

Schoolgids
2026-2027

Noord de gouw
christelijk college

SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is bestemd voor leerlingen en vooral voor hun ouder(s)/verzorger(s). De gids is bedoeld als wegwijzer: handig om op terug te vallen voor allerlei praktische zaken.

Hierin vindt u praktische gegevens, informatie over spelregels van de school, namen van medewerkers en hoe u hen kunt bereiken. Verder kunt u lezen over de opzet van ons onderwijs, over onze leerlingbegeleiding en de resultaten die onze leerlingen behalen. Deze informatie geeft u een beeld van wat u bij ons kunt verwachten.



Christelijk College de Noordgouw
Eperweg 34a, Heerde
0578 69 34 11

www.noordgouw.nl

werk(t) met jouw talent!

Welkom
bij Christelijk College de Noordgouw

Christelijk College de Noordgouw is een zelfstandige christelijke school in Heerde met ongeveer 900 leerlingen. Bij ons kunnen leerlingen een diploma halen voor mavo, havo of vwo en vanaf schooljaar 2027-2028 ook vmbo bb/kb. We bieden onderwijs in een omgeving waar leerlingen zich gezien weten en waar aandacht is voor wie zij zijn en wat zij nodig hebben om zich te ontwikkelen.

Onze christelijke identiteit vormt een belangrijk fundament onder ons onderwijs. Die zie je terug in hoe we met elkaar omgaan, in onze dagopeningen en vieringen en in de aandacht die we hebben voor elkaar. We willen een school zijn waar respect, betrokkenheid en verantwoordelijkheid vanzelfsprekend zijn.

Goed onderwijs begint voor ons bij de leerling. We dagen leerlingen uit om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat doen we in de lessen, tijdens TalentTijd en ook door buiten de school te leren. Daarbij besteden we bewust aandacht aan persoonlijke ontwikkeling. We willen dat leerlingen niet alleen met kennis en een diploma onze school verlaten, maar ook als jonge mensen die weten wie ze zijn en wat ze kunnen.
We werken in een modern en vernieuwd schoolgebouw dat ruimte biedt voor goed onderwijs, ontmoeting en samenwerking. Rondom de school is een prachtige groene tuin aangelegd waar leerlingen kunnen leren, bewegen en elkaar ontmoeten.

Onze wens is dat leerlingen de Noordgouw verlaten met een goed gevulde rugzak. Natuurlijk met een diploma, maar ook met prachtige herinneringen aan een mooie schooltijd. Tijdens hun jaren op school verzamelen leerlingen momenten, ervaringen en verhalen. Als een soort dagboek kijken zij terug op bijzondere gebeurtenissen en mijlpalen in hun schoolloopbaan.

De betrokkenheid van leerlingen en medewerkers op elkaar maakt de Noordgouw tot een bijzondere school. We werken samen in kleine onderwijsteams en geloven dat iedereen verantwoordelijkheid draagt voor het succes van onze leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen en medewerkers elkaar kennen en gekend worden.

Ons doel is dat iedere leerling op de Noordgouw zijn of haar talenten ontdekt en ontwikkelt in een veilige en stimulerende omgeving. We nodigen iedere leerling uit om die reis samen met ons te maken.

Chris van der Meulen
rector-bestuurder



Missie, visie, kernwaarden en identiteit

Missie

We zetten in op onderwijs dat uitgaat van wat een leerling nodig heeft, daarmee bedoelen we dat we binnen onze mogelijkheden maatwerk bieden voor de leerling waar nodig. We betrekken ouders/verzorgers bij onze missie en vragen hen om -vanuit hun rol- betrokken te zijn. We bieden ruimte voor verschillen in beleving van het christelijk geloof en hebben respect voor andere levensovertuigingen. We hebben oog voor het unieke van elk mens en stimuleren ieders persoonlijke ontwikkeling. Het doel is dat elke leerling zich optimaal ontwikkelt. We leren de leerling om als kritische wereldburger deel te nemen aan de samenleving van nu en morgen. We dagen uit tot goede prestaties op het gebied van kennis en vaardigheden, zodat een goede aansluiting op het vervolgonderwijs gewaarborgd is.

