,00	33,00	35,00					

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken

** Leerlingen H4 en A4/A5 kunnen kiezen voor Delf en krijgen dan 1 uur extra les in deze vakken

Overgaan en eindexamen

De overgangsnormen zijn (na inloggen) vanaf oktober te vinden op de website, in het menu Downloads, Leerlingen. Leerlingen in de bovenbouw ontvangen het examenreglement en het algemeen deel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin alle regels met betrekking tot het eindexamen en het schoolexamen staan. In de vak-PTA's is de invulling van het toetsprogramma per vak te vinden. Deze informatie staat ook op de website in het menu Downloads, Leerlingen.

Eindexamen

Voor alle schooltypes bestaat het eindexamen uit:

- Het schoolexamen (SE)
- Het centraal examen (CE)
- De rekentoets

In het schoolexamen zijn de examentoetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk opgenomen. In mei wordt het centraal examen afgelegd. In juni kan één vak herkanst worden. Alleen voor mavo- en havoleerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben, blijft een aparte rekentoets bestaan, af te sluiten met een cijfer dat niet meetelt voor het eindexamen. De enige voorwaarde is dat de toets gemaakt moet zijn en vermeld moet worden op de cijferlijst.



Begeleiding

Introductie voor brugklassers


Vóór de zomervakantie komen de nieuwe brugklassen een ochtend op school om kennis te maken met hun mentor, een aantal docenten en hun nieuwe klasgenoten. Aan het begin van het schooljaar is er een introductieweek waarin de leerlingen via sport en (toneel)spel intensief met hun klasgenoten, hun mentor en de school kennismaken. Ze bereiden dan een show voor waarvoor ook het gezin wordt uitgenodigd. Brugklassers voelen zich snel thuis na zo'n periode van intensief kennismaken met elkaar en met de school.

Afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en hij/zij draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in zijn/haar afdeling.

Mentor: eerste aanspreekpunt

De mentor draagt zorg voor de sfeer in een klas en vangt leerlingen zo goed mogelijk op. Hij/zij volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend en neemt zo nodig tijdig contact op met de ouders. Leerlingen en ouders kunnen bij vragen of problemen als eerste



contact opnemen met de mentor. De mentor geeft ook studie- en mentorlessen, die helpen bij de ontwikkeling van positief sociaal gedrag, een gezonde leefstijl en een goede studiehouding. De mentoren werken samen onder leiding van de afdelingsleider.

Juniormentor: begeleiding door (bovenbouw) leerlingen

De mentoren van de eerste klassen worden bijgestaan door leerlingen uit de derde klassen mavo en de vierde klassen havo en atheneum (juniormentoren). Juniormentoren helpen vooral in het begin van het jaar bij kleine problemen van aan hen toegewezen leerlingen en bespreken die zo nodig met de mentor. Ook zijn ze bij allerlei brugklasactiviteiten aanwezig.

Decaan: begeleiding bij keuze profiel en vervolgonderwijs

De loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) van een leerling kent vanaf het eerste leerjaar tot het laatste leerjaar een doorlopende lijn. Hierdoor ontwikkelt de leerling de LOB competenties (Ontdek je talent, Ontdek je passie, Ontdek je werkplek, Zelf aan zet, In gesprek met) door de jaren heen en is hierdoor in staat om verantwoorde keuzes te maken.

In mavo-2 wordt begonnen met de voorbereiding op studie- en beroepsoriëntatie. In de derde klas volgt dan de serie 'Keuzebegeleiding', gericht op: 'Wat kan ik?', 'Wat vind ik leuk?' en 'Wat wil ik?'. Na deze oriëntatie op beroepen, sectoren en leerwegen en overleg met de ouders krijgen de mavoleerlingen een advies voor de keuze van de vakken die zij gaan volgen.

In de derde klas van havo en atheneum kiezen de leerlingen in overleg met mentor en decaan een profiel. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de digitale hulpmiddelen, zoals Kompas, waarbij de leerling zich (beter) bewust wordt van zijn interesses en capaciteiten.

Als er behoefte is aan aanvullend onderzoek kunnen leerlingen uit atheneum 3 en havo 3 getest worden met behulp van de AOB-Compaztest. Deze test is breed en toetst capaciteiten, belangstelling (inclusief profieladvies) en schoolbeleving/motivatie van de leerling. De kosten zijn voor de ouders.

In de hogere klassen vormt loopbaanoriëntatie en -begeleiding een verplicht onderdeel. Hier is de begeleiding vooral gericht op verdere studiemogelijkheden. In de vierde klas worden gezamenlijk voorlichtingsactiviteiten bezocht. We verwachten ook eigen initiatief van leerlingen, zoals het bezoeken van open dagen en meeloopdagen van hogescholen en universiteiten. In de voorexamenklassen en examenklassen kunnen zij hiervoor beperkt vrij krijgen van school.

Voor meer informatie kunnen leerlingen en ouders contact opnemen met de decanen. De donderdag houden zij zoveel mogelijk vrij voor hun spreekuur.

Professionele keuzehulp

Naast de studie- en beroepskeuze die op school geboden wordt, kan ook externe hulp aangevraagd worden. Ouders die een psychologisch onderzoek wensen voor hun zoon of dochter in verband met studieproblemen of het samenstellen van een vakkenpakket of profiel, kunnen contact opnemen met de afdelingsleider of de decaan. Aan dergelijke onderzoeken zijn kosten verbonden.

Studiewerkuur

Het studiewerkuur is voor de leerlingen van brugklas en mavo 2 en is driemaal per week het eerste lesuur. Het studiewerkuur is verplicht voor leerlingen die op de peildata twee of meer tekorten hebben.

Huiswerkinstituut

Er zijn steeds meer ouders en leerlingen die meer huiswerkbegeleiding willen dan wij kunnen bieden. Vanuit deze vraag is samenwerking met het instituut Lyceo ontstaan. Lyceo is zelf verantwoordelijk voor de huiswerkbegeleiding en wij stellen lokalen en leermiddelen ter beschikking. Aan deze vorm van begeleiding zijn kosten verbonden die rechtstreeks via Lyceo worden verrekend.

Remedial teaching voor brugklasleerlingen

Remedial teaching is bedoeld voor leerlingen die bepaalde tekortkomingen hebben in hun kennis en vaardigheid op het gebied van rekenen en taal, spelling, begrijpend lezen of Engels. In het begin van het schooljaar maken alle brugklasleerlingen een toets om te zien wie in aanmerking komt voor remedial teaching. Vervolgens wordt een passend hulpprogramma aangeboden. Voor leerlingen die zich onzeker voelen in hun motoriek bieden we motorische remedial teaching.

Specifieke begeleiding

Leerlingen die een dyslexieverklaring hebben worden vanaf week twee uitgenodigd voor RT-Engels. Ook leren zij dan omgaan met het programma Into-Words.

Passend Onderwijs

Doel van de wet op het passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt van het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

Bij zorgbehoefte kijken wij wat er mogelijk is. In principe wordt deze categorie leerlingen toegelaten. Regelmatig evalueren we of wij de juiste zorg kunnen bieden en of de

Noordgouw de beste plek voor het kind is. We willen alle leerlingen recht doen.

