

Gedragcode schoolkosten

Op de Noordgouw vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan het onderwijs en alle schoolactiviteiten. Hierbij hecht de school grote waarde aan (het vergroten van) kansengelijkheid en inclusie, ongeacht de financiële situatie van ouder(s)/verzorger(s). Wij handelen hierbij volgens de geldende wet- en regelgeving.

1. Wettelijk kader

- Het onderwijsprogramma (verplicht curriculum) is kosteloos toegankelijk voor alle leerlingen;
- De school mag vrijwillige bijdragen vragen voor extra activiteiten, maar deelname mag niet afhankelijk zijn van het wel of niet bijdragen;
- De school conformeert zich aan geldende wet- en regelgeving. Door deze gedragscode wordt invulling gegeven aan de bepalingen in de volgende wetten/wetsartikelen:
 - Wet vrijwillige ouderbijdrage 2021;
 - Artikel 2.92 lid 2 sub f Wet Voortgezet Onderwijs 2020;
 - Artikel 8.8 lid 7 idem;
 - Artikel 2.13 idem;
 - Artikelen 13.1c, 13.1g, 14.1a en 14.2c van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

2. Gelijke kansen

- Alle leerlingen moeten kunnen deelnemen aan onderwijs en activiteiten, ongeacht financiële mogelijkheden;
- De school zet zich actief in om ongelijkheid te voorkomen.

3. Indeling van schoolkosten

Binnen de wetgeving onderscheiden wij vier categorieën schoolkosten:

1. Lesmateriaal (categorie 1)

Wordt door de school bekostigd en is gratis voor leerlingen.

2. Persoonsgebonden materialen (categorie 2)

Persoonlijke leveringen of diensten zoals agenda of tekendoos. Deze zijn voor rekening van ouders.

3. Laptop (categorie 3)

Aanschaf of huur is voor rekening van ouders; indien nodig biedt de school een volwaardig alternatief.

4. Extra activiteiten (categorie 4)

Zoals excursies, kampen en reizen; hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.



4. Vrijwilligheid en deelname

- Voor het dekken van kosten voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma vraagt de school een vrijwillige bijdrage;
- Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer geen (volledige) vrijwillige bijdrage wordt gedaan;
- Dit geldt ook voor excursies, reizen en andere schoolactiviteiten.

5. Transparantie

- De school informeert ouder(s)/verzorger(s) tijdig en duidelijk over alle kosten;
- Jaarlijks wordt – vóór aanvang van het nieuwe schooljaar – een overzicht van de schoolkosten verstrekt/gepubliceerd;
- De hoogte van de bijdragen wordt vastgesteld in overleg met de ouderraad en met instemming van de medezeggenschapsraad;
- De school kan eisen stellen aan het minimaal aantal deelnemers van een activiteit of een minimale totaalontvangst van bijdragen;
- De school communiceert op voorhand over het wanneer wel of niet doorgaan van activiteiten e.d.;
- Op verzoek verstrekt de school inzicht in de inkomsten en bestedingen van afzonderlijke activiteiten of van het geheel aan activiteiten en communiceert hierover.

6. Beperking van kosten

- De school gaat zorgvuldig en terughoudend om met het vragen van bijdragen;
- Activiteiten worden zoveel mogelijk kostendekkend aangeboden, hierdoor kunnen de gevraagde vrijwillige bijdragen zo laag mogelijk worden gehouden;
- Activiteiten worden zo georganiseerd dat ze bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen, maar financieel verantwoord blijven.

7. Ondersteuning bij betalingsproblemen

- De financiële afwikkeling van de toegezegde vrijwillige bijdragen geschiedt door middel van het programma WIS Collect;
- Betaling in termijnen is altijd mogelijk;
- Ook na het toezeggen van een bijdrage, blijft deze vrijwillig, een ouder/verzorger kan ervoor kiezen het bedrag niet of niet volledig over te maken;
- Ter dekking van de kosten uit categorie 2 en/of 3 (zie Indeling van schoolkosten) kan hulp worden gevraagd aan Stichting Leergeld;
- In geval van ondersteuning door Stichting Leergeld wordt de ondersteuning aan de school uitbetaald;
- De school denkt actief mee in het zorgen voor passende oplossingen;
- De school gaat vertrouwelijk om met precaire informatie.



8. Overige zaken

- Betalingen worden op een duidelijke en gestructureerde manier georganiseerd;
- Gescheiden ouders ontvangen één betaalverzoek op het adres waar de leerling staat ingeschreven;
- In geval een activiteit een batig saldo kent, vindt restitutie van de betaalde bijdrage plaats. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
 - Het bedrag is daadwerkelijk (deels) betaald aan de school, in geval van non-betaling wordt het te restitueren bedrag verrekend met een eventueel openstaand bedrag;
 - De hoogte van de teruggaafgrens wordt bepaald i.o.m. de oudergeleding van de MR;
 - Alleen bedragen vanaf € 10 per leerling (eendaagse activiteiten en excursies e.d.) resp. € 25 per leerling (reizen, meerdaagse activiteiten) worden gerestitueerd.
- Als een activiteit een negatief saldo heeft, wordt dit niet met de ouders verrekend, maar komt het tekort ten laste van de school. De school kan dan wel het aanbieden van de betreffende activiteit heroverwegen.
- Naast bepaalde zaken waarvoor een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd, wordt via het schoolkostensysteem ook een algemene gift gevraagd. Deze gift wordt gebruikt ter dekking van de gevraagde vrijwillige bijdragen voor die ouders die niets kunnen bijdragen. Al wat van ouders meer ontvangen wordt dan het totaal aan gevraagde bijdragen, wordt als gift beschouwd. Gezien de ANBI-status van de school is die onder voorwaarden aftrekbaar bij de aangifte inkomstenbelasting.