Onze kernwaarden geven richting aan de uitvoering en het bereiken van onze missie. Daarbij geven ze inhoud aan onze visie.
Bij al ons handelen proberen we dit te doen vanuit onze kernwaarden. Onze kernwaarden zijn te vinden op een groot bord in ons trappenhuis.

KERNWAARDEN



Veilig

Samen zorgen wij ervoor dat je hier veilig bent.

Wij willen een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. We hebben oog voor elkaar. Veiligheid is ook weten waar je aan toe bent. Daarom zijn we duidelijk over regels en procedures.



Eerlijk

Doe wat je zegt en zeg wat je doet.

Vertrouwen is een onmisbare basis in een relatie. Omdat we een goede relatie met elkaar belangrijk vinden, zijn we eerlijk en betrouwbaar. We komen onze afspraken na en doen wat we zeggen. We communiceren open naar elkaar.



Respect

Wij respecteren elkaar en onze omgeving.

Wij zijn een christelijke school en dit wordt zichtbaar in onze uitingen, activiteiten en hoe wij met elkaar omgaan. Wij verwachten van onze leerlingen en medewerkers dat zij op een respectvolle manier deelnemen aan en omgaan met de vieringen die wij organiseren.



Aandacht

Wat aandacht krijgt, groeit.

Wij vinden het belangrijk dat je je gekend voelt en ervaart dat je van waarde bent. We hebben aandacht en zorg voor elkaar. We kijken naar elkaar om. We hebben aandacht voor de wereld om ons heen en zijn ons bewust van de positieve rol die wij daarin kunnen spelen.



Ambitie

Werk met je talent.

Je komt tot je recht als je je kunt ontplooien en je talenten kunt ontwikkelen. Goed onderwijs zien we daarvoor als voorwaarde. Daarom bieden we ook onze medewerkers de ruimte om zich voortdurend bij te scholen en zich te ontwikkelen. We stimuleren en leren daarnaast onze leerlingen om hun verantwoordelijkheid te nemen in hun leerproces.

werk(t) met jouw talent!

Visie

Een zinvol leven is ook een leven waar geluk en welzijn een belangrijke rol spelen. Wat de leerling nu leert en hoe hij zichzelf vormt en gevormd wordt is de basis om als mens succesvol te kunnen functioneren in de maatschappij van morgen. Onze lesprogramma's stemmen we af op die toekomstige vraag en we coachen leerlingen om hun eigen weg te ontwikkelen en te vinden. We bevorderen eigenaarschap, verantwoordelijkheid, participatie en persoonlijkheidsontwikkeling bij de leerling. We stimuleren onderwijsvormen die keuzes en betekenisvol leren mogelijk maken. We geven ruimte om daarin nieuwe wegen te bewandelen. We blijven ons zelf ook ontwikkelen als 'lerende organisatie'.

Identiteit

Als christelijke school bieden we meer dan alleen de voorbereiding op een diploma. Vanuit onze christelijke identiteit vormt de Bijbel een bron van inspiratie. De uitingen van deze inspiratie moeten herkenbaar en voelbaar zijn in de omgang met elkaar. We kiezen voor een voor leerlingen en medewerkers aansprekende uitwerking van onze identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk.
Medewerkers en leerlingen van onze school hebben zowel een christelijke als een niet-christelijke achtergrond.
Van medewerkers vragen we dat zij achter de christelijke identiteit van de school staan. Daarnaast verwachten we dat zij de waarden en normen die daarmee verbonden zijn, uitdragen in de dagelijkse omgang met elkaar. Ook vragen we van medewerkers dat zij deelnemen aan de dagopeningen. Daarnaast verlenen zij, wanneer dat aan de orde is, hun medewerking aan de paas- en kerstvieringen.
Wij zoeken de verbinding met elkaar en wij ervaren gesprekken over geloofsbeleving als verrijkend. Zo bewegen we naar een situatie waarin er vanuit vertrouwen en binnen een veilige sfeer zelfbewust en positief wordt gesproken over het geloof dat ons inspireert in ons leven en in ons werk op school. De identiteitscommissie organiseert activiteiten die dat gesprek faciliteren.