Het kind moet in elk geval:

- leerbaar zijn (de ontwikkeling van het kind stagneert niet);
- in een normale klassensetting kunnen functioneren;
- geen gevaar voor zichzelf of anderen vormen;
- niet afhankelijk zijn van medisch handelen door derden binnen de school;
- geen recente historie van extreem schoolverzuim hebben.

Verder zijn er grenzen aan het aanbod als:

- het gebouw niet meer toereikend is en (bouwkundige) aanpassingen buiten proportie zijn (aanpassingen moeten billijk zijn).

Het document 'School ondersteuningsprofiel' geeft uitgebreide informatie over het thema Passend Onderwijs. Onze folder 'Passend onderwijs' is een samenvatting van dit document. Beide zijn te vinden in het menu Downloads op onze website (knop in menu rechtsboven).

VIP-room

Wij hebben al jaren ervaring met passend onderwijs door onze aanpak in de VIP-room. De VIP-room is een speciale, rustige ruimte waar leerlingen die wat meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben zich even kunnen terugtrekken. Ook is er ondersteuning bij het plannen en organiseren van alle schoolse zaken. Leerlingen kunnen na overleg met de mentor en de zorgcoördinatoren in aanmerking komen voor begeleiding in de VIP-room. Op onze website staat meer informatie onder het menu Onderwijs>Zorg en begeleiding>Passend Onderwijs.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is degene die alle extra zorg

coördineert, zodat de juiste zorg aan de leerling wordt geboden. Hij/zij houdt het overzicht en heeft een aansturende rol. Tevens is zij/hij voorzitter van het interne zorgteam dat wekelijks bijeenkomt. Ook bij problemen op school of thuis kunnen leerlingen met haar/hem contact opnemen. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Eventueel nemen de zorgcoördinatoren, met medeweten van de leerling, contact op met professionele hulpverleningsinstanties.

Orthopedagoog

Als docenten en/of zorgcoördinatoren vermoedens hebben van dyslexie en/of dyscalculie, kan een leerling hierop gescreend worden. Een orthopedagoog voert deze screening en, indien nodig, vervolgonderzoek uit. Leerlingen die al een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben worden waar nodig ondersteund. Wanneer leerlingen sociaal-emotioneel vastlopen, kan de orthopedagoog ingeschakeld worden op aanvraag van de zorgcoördinatoren. Dat kan noodzakelijk zijn om een verwijzing van een huisarts te krijgen voor verder onderzoek.

Faalangstreductietraining

Leerlingen die bang zijn om fouten te maken en erg veel spanning voelen bij proefwerken en spreekbeurten, maar ook leerlingen die veel spanning ervaren in sociale situaties, hebben baat bij faalangstreductietraining. Intraverte in Epe verzorgt deze trainingen. De betaling verloopt via de ziektekostenverzekering.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke week is er op de Noordgouw een maatschappelijk werkster van Team Jeugd aanwezig om met leerlingen te praten



die daarvoor in aanmerking komen. Dit gaat altijd in overleg met één van de zorgcoördinatoren.

Schoolarts/GGD

Ieder jaar worden alle tweedeklasleerlingen door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD onderzocht. Als voorbereiding op dit onderzoek vullen de leerlingen een vragenlijst in. De lijst bevat vragen over lichamelijke groei en het functioneren thuis en op school. Het onderzoek zelf bestaat uit een gesprek met een jeugdverpleegkundige naar aanleiding van de vragenlijst. Om de groei te kunnen beoordelen wordt bij ieder kind lengte en gewicht bepaald. Ook in de vierde klas worden de leerlingen door de GGD onderzocht. Als voorbereiding vullen zij zelf online een vragenlijst in.

Meldcode huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld kan de school dit melden bij Veilig thuis (vooreenveiligthuis.nl) of het SHG (steunpunt huiselijk geweld); sinds 1 juli 2013 is het wettelijk meldrecht voor kindermishandeling uitgebreid tot een wettelijk meldrecht voor alle vormen van huiselijk geweld. Er wordt dan op een zorgvuldige en respectvolle wijze aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld dat er een melding wordt gedaan. Mochten leerling of ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen deze melding, dan zal dit zorgvuldig worden gewogen. Voor de melding is toestemming niet noodzakelijk. De 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' met het daarbij horende stappenplan is te vinden op onze website op de pagina Downloads (knop in menu rechtsboven), onder de kop 'Regels en Protocollen'.

Extra activiteiten

De activiteiten die we op school organiseren hebben een sportief, sociaal en/of cultureel karakter, waarbij

de leerling vaak geprikkeld wordt het beste uit zichzelf te halen. Ze dragen bij aan de algemene ontwikkeling van onze leerlingen en maken het onderwijs aantrekkelijk(er).

CKV

Met het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv) worden leerlingen enthousiast gemaakt voor kunst en cultuur door onder andere workshops, het bezoeken van musea of schouwburg en culturele activiteiten tijdens buitenlandse reizen.

Buitenlandreizen, tweedeklaskamp en excursies

De tweede klassen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. De mavoleerlingen gaan naar Hulshorst en de havo- en atheneumleerlingen gaan naar Heino. Mavo 4 gaat in oktober vijf dagen naar Berlijn of Londen. Havo 4 gaat dan naar Frankrijk (Avignon/Arles/Ardèche) voor een mix van cultuur en outdoor-avontuur. Atheneum-5 gaat naar Rome.

De atheneum met Cambridge Engels-klassen gaan in het kader van hun specialisatie in hun tweede of derde jaar op reis naar Cambridge. Leerlingen uit atheneum 6 en havo 5 met Frans in hun pakket gaan in het voorjaar een lang weekend naar Parijs. De leerlingen uit mavo 3, havo 3 en atheneum 3 met geschiedenis in hun pakket gaan naar Ieper in België. In januari wordt een skiweekend georganiseerd voor de

examenklassen havo en atheneum.

Leerlingen uit havo 4 en atheneum 5 met Duits in hun pakket gaan in juni een dag naar een stad in Duitsland. Een deel van de reizen is vrijwillig, andere reizen en excursies horen bij het gewone programma.

Daarnaast zijn er in alle klassen nog allerlei andere leuke eendaagse excursies.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage in leerjaar 4 van havo en atheneum heeft tot doel leerlingen bewust te maken van de bijdrage die zij als vrijwilliger kunnen leveren aan de maatschappij. Voor veel leerlingen is het een goede ervaring om in contact te komen met andere groepen in de samenleving en te zien dat zij daar een verschil kunnen maken. Leerlingen proberen zelf een plek te vinden die bij hen past. De school kan ook bemiddelen in het vinden van een stageplek.

Reanimatie onderwijs

Alle derdeklassers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een reanimatiecursus waarin zij leren reanimeren en een AED te bedienen. Deze cursus wordt in samenwerking met de Nederlandse Hartstichting gegeven door speciaal hiervoor opgeleide instructeurs. De cursus wordt afgesloten met een examen, waarna de leerlingen het officiële jeugdcertificaat reanimatie van de Hartstichting ontvangen. Om dit certificaat geldig te houden kunnen de leerlingen – zo lang zij op de Noordgouw zitten – jaarlijks een korte herhalingscursus volgen. Na hun schooltijd kunnen zij hier zelf voor zorgen via de geijkte kanalen.

