

Startformulier: contract maatschappelijke stage (MaS)

MaS-leerling:

Naam leerling:.....

Klas:.....

Adres:

Postcode en woonplaats:.....

Telefoon thuis:.....

Mobiel:.....

E-mail:.....

Coördinator Christelijk College de Noordgouw:

Naam: dhr. P. Meindersma

E-mail: pmeindersma@noordgouw.nl

MaS-begeleider van de instelling:

Naam begeleider:.....

Naam organisatie/instelling:.....

Telefoon:.....

E-mail:.....

Afgesproken periode/aantal klokuren:.....

Handtekeningen:

Leerling:	Ouders:
MaS-begeleider stageadres:	Coördinator Christelijk College de Noordgouw: <i>Bij goedkeuring volgt een 'JA' in Magister. Dit kun je zien als een digitale handtekening.</i>

Let op!

Stap 1: Als het voorblad van dit document is ingevuld, scan je het en stuur je het voor 1 december 2026 naar: mas@noordgouw.nl (let op: alleen de voorkant, niet de achterkant). Bewaar het originele document voor je eigen administratie.

Stap 2: Na goedkeuring krijg je een 'JA' in Magister in de kolom 'aanvraag MaS'. Je hebt nu goedkeuring gekregen en kunt met je stage beginnen.



Regels en verantwoordelijkheden

De MaS-leerling:

1. blijft tijdens de stage volledig leerling van de school. Er is geen arbeidsovereenkomst en geen leerlingovereenkomst.
2. krijgt geen vergoeding.
3. is via school verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) en ongevallen.
 - Christelijk College de Noordgouw heeft voor de stagiair een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze biedt dekking gedurende de stageperiode, zoals in de overeenkomst genoemd. Deze verzekering biedt een secundaire dekking. Binnen de bepalingen van de polis van de school is ook de schade meeverzekerd die je tijdens de maatschappelijke stage aan zaken van de organisatie/instelling toebrengt.
 - De organisatie/instelling heeft een adequate aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als MaS-leerling val je onder de dekking van deze verzekering.
4. houdt zich aan de afspraken en regels die op de stageplaats gelden ten aanzien van orde, veiligheid, geheimhouding en gezondheid.
5. belt de MaS-begeleider van de organisatie/instelling als de leerling ziek is of om een andere geldige reden niet kan komen. De uren moeten worden ingehaald in overleg met de MaS-begeleider.
6. volgt op de MaS-plaats de aanwijzingen van de MaS-begeleider op. Als er een probleem is, geeft de MaS-leerling dit door aan de schoolbegeleider.
1. onthoudt zich te allen tijde van onrechtmatig gedrag.

De MaS-begeleider:

2. zorgt dat de MaS-leerling de afgesproken activiteiten tijdens de MaS-periode kan uitvoeren.
3. is op de hoogte van het doel van de maatschappelijke stage van Christelijk College de Noordgouw.
4. zorgt voor de introductie in de organisatie en helpt de MaS-leerling bij het omgaan met andere volwassenen op de MaS-plaats. Hij/zij begeleidt de MaS-leerling bij het doen van de maatschappelijke stage. Als de MaS-leerling niet goed functioneert of als zich andere problemen voordoen, dan neemt de MaS-begeleider contact op met de schoolbegeleider.
5. zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving.

De schoolbegeleider:

6. zorgt voor het binnenschoolse programma. Hij/zij zorgt voor de voorbereiding, controle en verwerking van de MaS. Mogelijk neemt de schoolbegeleider contact op met de instelling of organisatie om te horen hoe het gaat met de MaS.

Afsluiting:

7. De MaS-leerling, de MaS-begeleider en de schoolbegeleider stoppen de maatschappelijke stage niet voortijdig zonder overleg.