Dagopening en vieringen

Aan het begin van iedere schooldag staan we tijdens de dagopening in de klas stil bij actuele onderwerpen, die we verbinden aan de Bijbel of maatschappelijke thema's. Soms duurt dit kort, soms wat langer. Er ontstaan regelmatig spontaan waardevolle gesprekken.
Tijdens de kerstviering kunnen leerlingen deelnemen aan het koor, het orkest of de dansgroep, of een rol spelen als acteur. Samen brengen zij de kerstboodschap tot leven. De paasviering wordt verzorgd door een externe organisatie die het paasverhaal op indrukwekkende wijze weet over te brengen.
Onze aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen komt ook tot uiting in activiteiten zoals de tweejaarlijkse actiedag. Daarnaast organiseren we op 10 december, de Internationale Dag van de Mensenrechten, een schrijfactie voor Amnesty International.



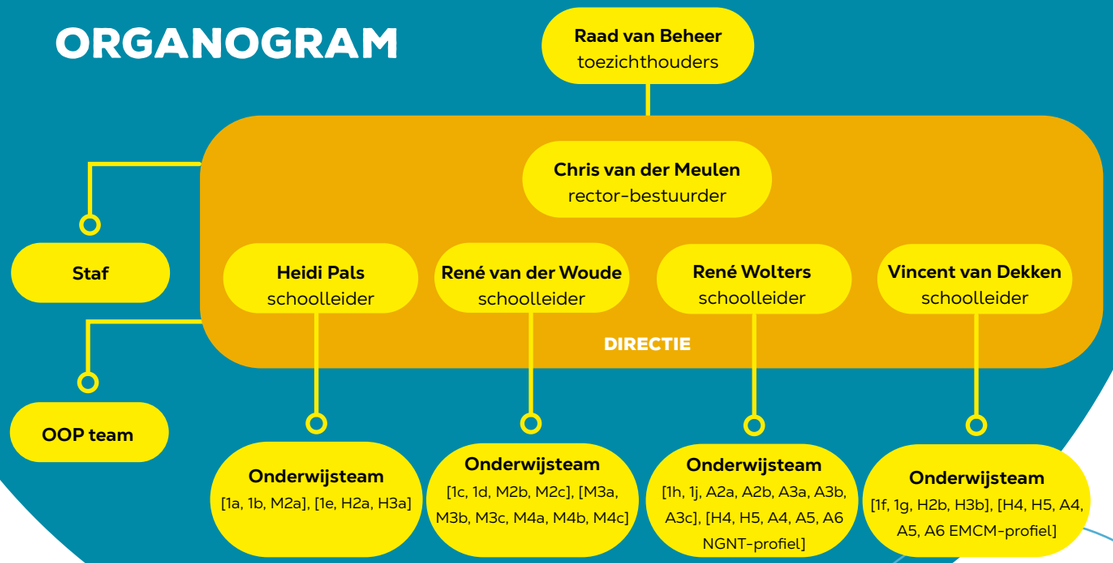
Organisatie van de school

De kern van onze organisatie zijn de acht kleine onderwijsteams van leraren rond een groep leerlingen. Een onderwijsteam is verantwoordelijk voor leerlingen gedurende (een deel van) de opleiding. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerling centraal staat in plaats van het systeem. Zo wordt er voor de best mogelijke aanpak voor de leerling gekozen, met oog voor het belang van de groep waar de leerling deel van uitmaakt. Op die manier wordt maatwerk geleverd.
De acht onderwijsteams worden ondersteund en aangestuurd door vier schoolleiders. Deze vier schoolleiders vormen samen met de rector-bestuurder de gehele schoolleiding.

Het bevoegd gezag van de Noordgouw wordt gevorm
door de stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs.
Het besturen beperkt zich tot de wettelijke kerntaken:
vaststellen van beleid en uitoefenen van toezicht. De
stichting wordt daarnaast geleid door een Raad van
Beheer.