Voorstellingen

Ieder jaar worden voorstellingen en een culturele avond georganiseerd. Aan de kerst- en paasviering doen leerlingen mee met zang, muziek en toneel. Ze kunnen zich hiervoor opgeven.

Sportactiviteiten

Naast de normale gymlessen zijn er veel leuke sportactiviteiten voor leerlingen. Fitness in onze eigen fitnessruimte bijvoorbeeld. De survivalrun in januari is een hoogtepunt. Er is rond de Schaapskooi een spectaculair parcours uitgezet waar leerlingen van groep 8, leerlingen met een sportprofiel en docenten met elkaar de strijd aangaan om de beste tijd. Ook tijdens de werkweek van havo 4 is er veel buitensport als abseilen, wildwaterkanoën, raften en mountainbiken. Daarnaast zijn er allerlei wedstrijden tussen klassen onderling, tussen leerlingen en docenten en tussen de Noordgouw en andere scholen. Sinds enkele jaren doet de school mee aan het landelijke schoolhockeytoernooi van Olympic Moves en zijn er twee schoolhockeyteams. Hockeyervaring is uiteraard wenselijk, maar niet noodzakelijk. Iedereen die geïnteresseerd is mag deelnemen.

Topsport en school

Vanaf 1 januari 2021 geldt een nieuwe regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (beleidsregel 'Verstrekking licentie Topsporttalentschool VO 2020'). Die houdt in dat je met een NOC*NSF-status of een KNVB-belofstatus op elke middelbare school onderwijs en topsport mag combineren en aanspraak kunt maken op speciale faciliteiten, mits de school voldoet aan de richtlijnen van het ministerie van OCW. Denk daarbij aan ontheffingen van vakken en gespreid examen, iets dat eerder alleen op Topsport Talentscholen kon. Je kunt er zelf een verzoek voor indienen bij de directie van de school. De Noordgouw voldoet aan de richtlijnen en werkt samen met het experticeentrum voortgezet onderwijs voor topsport om alles in goede banen te leiden.

Schoolclub 'Atanatos'

De schoolclub Atanatos (Grieks voor 'onsterfelijk') organiseert leuke schoolfeesten, zoals een brugklasavond, culturele avond, startfeest, eindfeest, gala en Sinterklaasshow. Leerlingen kunnen lid worden en mee-organiseren als ze in de derde, vierde of vijfde klas zitten, als het maar geen examenjaar voor ze is. Aan het begin van het schooljaar gaat Atanatos ook langs de klassen om leerlingen te vragen lid te worden.

Schoolfeesten

Tijdens schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken. Als het nodig is, wordt er gezorgd voor identiteits- en alcoholcontrole bij de deur. Er zijn altijd medewerkers van de school op de schoolfeesten aanwezig.

Klassenavond

Er bestaat de mogelijkheid om een klassenavond te houden. Leerlingen organiseren deze samen. Tijdens deze avonden draagt de school de verantwoordelijkheid en gelden de schoolregels. Avonden die op een andere manier georganiseerd worden vallen niet onder de



verantwoordelijkheid van de school.

Jaaragenda

In de jaaragenda worden voor zover mogelijk de activiteiten voor leerlingen en personeel vastgelegd. De agenda staat op de website in het menu rechtsboven, en op de homepage.

Cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's bevorderen wij de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers en beschermen we de eigendommen van de school en haar gebruikers. Er hangen zichtbaar camera's in en om het gebouw. Indien er aanleiding voor is kunnen beelden worden teruggekeken door leden van de schoolleiding en de conciërges. Betrokkenen mogen verzoeken de beelden te bekijken of beelden te wissen, dit ter beoordeling van een lid van de schoolleiding. In bijzondere gevallen (diefstal/fraude) kunnen verborgen camera's worden gebruikt. Het 'Protocol Cameratoezicht' bevat verdere informatie en is te vinden onder 'downloads' op de website.

Fietsenstalling

Fietsen worden in de fietsenstalling opgehangen aan de rekken met haken. De plekken zonder ophanghaken zijn



bestemd voor brommers en scooters en voor fietsen met een grote mand voorop, die niet in de reguliere stalling passen. Met bewakingscamera's wordt toezicht gehouden.

Kluisjes

Elke leerling krijgt een kluisje om waardevolle spullen veilig in op te bergen. Het wordt geopend met de leerlingenpas. In bijzondere omstandigheden is het openen van het kluisje door het personeel toegestaan.

Kopiëren

Op de eerste verdieping staat een kopieerapparaat voor leerlingen. Daarop kunnen ook bestanden vanaf de computers geprint worden. De andere kopieerapparaten zijn bedoeld voor het personeel.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een leerlingenpasje met hun naam en foto. Met dit pasje kan het kluisje worden geopend en kan gebruik worden gemaakt van het OLC, het kopieerapparaat, de automaten en om af te rekenen bij de Gezonde Schoolkantine. Het pasje kan door de leerling met PIN opgewaarderd worden bij het kopieerapparaat op de eerste verdieping. Opwaarderen kan ook via iDeal op de website van de school (Leerlingen>Opwaarderen leerlingenpas). Bij verlies van de pas kan tegen betaling van € 10 een nieuwe pas aangevraagd worden in het OLC. Leerlingen ontvangen elke twee jaar een nieuwe pas.

Lift

De lift is er voor transporten en voor leerlingen die (tijdelijk) geen gebruik kunnen maken van de trappen. Dat mag alleen met een liftpasje, dat verkrijgbaar is bij de conciërge.

OLC: Open Leercentrum

In het OLC zijn ruime computervoorzieningen en -werkplekken, studieplekken, meerdere spreekkamers en een kleine bibliotheek. Hier kan rustig gewerkt worden aan schoolopdrachten. Met de leerlingenpas kunnen leerlingen boeken en camera's lenen. Het OLC is op schooldagen geopend van 8.15 tot 10.30 uur en van 10.50 tot 16.00 uur. Tijdens de openstelling is begeleiding en toezicht aanwezig.

Post

Brieven voor de administratie en dergelijke kunnen in de brievenbus bij de conciërgeloge worden gestopt. U kunt de school altijd mailen via info@noordgouw.nl.

Ziekte en afwezigheid

Verzuim door ziekte of andere oorzaak

Bij verzuim wegens ziekte of andere oorzaken moet de school zo snel mogelijk (graag telefonisch vóór 8.30 uur) op de hoogte worden gesteld. Dit kan via absentie@noordgouw.nl of vanaf 7.30 uur via (0578) 693 411. Elke dag die uw kind afwezig is (ook bij meerdere ziektedagen) moet (tijdig) gemeld worden. Een leerling die de school vroegtijdig verlaat (bijvoorbeeld door ziekte) moet zich eerst afmelden bij de conciërge of afdelingsleider. Deze leerling krijgt een briefje mee om door de ouders te laten invullen. Bij terugkeer op school wordt dit briefje ingeleverd. Voor meerderjarige leerlingen geldt op hun verzoek een aangepaste regeling. De afdelingsleider kan meer informatie geven over deze 18+ verklaring.