De koers van de school wordt verwoord in het strategisch beleidsplan. Dit plan dient als uitgangspunt voor het schoolplan. Deze documenten zijn te vinden op onze website. Het schoolplan geeft vervolgens richting aan onder andere de acht onderwijsteams om te komen tot een concrete uitwerking.

ORGANOGRAM



Kwaliteit van ons onderwijs

Op de Noordgouw bieden wij onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en ontwikkelbehoeften van onze leerlingen. Ons doel is dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen, een passend diploma behalen en goed voorbereid zijn op hun vervolgopleiding en hun rol in de samenleving.
Daarbij besteden we niet alleen aandacht aan kennis en vaardigheden, maar ook aan persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken en om te gaan met verschillen. Een veilig en positief leerklimaat vormt hiervoor de basis. We zorgen voor een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen, vertrouwen ervaren en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

Hoe bewaken wij de kwaliteit?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat betekent dat we regelmatig onderzoeken of we onze doelen bereiken en waar verbetering nodig is. Hiervoor maken we gebruik van verschillende instrumenten en bronnen.
Zo volgen we de resultaten en ontwikkeling van leerlingen in ons leerlingvolgsysteem Magister. Daarnaast verzamelen we ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers via tevredenheidsonderzoeken (Kwaliteitsscholen).
Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs in de klas maken we gebruik van lesobservaties (DOT). Teams bespreken hun bevindingen en resultaten in teamevaluatiegesprekken en maken op basis daarvan afspraken over verbeteringen.
Ook de stem van leerlingen en ouders vinden wij belangrijk. Via de leerlingenraad en ouderraad denken zij actief mee over de kwaliteit en ontwikkeling van de school.

Op basis van al deze informatie kijken we onder andere naar:
- de resultaten van leerlingen
- de voortgang en doorstroom
- het onderwijsproces in de klas
- de begeleiding en ondersteuning
- het schoolklimaat en de veiligheid
- de ontwikkeling van burgerschap

Resultaten

Een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitszorg is het volgen van de resultaten van leerlingen en de ontwikkeling van studies over meerdere jaren. Hieronder presenteren wij een aantal kerncijfers die inzicht geven in de kwaliteit van ons onderwijs en de doorstroom van leerlingen binnen de school.



Slagingspercentage

Dit zijn de examenresultaten van de afgelopen drie jaren.

Examenresultaten	2026	2025	2024
Geslaagden/kandidaten			
Mavo	(94,3%)	73/77 (95%)	84/91 (92%)
Havo	(87,1%)	64/74 (87%)	63/68 (93%)
Atheneum	(93,8%)	25/29 (83%)	49/51 (96%)

Doorstroom

De tabel hieronder laat zien per niveau en leerjaar hoe de doorstroming van leerlingen in het afgelopen jaar is geweest.

Leerjaar	Op niveau	Afstroom	Opstroom	Blijven zitten	Voortijdige uitstroom
Leerjaar 1 > 2	161 (95%)	4 (2%)	1 (1%)	1 (1%)	1 (1%)
Leerjaar 2 > 3	179 (88%)	9 (4%)	1 (1%)	4 (2%)	11 (5%)
Leerjaar 3 > 4	158 (88%)	7 (4%)	0 (0%)	7 (4%)	8 (4%)
Leerjaar 4 > 5	148 (77%)	3 (1%)	13 (7%)	20 (10%)	7 (4%)
Leerjaar 5 > 6	112 (85%)	7 (5%)	0 (1%)	10 (8%)	1 (1%)

Een aantal cijfers valt hierbij op: de voortijdige uitstroom van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Dit zijn met name de leerlingen die op de Noordgouw mavo hebben geprobeerd en na twee jaar blijkt dat ze beter op hun plek zitten in de kaderberoepsgerichte leerweg, die we op de Noordgouw nog niet aanbieden. Ook leerjaar 4 naar leerjaar 4 valt op. De opstroom (13) zijn met name de leerlingen van mavo 4 naar havo 4. De zittenblijvers (20) zijn leerlingen die de overstap van havo 3 naar havo 4 als moeilijk hebben ervaren. Overigens is dit een landelijke trend.

Percentage leerlingen zonder vertraging van leerjaar 1 naar leerjaar 3

Uit de volgende tabel blijkt dat leerlingen in de onderbouw slechts zelden met vertraging (door zittenblijven) doorlopen.

Instroomjaar	% zonder vertraging naar leerjaar 3
2023 – 2025	99%
2022 – 2024	98%
2021 – 2023	98%

Opstroom

Het percentage leerlingen dat uit genoemde klas/school- is opgestroomd naar een volgend leerjaar van een hoger niveau. Dus bijvoorbeeld van 2 havo naar 3 vwo.

Afstroom

Het percentage leerlingen dat uit genoemde klas/schoolsoort is gericht bevorderd naar een volgend leerjaar van een lager niveau. Dus bijvoorbeeld van 2 havo naar 3 vmbo t.

Schooljaar	Onder advies	Op advies	Boven advies
2024 - 2025	28 (14%)	115 (60%)	50 (26%)
2023 – 2024	33 (20%)	97 (58%)	37 (22%)
2022 – 2023	37 (23%)	95 (58%)	31 (19%)

Blijven zitten

Het percentage leerlingen dat opnieuw geplaatst is in genoemde klas/schoolsoort. De zogenaamde 'zitten-blijvers'.

Voortijdige uitstroom

Het percentage leerlingen dat vroegtijdig is uitgestroomd. Hiervoor kunnen allerlei redenen zijn: verhuizing, overstap naar andere school met hetzelfde onderwijs, overstap naar ander onderwijs. In de examenklassen gaat het hier om leerlingen die voor aanvang van het centraal eindexamen van school zijn uitgestroomd.



Plaatsing in leerjaar 3 ten opzichte van het basisschooladvies

In de tabel is weergegeven het aantal en het percentage leerlingen dat onder- op- en boven het basisschooladvies bij ons in leerjaar 3 zijn geplaatst.Concreet betekent dit dat als een leerling een mavo advies heeft gekregen van de basisschool en de leerling zit bij ons in leerjaar drie op de havo, deze boven het basisschooladvies geplaatst is in leerjaar 3. De gegevens helpen ons om te beoordelen in hoeverre leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen en of ons onderwijs voldoende aansluit bij hun mogelijkheden.

Samen verbeteren

Goed onderwijs maken we samen. Medewerkers werken continu aan hun professionele ontwikkeling en stemmen hun onderwijs op elkaar af. Binnen de teams worden resultaten geanalyseerd en vertaald naar concrete verbeteracties.

Door deze gezamenlijke reflectie ontstaat een professionele cultuur waarin we elkaar aanspreken, van elkaar leren en samen werken aan beter onderwijs. Leerlingen en ouders leveren hieraan een waardevolle bijdrage door hun ervaringen en feedback te delen.

Verbeteren en borgen

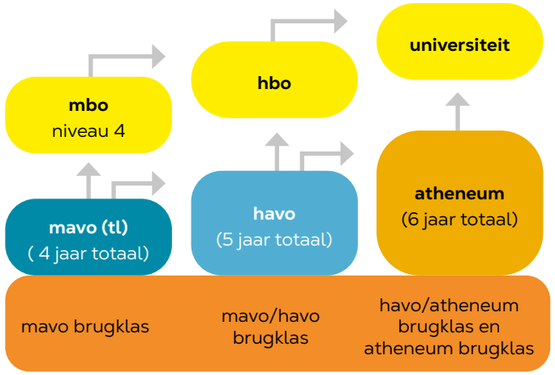
De inzichten uit onze kwaliteitszorg gebruiken we om het onderwijs gericht te verbeteren. Minstens zo belangrijk is dat verbeteringen blijvend onderdeel worden van ons dagelijks handelen. Dit noemen we borging.