Bij absentie wordt in geval van twijfel telefonisch contact opgenomen met de ouders. Als het verzuim van tevoren bekend is, moet tijdig toestemming worden gevraagd aan de school.

Langdurig ziek

Wanneer een leerling langdurig ziek is, bekijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor meer informatie verwijzen we naar de website ziezon.nl.

Ziekte als signaal (ZAS)

Om langdurig ziekteverzuim en daardoor studieachterstand te voorkomen zijn landelijk normen afgesproken om vroegtijdig, zorgelijk ziekteverzuim te signaleren. Als leerlingen zich in een schooljaar voor de vierde maal ziekmelden, of langdurig (= meer dan twee

weken aaneengesloten) ziek zijn, kunnen zij een uitnodiging voor een bezoek aan de jeugdarts. Datgene wat met de jeugdarts wordt besproken is strikt vertrouwelijk. De jeugdarts geeft wel altijd - in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) - een advies aan de school over hoe verder te handelen. De uitnodiging voor het bezoek aan de schoolarts is niet vrijblijvend. Indien tot tweemaal toe niet op de oproep wordt gereageerd zal de school een melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling onderwijs

In bijzondere omstandigheden (langdurige ziekte, anderstaligheid, belangrijke sportverplichtingen) kan een leerling vrijgesteld worden van het volgen van een of meer vakken gedurende een afgesproken periode. De afdelingsleider is hiervoor de contactpersoon.

Te laat komen

Wie een lokaal wil binnengaan als de les al is begonnen (deur dicht), moet een telaarbriefje halen bij de conciërge. Als de les al langer dan 20 minuten aan de gang is, wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de les als ongeoorloofd verzuimd beschouwd. Wie niet op tijd op school is vanwege (medische) afspraken, moet een brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) met een geldige reden inleveren bij de conciërge. De precieze regels (en sancties) voor ongeoorloofd te laat komen zijn na te lezen in het Verzuimprotocol onder Downloads op de website.

Huiswerkvrij

Voor een huiswerkvrijbriefje is een brief van de ouder(s)/verzorger(s) nodig met daarin een geldige reden. Deze brief moet voor de lessen ingeleverd worden bij de conciërge.

Extra verlof

De Leerplichtwet noemt een aantal redenen op grond waarvan een beroep op vrijstelling van lessen kan worden gedaan:

1. ziekte van de leerling;
2. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
3. vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verder moet het daarbij gaan om de enige gezamenlijke vakantie in dat jaar;
4. andere gewichtige omstandigheden.

Bij de aanvraag van extra vakantieverlof om reden 3 moet de 'specifieke aard van het beroep van één van de ouders die hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan' met een werkgeversverklaring

aangetoond worden. Extra verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' kan toegestaan worden voor bijvoorbeeld verhuizing, voor het bijwonen van een huwelijk, bij ernstige ziekte van familie, bij overlijden van familieleden of bij een ambts- of huwelijksjubileum.

Wij mogen nadrukkelijk geen verlof geven om files te vermijden of voor een vliegtuig dat een dag voor de vakantie vertrekt. Indien een leerling zonder toestemming afwezig is, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Schoolvakanties

Wilt u zich bij uw vakantieplanning aan de vastgestelde periodes houden? Dit is de (wettelijke) regel: 'Geen toestemming voor een dag eerder vrij.'

De data zijn gebaseerd op publicatie op de website rijksoverheid.nl, Voortgezet Onderwijs, regio Midden.

Vakantierooster 2023/2024

De hieronder vermelde data zijn gebaseerd op publicatie op de website www.rijksoverheid.nl

Voortgezet Onderwijs, regio Midden

Vastgestelde dagen	
Kerst	maandag 25 december en dinsdag 26 december 2023 (algemeen erkende feestdagen)
Nieuwjaarsdag	maandag 1 januari 2024 (algemeen erkende feestdag)
Goede vrijdag	vrijdag 29 maart 2024 (algemeen erkende feestdag)
Pasen	zondag 31 maart en maandag 1 april 2024 (algemeen erkende feestdagen)
Koningsdag	zaterdag 27 april 2024 (nationale feestdag)
Bevrijdingsdag	zondag 5 mei 2024 (nationale feestdag eenmaal per 5 jaar)
Hemelvaart	donderdag 9 mei 2024 (algemeen erkende feestdag)
Pinksteren	zondag 19 mei en maandag 20 mei 2024 (algemeen erkende feestdagen)
CSE-1	donderdag 14 mei t/m woensdag 29 mei 2024
CSE-2	maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024
Zomervakantie	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag	Vakantie-dagen (55)	Feestdagen (4)	Roostervrij docenten (5)	Week
Herfstvakantie	Maandag 16-10-2023	Vrijdag 20-10-2023	5			42
Kerstvakantie	Maandag 25-12-2023	Vrijdag 05-01-2024	10			52/01
Voorjaarsvakantie	Maandag 19-02-2024	Vrijdag 23-02-2024	5			8
Goede vrijdag	Vrijdag 29-03-2024	Vrijdag 29-03-2024		1		13
Pasen	Maandag 1-04-2024	Maandag 1-04-2024		1		14
Meivakantie Inclusief: Hemelvaartsdag	Maandag 29-04-2024 Donderdag 09-05-2024	Vrijdag 10-05-2024	5		4 1	18/19
Pinksteren	Maandag 20-05-2024	Maandag 20-05-2024		1		21
Zomervakantie	Maandag 15-07-2024	Vrijdag 23-08-2024	30			29/34
			55	4	5	

Beschikbare dagen volgens het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

- 55 vakantiedagen (in 11 weken)
- 4 feestdagen (buiten het aantal in vastgestelde vakanties; feestdagen die in de centraal vastgestelde vakanties vallen, worden niet gecompenseerd).
- 12 roostervrije dagen voor leerlingen (maximaal 5 van deze dagen worden aangewezen als vrije dagen voor leraren)

7 roostervrije dagen voor leerlingen:

- Dinsdag 19 september 2023 identiteit en personeelsuitje (hele dag vrij)
- Donderdag 12 oktober 2023 studiemiddag (na 11.35 uur vrij)
- Woensdag 25 oktober 2023 ontwikkelmiddag (na 11.35 uur vrij)
- Donderdag 23 november 2023 leerlingbespreking dag (hele dag)
- Dinsdag 16 januari 2024 studiemiddag (na 11.35 uur vrij)
- Dinsdag 13 februari 2024 ontwikkelmiddag (na 12.20 uur vrij)
- Donderdag 21 maart 2024 leerlingbespreking en ontwikkelmiddag (hele dag)
- Dinsdag 4 juni 2024 studiemiddag en teamuitje (hele dag vrij)
- Woensdag 19 juni 2024 ontwikkelmiddag (na 11.35 uur vrij)
- Maandag 8 juli 2024 vergaderdag (hele dag vrij)
- Dinsdag 9 juli 2024 vergaderdag (hele dag vrij)

Op roostervrije dagen voor leerlingen mogen wel andere activiteiten, zoals herkansingen of buitenschoolse activiteiten worden geplaatst.

Inspraak en communicatie

Inspraak

Ouderraad

De gesprekken in de ouderraad gaan over schoolbrede onderwijskundige, organisatorische en vormende onderwerpen. De ouderraad bestaat uit maximaal 16 ouders, waarbij uit elke afdeling vier ouders deelnemen. De vergaderfrequentie is vier keer per jaar. Bij de vergadering is een directielid als gesprekspartner aanwezig. Ook wordt er gerapporteerd vanuit de medezeggenschapsraad en de verkeerscommissie. De ouderraad heeft een adviserende en initiërende rol. Voor alle ouders/verzorgers organiseert de ouderraad één keer per jaar een aansprekende thema-avond over een actueel school-gerelateerd onderwerp. Enkele ouders uit de ouderraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad

Een vertegenwoordiging van leerlingen uit alle afdelingen praat regelmatig met de schoolleiding over de kwaliteit van het onderwijs, zoals zij die dagelijks ervaren. Ook het leerlingenstatuut komt tot stand binnen de leerlingenraad. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van de leerlingen en beschrijft hoe we met elkaar om willen gaan op school. Een begeleidende docent helpt de leerlingenraad onderwerpen te bespreken en te agenderen. Enkele leerlingen uit de leerlingenraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen. Zij praten mee over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. De

medezeggenschapsraad heeft een formele, wettelijke status en heeft over vastgestelde onderwerpen advies- of instemmingsrecht. De rector-bestuurder is bij een deel van de vergaderingen aanwezig.

Ouderinitiatieven

Gebedsgroep

Iedere maand komt een groep enthousiaste christenen, ouders en personeel, bij elkaar om te bidden voor de Noordgouw en alles wat daarmee te maken heeft. Mail voor meer informatie en deelname naar communicatie@noordgouw.nl.

Communicatie

Informatieavonden en spreekmiddagen en -avonden

Drie keer per jaar worden de ouders/verzorgers met hun kind per e-mail uitgenodigd om op school met docenten, mentoren en/of afdelingsleiders te praten over de behaalde resultaten en over het sociaal functioneren op school. Daarnaast kunnen docenten en mentoren, indien nodig, tussentijds contact opnemen met ouder(s)/ verzorger(s) en vice versa. Voor onderwerpen, zoals richtingkeuze, pakketkeuze en profielkeuze, zijn aparte informatie- en spreekavonden in het jaarrooster opgenomen.

Jaarverslag

In het jaarverslag wordt op relevante onderdelen, zoals onderwijs, financiën en personeel, verantwoording afgelegd. Het is te vinden op de pagina Downloads (knop rechtsboven) op deze website.

Website, sociale media en e-mail

Op onze website is veel informatie en nieuws te vinden. Met hun inlogcode hebben ouders/verzorgers en leerlingen toegang tot niet-publieke informatie, zoals specifieke downloads en roosters.

Nieuws wordt, afhankelijk van de aard, ook gemeld op Instagram, Twitter en de Facebookpagina van de Noordgouw. Bij gebeurtenissen waarvan wij alle ouders snel op de hoogte willen stellen, sturen wij een e-mail.

Communicatie met gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school moet die informatie geven, ook als ouders gescheiden zijn of als één van de ouders geen ouderlijk gezag meer heeft over het kind.

Als beide ouders na echtscheiding het ouderlijk gezag houden, worden zij door de school gelijk behandeld. Beiden mogen dezelfde informatie verwachten. Als het ouderlijk gezag aan één ouder is toegekend, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke zaken die spelen rond het kind en de school. Als een ouder geen wettelijk gezag over het kind heeft en informatie over het kind wil hebben, dan moet deze ouder zelf bij de afdelingsleider naar de informatie vragen. De afdelingsleider mag weigeren om de informatie te geven als hij dit in het belang vindt van het kind. Ook hoeft de afdelingsleider niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als de ouder vindt dat hij/zij recht heeft op informatie over het kind, maar de afdelingsleider weigert dit, dan kan de ouder contact opnemen met de conrector van de school. Wanneer de ouder niet tevreden is met de geboden oplossing kan hij/ zij een klacht indienen bij de rector van de school. Wanneer de ouder dan nog niet tevreden is met de geboden oplossing, kan hij/zij een klacht indienen bij de externe klachtencommissie.



Financiële zaken

Schoolkosten

Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een rekening voor alle dan bekende kosten. Deze rekening, die u ontvangt via e-mail, kunt u meteen via iDEAL betalen. De schoolkosten zijn conform de 'Gedragscode Schoolkosten'. Deze gedragscode is, net als het overzicht schoolkosten, te vinden op de website onder Downloads (knop rechtsboven).

Facultatieve reizen vallen buiten het reguliere aanbod en worden apart in rekening gebracht.

De buitenlandreizen in het (voor-)examenjaar worden samen met de schoolkosten gefactureerd.

Er kan indien nodig in termijnen worden betaald.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage betreft de schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid

voor ontvangt: excursies, introductiekampen, buitenlandreizen e.d. Een overzicht van deze schoolkosten vindt u op de website bij 'Downloads' onder het kopje 'Algemeen'. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Het niet betalen van de ouderbijdrage en/of vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten/excursies.

Voor het eerste kind uit een gezin is de bijdrage gesteld op € 30; voor het tweede kind € 24 en voor het derde kind of meer geldt geen bijdrage. De bedragen zijn vastgesteld in overleg met de ouderraad en na instemming van de ouders in de medezeggenschapsraad. Alleen de vrijwillige bijdrage van € 15 wordt fiscaal als gift gezien. (vanwege de ANBI-status van de school). De betaling van de ouderbijdrage is alleen mogelijk via iDEAL. Gescheiden ouders ontvangen één factuur op het adres waar het kind is ingeschreven.

Boeken

OsingadeJong verzorgt de boekenpakketten. De Noordgouw verzorgt de bestelling. Het bestelde pakket wordt op school afgeleverd en de eerste schooldag uitgereikt aan de leerlingen. Bij inlevering van de boeken aan het einde van het schooljaar wordt eventueel voor beschadigde boeken een factuur gestuurd. Aanvullende en ondersteunende leermiddelen kunnen door de ouders worden besteld via osingadejong.nl of een andere leverancier.

Laptop

The Rent Company levert laptops die aan de schoolleiden

voldoen en geeft garantie en service gedurende de hele looptijd van het contract. De aanschaf of huur van een laptop is voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) deze kosten niet kunnen betalen, biedt de school een alternatief aan.

Tegemoetkoming studiekosten

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen mogelijk in aanmerking komen voor een tegemoetkoming studiekosten. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en het inkomen. Kijk voor meer informatie op: [ib-groep.nl> Studiefinanciering> Tegemoetkoming ouders.](#)

De Gemeenten Heerde en Epe kunnen ook ondersteuning bieden als de schoolkosten een probleem vormen. Stichting Leergeld kan nog op beperkte schaal ondersteuning bieden bij het voldoen van de schoolkosten. Meer informatie staat op [leergeld.nl](#).

Schoolverzekering

De leerlingen zijn via school verzekerd tijdens de lessen en bij activiteiten in en rond school, mits zij begeleid worden door personeelsleden. De heen- en terugreis van en naar de activiteit zijn ook verzekerd.