Om dit goed te organiseren werken we met een kwaliteitshandboek, waarin is vastgelegd hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken, verbeteren en borgen. Daarnaast gebruiken we een kwaliteitsagenda, die ons helpt om planmatig en cyclisch te werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs gedurende het schooljaar.

De verantwoordelijkheid voor kwaliteit ligt bij de hele organisatie. Schoolleiding en teams werken samen aan het maken, uitvoeren en borgen van afspraken. Door werkwijzen vast te leggen en regelmatig te evalueren, zorgen we ervoor dat verbeteringen duurzaam zijn en niet afhankelijk van individuele personen.



Onderwijsniveaus



Aanmeldingsprocedure

Aanmelden voor de Noordgouw gaat online via noordgouw.nl/aanmelden. Afhankelijk van het advies van de basisschool, de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de wens van de ouder(s) en leerling en de uitslag van de eindtoets, wordt de aspirant leerling in een bepaalde brugklas geplaatst. Mocht een leerling extra begeleiding nodig hebben, dan maken we een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de wensen van de leerlingen en zijn/haar ouders en de (on) mogelijkheden van de school.

De brugklas

Leerlingen gaan vanuit de basisschool naar een brugklas mavo, mavo/havo, havo/atheneum of atheneum-klas. De mavoklas is bedoeld voor leerlingen die met extra begeleiding waarschijnlijk wel in staat zijn een mavodiploma te halen. Aan het eind van het tweede jaar moet duidelijk zijn welk onderwijstype het best bij deze leerling past. De leerlingen van de andere brugklassen stromen na het eerste leerjaar door naar mavo, havo of atheneum.

Laptoponderwijs

Wij werken met blended learning: boeken en laptop versterken elkaar. Van de leerlingen met een laptop wordt verwacht dat hij/zij dagelijks een laptop meeneemt naar de lessen. Aan de laptop worden door de school eisen gesteld. ICT is een middel om de leerstof anders te kunnen verwerken en verschillende trajecten door de leerstof beter mogelijk te maken. De laptop wordt onder andere ingezet om meer gepersonaliseerd te kunnen werken. Iedere leerling krijgt een Office 365-account en een e-mailadres. Werken met laptops betekent dat goed kunnen typen nodig is. Een typediploma halen (in groep 7 of 8) is aan te bevelen. Meer informatie hierover is te vinden op onze website.

TalentTijd

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Daarom hebben we voor alle brugklassers (en vanaf 2026-2027 ook voor alle tweedeklassers) TalentTijd. Elke week staat er een blokuur TalentTijd op het rooster. In die uren gaan leerlingen actief aan de slag met een module die zij hebben gekozen. Ze kunnen kiezen uit verschillende activiteiten waarin zij zich verder willen ontwikkelen. Zo ontdek je waar jouw talent ligt.

Mavo, havo en atheneum

Mavo

De mavo is een vierjarige opleiding die een goede aansluiting biedt op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo, niveau 4) en de havo. Vanaf het derde leerjaar krijgen alle leerlingen daarom ook een praktijkgericht vak, Dienstverlening & Producten (D&P). In dit vak kunnen ze in het vierde leerjaar ook examen doen. Ongeveer twee derde van onze mavoleerlingen gaat na het behalen van het diploma naar het mbo. Ongeveer een derde blijft en gaat verder naar de havo 4. Voor vakken als wiskunde en Engels moeten zij een hoger niveau aan kunnen dan het eindniveau mavo. Om hen daarbij te ondersteunen is er in de tweede helft van mavo 4 en de eerste helft van havo 4 een aangepast programma ontwikkeld voor deze vakken.



Bedrijfsstage mavo 3

In het voorjaar zijn leerlingen van mavo 3 een week uitgeroosterd voor beroepsstage. Een leerling loopt dan in principe de hele week stage bij een bedrijf of organisatie dat past binnen de interesses. Dit is een belangrijk moment in het loopbaan- en oriëntatieproces (LOB). De leerlingen moeten in principe zelf een stageadres vinden, maar de school heeft ook een groot bestand van instellingen en bedrijven die willen meewerken. Het is belangrijk dat leerlingen een plek zoeken die aansluit bij hun toekomstplannen, waardoor ze beter zicht krijgen op hun sector en eventueel toekomstige werkplek. Zo doen zij ervaringen op die wij op school niet kunnen bieden. De docenten bezoeken alle leerlingen op hun stageadres.