Belangrijke regels en afspraken

Alle afspraken en regels staan in het Leerlingenstatuut, dat na inloggen op de website te vinden is onder 'Downloads' (knop rechtsboven).

Brand (ontruiming)

Aan het eind van iedere vleugel is een noodtrappenhuis aangebracht. Als door brand de hoofdtrappenhuisen niet meer toegankelijk zijn, kan iedere vleugel via de noodtrappenhuisen ontruimd worden. Op centrale plekken zijn vluchtroutes aangegeven. Als de sirene gaat, moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd worden. Jaarlijks wordt een onaangekondigde ontruimingsoefening gedaan en geëvalueerd.

Gedrag

Leerlingenstatuut

In het Leerlingestatuuut staat vermeld hoe we met elkaar omgaan en wat van elkaar mogen verwachten. Hierin staan de rechten, maar ook de plichten van leerlingen én medewerkers beschreven. Zo zorgen we er met elkaar voor dat we een veilige school zijn en blijven. De leerlingen worden door de mentor wegwijs gemaakt in het Leerlingenstatuuut. Respect voor elkaar, één van onze kernwaarden, is de basis.

Racistische uitingen en kwetsend of niet passend taalgebruik op kleding of tassen worden niet geaccepteerd, omdat dit haaks staat op de manier waarop we met elkaar om willen gaan.



De school stimuleert gezond gedrag bij alle leerlingen en ontmoedigt het roken krachtig. Op onze school mag zowel binnen als op het buitenterrein niet worden gerookt. Wij maken ons sterk voor een rookvrije generatie.

Alcohol en drugs gaan niet samen met het volgen van onderwijs. Indien een leerling deze middelen gebruikt, worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht en volgt een sanctie. Handel in deze middelen kan leiden tot verwijdering van de leerling. Kluisjes en privé-eigendommen van leerlingen kunnen worden gecontroleerd op de inhoud. Ook het bezit van en de handel in wapens is nadrukkelijk verboden.

Waarschuwingen, gele en rode kaart

Om de leerlingen te stimuleren verantwoordelijkheid te nemen hanteren we een waarschuwingssysteem met gele en rode kaarten. Net als in het voetbal is de gele kaart voor kleine waarschuwingen: het niet maken van huiswerk of het vergeten van lesbenodigdheden bijvoorbeeld. De rode kaart wordt gebruikt als een leerling uit de klas wordt gestuurd. Krijgt een leerling meerdere rode kaarten, dan nodigt de mentor de ouders en leerling uit voor een gesprek op school.

Schorsing en verwijdering

Als de gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en afdelingsleider niet leiden tot verbetering van het gedrag kan de leerling worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Ook ernstige misdraging kan leiden tot schorsing of verwijdering. Dit wordt gemeld bij de inspectie en mogelijk ook bij de politie als het om strafbare feiten gaat. Een dergelijk besluit wordt genomen door de schoolleiding. In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt hoor en wederhoor toegepast en in een tweede gesprek de motivatie van de beslissing aangegeven. Tegen een



schorsing kan geen bezwaar worden aangetekend. Bij een beslissing tot verwijdering kan een ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de rector-bestuurder. De beslissing zal dan na hoor en wederhoor opnieuw afgewogen worden. Daarna is geen beroep meer mogelijk en kan alleen nog een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie.

Medicijnen

De school verstrekt aan leerlingen geen medicijnen, ook geen aspirines. Alleen in uitzonderingsgevallen kunnen medicijnen bij de VIP-room in bewaring worden gegeven. De verantwoordelijkheid voor gebruik ligt te allen tijde bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Mobiele telefoons

Voor in het lokaal hangt een telefoontas. Leerlingen doen hun telefoon voor aanvang van de les in hun eigen vak in de telefoontas. Na de les nemen zij hun telefoon weer mee. Leerlingen kunnen hun telefoon ook in hun kluisje bewaren.

Mobiele telefoons en/of smartwatches mogen in de lessen alleen voor schooldoeleinden gebruikt worden, als de docent daarom vraagt. Wie zich daar niet aan houdt, loopt het risico dat de mobiele telefoon afgepakt wordt. Aan het einde van de dag kan deze weer opgehaald worden bij de afdelingsleider, na een uur extra werk. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van de telefoon of smartwatch. Misbruik van foto's of filmpjes die op school gemaakt zijn, leidt tot schorsing.

Privacyregels

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt eenmalig toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van beeldmateriaal kunt u terecht bij de betreffende afdelingsleider.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Meer informatie is te vinden op de website bij 'Downloads' onder 'Privacy & AVG: Privacy- en informatiebeleid'.

Schade

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van eigendommen. Wie schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of van anderen, moet die direct en zonder tussenkomst van een verzekering vergoeden.

Klachten

Botsingen en meningsverschillen komen voor; een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden die in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht wil indienen. Daarom is een klachtenregeling vastgesteld. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap daar gebruik van maken. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van de rector–bestuurder en het personeel, of het nalaten daarvan, en ook op gedragingen van anderen die deel uit maken van de schoolgemeenschap (leerlingen, stagiairs).

Hoe lossen we het op?

De grondgedachte is dat beide partijen er eerst samen uit proberen te komen. Als dat niet lukt, is de direct leidinggevende in eerste instantie de persoon om te bemiddelen. Biedt dat geen uitkomst, dan kan een klacht bij de conrector en vervolgens bij de rector–bestuurder worden neergelegd. Van deze klachten wordt geen registratie bijgehouden. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden. De vertrouwenspersoon helpt degene die de klacht indient om de juiste wegen te bewandelen en om het proces te bewaken. De persoon die de klacht indient moet zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Schriftelijke klachten (al of niet volgend op een mondelinge klacht) worden ingediend bij de rector–bestuurder of bij de externe klachtencommissie. Als de klacht de rector–bestuurder betreft kan de klacht ook worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Beheer. Schriftelijke klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd. De interne klachtenbehandeling wordt minimaal eens per jaar gerapporteerd door de directie aan de Raad van Beheer

en de mr. Als een klacht betrekking heeft op strafbare feiten, dus feiten die in de maatschappij buiten school ook strafbaar zijn, wordt aangifte gedaan bij de Politie. De school heeft een uitgebreide Klachtenregeling die beschikbaar is op de website onder 'Downloads' (knop rechtsboven).

Vertrouwenspersoon

Bij een klacht over seksuele intimidatie, machtsmisbruik of mishandeling is de vertrouwenspersoon het aanspreekpunt voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. De taak van de vertrouwenspersoon is om zo mogelijk door bemiddeling een goede oplossing te realiseren voor alle betrokkenen. Wanneer dat niet mogelijk blijkt te zijn gaat de vertrouwenspersoon na of de situatie aanleiding is tot het indienen van een klacht. Bij die procedure begeleidt de vertrouwenspersoon degene die de klacht indient. Contact met vertrouwenspersonen Tamar Nelissen (06 38 15 95 77) en David van Brummen (06 22 15 38 22) via vertrouwenspersoon@noordgouw.nl.

Vertrouwensinspecteur

Als een klacht dusdanig van aard is dat het voor de indiener vervelend is om deze in te dienen of af te handelen volgens de bovenstaande procedure, dan kan de klacht geuit worden bij de externe vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is er ook voor advies. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijke geweld, grove pesterijen en discriminatie en radicalisering. Het telefoonnummer van het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is 0900-1113111.

Externe contacten

Samenwerking

Met het basisonderwijs in de regio onderhoudt de Noordgouw intensieve contacten. We koppelen gegevens van de oud–leerlingen terug naar de basisscholen. Ook werken we samen met de andere scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op de Veluwe in VIA-verband (Veluwse Interne Arbeidsmarkt) en hebben we contact met de scholen in Zwolle, Apeldoorn en Epe.

Verder maakt de Noordgouw deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Stichting VO2305 – IJssel – Vecht'. Met een groot aantal scholen (Zwolle, Kampen, Raalte) wordt in dit netwerk

samengewerkt om ervoor te zorgen dat elke leerling een passende onderwijsplek krijgt. Ook draagt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de verantwoordelijkheid voor eventueel benodigde psychologische en orthopedagogische ondersteuning, zoals deze vanuit het voortgezet speciaal onderwijs wordt geboden.

Gemeente en bedrijven

De Noordgouw onderhoudt goede contacten met de gemeente Heerde. Hierbij komen zaken als huisvesting en samenwerking tussen onderwijs en Jeugdzorg aan de orde. Ook met diverse instellingen en het bedrijfsleven is er een prettige verstandhouding.

Contactgegevens

Raad van Beheer

Voorzitter: dhr. B. Veuger
Secretaris: dhr. J. van Dorp
Contact: info@noordgouw.nl

Decaan

dhr. G.J. Buitenhuis
gbuitenhuis@noordgouw.nl

Gegevens schoolleiding			
Rector–bestuurder	dhr. C. van der Meulen	06 10 91 55 76	cvandermeulen@noordgouw.nl
Conrector	dhr. B. van Minnen	06 52 40 61 76	bvanminnen@noordgouw.nl
Afdelingsleider brugklassen	mw. H. Pals–van Oldenbeek MSEN	06 82 50 67 39	hpals@noordgouw.nl
Afdelingsleider mavo	dhr. E.D. Jansen	06 20 05 10 04	ejansen@noordgouw.nl
Afdelingsleider havo	dhr. P.G. Veldhuis	06 40 51 41 55	pveldhuis@noordgouw.nl
Afdelingsleider vwo	dhr. drs. V. van Dekken	06 12 73 40 05	vvandekken@noordgouw.nl

Docenten en mentoren

Naam	Vak	Mentor	E-mail
dhr. W.A. Achterberg	ak, ict	1g	wachterberg@noordgouw.nl
mw. L. Arensman	ne		larensman@noordgouw.nl
mw. R. Bannink	wi		rbannink@noordgouw.nl
mw. I.S. ter Beek	ne	A2a	iterbeek@noordgouw.nl
dhr. J.O. Belksma	ec, be	H5	jbelksma@noordgouw.nl
dhr. drs. J.P. van Bergeijk	bi, nlt		jvanbergeijk@noordgouw.nl
mw. M.J.N. Boterman-Balemans MSEN	ne, VIP		mboterman@noordgouw.nl
mw. J.A. Brasjen-Houtman MEd	en	H5	lbrasjen@noordgouw.nl
dhr. T.M. van den Brink	lo	M2a	tvandenbrink@noordgouw.nl
dhr. E.D. Broekema	wi	M4a	ebroekema@noordgouw.nl
dhr. B.D. van Brummen	ne	1e	dvanbrummen@noordgouw.nl
dhr. G.J. Buitenhuis	ne	M4d, H4	gbuitenhuis@noordgouw.nl
mw. M.E. Castelein-Hunse MEd	fa	H4	lcastelein@noordgouw.nl
mw. W.M. van Deelen	fa		wvandeelen@noordgouw.nl
mw. J. Diepman	mu		jdiepman@noordgouw.nl
dhr. R. Dijkstra	ec, ict	M2a	rdijkstra@noordgouw.nl
dhr. ing. H. Dokter	wi		hdokter@noordgouw.nl
dhr. P. van Eijsden	gs, ma	M4a	pvaneijsden@noordgouw.nl
mw. G. Fix-de Jager	hv, ckv, te	A2b	gfix@noordgouw.nl
mw. K. van Galen-Wolzak	hv, ckv, te, d&p	H2b	kvangalen@noordgouw.nl
mw. G.A. de Graaf-Van der Velden	ak	1f	gdegraaf@noordgouw.nl
mw. drs. H.J. Guichelaar	wi	A4	mguichelaar@noordgouw.nl
mw. J.M. Huiskes-van Egmond	wi	A4	mhuiskes@noordgouw.nl
mw. S. Jongen	bi		sjongen@noordgouw.nl
dhr. J.M. Kamp MEd	bi, nlt	H5	mkamp@noordgouw.nl
dhr. A.G. Kamp MEd	ak	A5	akamp@noordgouw.nl

Naam	Vak	Mentor	E-mail
dhr. M.T. Keizer	sk		mkeizer@noordgouw.nl
dhr. D. Kelderman	lo	1c	dkelderman@noordgouw.nl
dhr. R.D. Kistemaker	lo	H2a	bkistemaker@noordgouw.nl
mw. R. de Koning-Burger	du	M3c	rdekonig@noordgouw.nl
mw. L. Landman-Altenrath	du		llandman@noordgouw.nl
mw. D. de Lange-Duijster	mu, ckv		ddelange@noordgouw.nl
mw. S. Lenderink	lo	A2a	slenderink@noordgouw.nl
dhr. Y. Liefers	ak		yliefers@noordgouw.nl
dhr. drs. J.F. van der Linden	du	A6	jvanderlinden@noordgouw.nl
mw. S. Logtenberg	ne	1g	slogtenberg@noordgouw.nl
dhr. D.B. van Lokhorst MA, MEd	glv, ma		dvanlokhorst@noordgouw.nl
dhr. P. Meindersma MEd	gs, ma	H4	pmeindersma@noordgouw.nl
mw. L.J. Melenhorst-Wildeboer	en	M4c	lmelenhorst@noordgouw.nl
mw. L.I. van der Meulen MEd	ec, be	A5	lvandermeulen@noordgouw.nl
mw. H.M. van Midden	hv, te, ckv, d&p	1e	evanmidden@noordgouw.nl
dhr. R. Muis	en		rmuis@noordgouw.nl
mw. J. Mulder-Nootboom	wi, ec	1c	amulder@noordgouw.nl
mw. G.J. Nieuwenhuis-Dalhuisen	wi	A3a	gnieuwenhuis@noordgouw.nl
mw. drs. M.A. Nitrauw-Reimert	du	A6	mnitrauw@noordgouw.nl
mw. M.L. Nock	na, sk	M3b	mnock@noordgouw.nl
dhr. R.D. Nootboom MSEN	gs	1h	rnootboom@noordgouw.nl
dhr. G. van Norel	ma, gs	H4	gvannorel@noordgouw.nl
mw. T. Okkema	fa		tokkema@noordgouw.nl
mw. K. Otten	hv, te	H2a	kotten@noordgouw.nl
dhr. F.J.H. Oude Ophuis	gs	1a	foudeophuis@noordgouw.nl
mw. H.M. Pals-van Oldenbeek MSEN	ne		hpals@noordgouw.nl