Havo

De havo duurt vijf jaar. Daarna kan de leerling verder studeren in het hoger beroepsonderwijs (hbo), of doorstromen naar het atheneum. Het onderwijs in de havo-afdeling is gebaseerd op twee pijlers: resultaten en vorming. We koppelen regelmatig de theorie aan de praktijk. In praktische opdrachten komen kennis en vaardigheden samen: leerlingen verdiepen zich, vaak samen met anderen in een onderwerp en presenteren vervolgens hun onderzoek en conclusies.

We willen de leerling een positief kritische houding aanleren ten aanzien van maatschappelijke aangelegenheden: een mening vormen, kritisch zijn, maar ook mogelijke oplossingen aandragen. De mentor is erg belangrijk. Hij/zij levert, waar dat nodig is, actief een bijdrage aan een goede ontwikkeling van de leerling.

Atheneum

Het atheneum leidt in zes jaar op voor een vervolgstudie aan een universiteit. Een atheneumleerling is ambitieus, zelfstandig, heeft een ruime belangstelling en wil een intellectuele uitdaging. De leerlingen zitten in de bovenbouw niet meer alle uren in een vaste klas, maar zijn ingedeeld afhankelijk van de profielvakken die ze gekozen hebben. De atheneumleerlingen krijgen excursies die aansluiten bij hun profiel.

Vanaf atheneum 4 hebben de leerlingen een aantal zelfstudie-uren. De leerling bepaalt zelf of hij/zij voor een ingeroosterd vak aan de slag gaat of op dat moment iets anders gaat doen ten behoeve van school. Te denken valt aan het werken aan een ander vak, een overleg samen met medeleerlingen, het volgen van masterclasses op een universiteit, en aan de slag met werkstukken en andere opdrachten. Ook doen de atheneumleerlingen mee aan de landelijke Olympiades voor wiskunde, natuurkunde, biologie, scheikunde en aardrijkskunde. Olympiades zijn landelijke en internationale wedstrijden voor middelbare scholieren waarbij het gaat om inhoudelijke vakkennis. Meedoen is leuk en uitdagend. Leerlingen mogen zich inschrijven vanaf klas 4. Bij de exacte vakken gooien onze leerlingen vaak hoge ogen. Regelmatig behoren zij tot de best presterende leerlingen van ons land.

Atheneum met Cambridge Engels

Atheneum met Cambridge Engels is geschikt voor leerlingen met een duidelijk atheneum-advies, die bovendien een extra uitdaging aankunnen. Vanaf de brugklas tot het eindexamen wordt een intensief Cambridge Engels programma gevolgd. Zo wordt in de lessen Engels uitsluitend Engels gesproken en ook het

lesmateriaal is volledig Engels. Gedurende alle leerjaren wordt ieder aspect van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk, op een hoger niveau gebracht. Tijdens de opleiding kunnen verschillende certificaten worden behaald. Het Certificate in Advanced English (CAE) is net als het hoogst haalbare Certificate of Proficiency in English (CPE) internationaal erkend. Beide certificaten bieden leerlingen de mogelijkheid om op universitair niveau een Engelstalige vervolgopleiding te kiezen, in Nederland of daarbuiten. Met het CPE-certificate wordt de leerling opgeleid tot 'near native speaker'.

TOP-project

TOP staat voor: talent of prestatie. De beste 20% van de brugklasleerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging, komen voor dit project in aanmerking. De leerlingen kiezen zelf een onderwerp uit waarover zij meer zouden willen weten, bereiden samen met een begeleidend docent een onderzoeksonderwerp voor en voeren het vervolgens zelfstandig uit. Zij mogen hiervoor per week één studie-uur inzetten en één lesuur naar eigen keuze. Het TOP-project is dus geen extra, maar verdiepend werk. Het eindresultaat presenteren de leerlingen uiteindelijk aan hun klasgenoten.