Onderwijs ondersteunend personeel

Naam	Vak	Mentor	E-mail
dhr. H. Post	gs, ne	H3a	hpost@noordgouw.nl
mw. E.W. Prins	fa	1d	eprins@noordgouw.nl
mw. K.E. Rietkerk	en		krietkerk@noordgouw.nl
dhr. M. Rozema	wi		mrozema@noordgouw.nl
dhr. F. Scholtus	du	H3b	fscholtus@noordgouw.nl
mw. J. Schurink	sk	H5	jschurink@noordgouw.nl
mw. A.P. Schreurs	en		aschreurs@noordgouw.nl
dhr. M.O. Steen	wi	M3a	msteen@noordgouw.nl
mw. L. Stegenga	fa		lstegenga@noordgouw.nl
mw. M.J. Steneker	fa		msteneker@noordgouw.nl
dhr. P. Sterken	bi	H3b	psterken@noordgouw.nl
mw. S.K.S. Teeuwen	en	A3b	steewen@noordgouw.nl
dhr. M.W. van Vemde	na, sk, nask		wvanvemde@noordgouw.nl
mw. drs. D.M. van de Ven-Scholten	ne	A6	wvandenven@noordgouw.nl
mw. M.E. Visser	en		evisser@noordgouw.nl
mw. L. van Westerveld	lo		lvanwesterveld@noordgouw.nl
mw. W.M. Wilbrink-van Norel	ne	M2b	hwilbrink@noordgouw.nl
dhr. W.F. Wilbrink	glv		wwilbrink@noordgouw.nl
mw. P.T.M.J. Willems	sci, te, hv	M2c	ewillems@noordgouw.nl
dhr. T.A. Willemsen	sk, na		bwillemsen@noordgouw.nl
dhr. H.C. Wolters MA	en	A5	rwolters@noordgouw.nl
dhr. R. van de Worp	na, nask	A4	rvandeworp@noordgouw.nl
dhr. R.L. Ymker	bi, ict	1b	rymker@noordgouw.nl
dhr. H. Zuidema	ak	M2b	hzuidema@noordgouw.nl
mw. K. van der Zwaan	du	H2b	kvanderzwaan@noordgouw.nl

Naam	Functie	E-mail
dhr. H.P. Bel	technisch onderwijsassistent	hbel@noordgouw.nl
mw. I. Beumer	medewerker OLC	ibeumer@noordgouw.nl
mw. W. Bijsterbosch	conciërge	wbijsterbosch@noordgouw.nl
mw. M.Y.A. Boxum	medewerker OLC	mboxum@noordgouw.nl
dhr. G.J. Braam	stafmedewerker personeelszaken	gbraam@noordgouw.nl
dhr. drs. V. van Dekken	examensecretaris	vvandekken@noordgouw.nl
mevr. M. Docter-Helder	conciërge	mdocter@noordgouw.nl
dhr. ing. H. Dokter	stafmedewerker organisatie	hdokter@noordgouw.nl
mw. M. Hakvoort	medewerker VIP-room	mhakvoort@noordgouw.nl
mw. G. van de Kamp-van Oosten	administratief medewerker/boekencoördinator	gvandekamp@noordgouw.nl
dhr. bc. S.G. Meijer	stafmedewerker financiën & beheer	smeijer@noordgouw.nl
mw. T.A. Nelissen-van Winsum	stafmedewerker pr & communicatie	tnelissen@noordgouw.nl
mw. A. van Ommeren-de Ruiters	mediathecaris	tvannommeren@noordgouw.nl
dhr. J. van Putten	stelsysteembeheerder	stelsysteembeheer@noordgouw.nl (algemeen) jvanputten@noordgouw.nl 06 82 52 38 02 (ook bereikbaar via WhatsApp)
mw. E.L. van Reen-Groenen	medewerker VIP-room	evanreen@noordgouw.nl
dhr. V. Rijntjes	technisch onderwijsassistent	vrijntjes@noordgouw.nl
mw. C. de Rook-van den Heuvel	medewerker OLC	cderook@noordgouw.nl
dhr. F. Schaller	ICT-medewerker	fschaller@noordgouw.nl
mw. H. Sellis-Nitrauw	kantinemedewerker	hsellis@noordgouw.nl
mw. W.G. Van der Stege-Bijsterbosch	zorgcoördinator	wvanderstege@noordgouw.nl
mw. A.E. Tekelenburg	conciërge	atekelenburg@noordgouw.nl
mw. C.E. Tessemaker	administratief medewerker	itessemaker@noordgouw.nl
dhr. R.E. Tuin	roostermaker	rtuin@noordgouw.nl
dhr. A.A. van der Veer	ondersteuning expressievakken	avanderveer@noordgouw.nl
dhr. W. van 't Veld	technisch medewerker facilitaire dienst	wvantveld@noordgouw.nl
dhr. H.W. van de Vosse	hoofdconciërge	evandevosse@noordgouw.nl
mw. A. Zijlstra	tutor	azijlstra@noordgouw.nl

Overige adressen

OLC

olc@noordgouw.nl

Zorgcoördinatoren

Mw. M.J.N. Boterman-Balemans MSEN

mboterman@noordgouw.nl

Mw. W.G. van der Stege-Bijsterbosch

wvanderstege@noordgouw.nl

Orthopedagoog

Mw. M. Liefers, mliefers@noordgouw.nl

Ouderraad

Voorzitter: mevr. M. Toorn

Secretaris: mevr. J. Dekker, or@noordgouw.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: dhr. J. van der Linden

Secretaris: mw. W. van de Ven, mr@noordgouw.nl

Leerlingenraad

Voorzitters: Elisa Kruihof en Charlotte van Westerveld

Secretaris: Femke Montfrooij

Communicatie

communicatie@noordgouw.nl

Andere instanties

CJG Heerde 0578-720001 zorgvraagheerde.nl

CJG Epe 0578-720000

Jeugdbescherming Gelderland 088-7121212

GGD Noord- en Oost Nederland 088-4433000

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Onderwijsinspectie 038-4257820

Postadres externe klachtencommissie:

Landstede Bestuursbureau VO

o.v.v. Klachtenafhandeling

Postbus 1, 8000 AA Zwolle



Bereikbaarheid

Christelijk College de Noordgouw is met het openbaar vervoer en op de fiets goed bereikbaar. De buslijnen 202 en 203 rijden beide tenminste tweemaal per uur tussen Zwolle en Apeldoorn v.v. en stoppen bij de halte voor de school aan de Eperweg.

Leerlingen die in de kleinere kernen wonen, kunnen gebruik maken van de buurtbus.



werk(t) met
jouw talent!

Volg de Noordgouw
ook op social media!



de Noord
gouw
christelijk college



mavo, havo, atheneum
0578 - 69 34 11
www.noordgouw.nl
info@noordgouw.nl

bezoekadres
Eperweg 34a, 8181 EW Heerde
postadres
Postbus 178, 8180 AD Heerde
IBAN
NL57 RABO 0396 5454 08
t.n.v. Stg. voor Chr. VO