De afgelopen jaren hebben leerlingen bijvoorbeeld een meubel ontworpen en gebouwd, een game ontwikkeld, een eigen kleding- en sieradenbedrijf opgericht, een musical geschreven en meegelopen op de afdeling oncologie of op een advocatenkantoor. Het TOP-project wordt ook in leerjaar 2 aangeboden. Het betreft dan de 10% best scorende leerlingen per niveau. Het verloop van het project is hetzelfde als in de brugklas, maar de leerlingen mogen twee lesuren naar keuze inzetten.



Vakken en profielen in de bovenbouw

Aan het einde van de derde klas van de havo en het atheneum kiest de leerling een profiel. Op de mavo maken leerlingen aan het einde van de tweede klas een keuze. Na de derde klas versmalt het vakkenpakket en wordt nogmaals gekozen. Daarbij kiezen de mavoleerlingen een sector. De profielen in de bovenbouw hebben een aantal gemeenschappelijke vakken met daarnaast specifieke profielvakken en vrij te kiezen vakken. De keuze van deze vakken is afhankelijk van de persoonlijke belangstelling van de leerling, de eisen van het vervolgonderwijs en de adviezen van vakdocenten. Bij de keuze worden de leerlingen begeleid door de mentor en de decaan.

Er zijn vier profielen (havo en atheneum):	Er zijn vier sectoren (mavo):
Natuur en Gezondheid (N&G)	Zorg en Welzijn
Natuur en Techniek (N&T)	Techniek
Economie en Maatschappij (E&M)	Economie
Cultuur en Maatschappij (C&M)	Landbouw (groen)

Rapporten

Alle leerlingen, met uitzondering van de examenklassen, krijgen aan het einde van het schooljaar een jaarrapport. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen het hele jaar door de behaalde cijfers inzien in Magister. Ook werken wij met leerlingbespreking.nl.

Magister

Wij werken met Magister (Meta app), een online applicatie die via pc of smartphone te openen is. Via Magister hebben de leerlingen inzage in het lesrooster, het huiswerk, de absenties, studiewijzers en beoordelingen. Ouders/verzorgers hebben ook inzage in de resultaten van hun kind. Elke leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) krijgt via school een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. Wanneer een leerling meerderjarig is (18 jaar of ouder) hebben ouders/verzorgers automatisch geen toegang meer tot de gegevens van hun kind. Na toestemming van de leerling kan de school deze beperking ongedaan maken in Magister.

Catwise

Iedere leerling ontvangt twee keer per jaar via het programma Catwise feedback van zijn/haar docent over hoe het gaat in de les, hoe het gaat met het leren van het vak. Dit is feedback die via symbolen en geschreven feedback aan de leerling wordt gegeven. Hierdoor krijgen leerlingen en ouders naast cijfers per vak ook inzicht in hun ontwikkeling, die niet volledig in een cijfer is te vangen.



Lestijden en lesuitval

De lessen duren 45 minuten.

lesuur	van	tot
1e lesuur	8.15 uur	9.00 uur
2e lesuur	9.00 uur	9.45 uur
3e lesuur	9.45 uur	10.30 uur
Pauze	10.30 uur	10.45 uur
4e lesuur	10.50 uur	11.35 uur
5e lesuur	11.35 uur	12.20 uur
Pauze	12.20 uur	12.45 uur
6e lesuur	12.50 uur	13.35 uur
7e lesuur	13.35 uur	14.20 uur
8e lesuur	14.20 uur	15.05 uur
9e lesuur	15.05 uur	15.50 uur

Lestijden
Leerlingen moeten dagelijks van 8.00 tot 16.30 uur voor schoolactiviteiten beschikbaar zijn. Bij het maken van afspraken (muziekles, orthodontist, baantjes) moet rekening gehouden worden met deze lestijden. Bij buitenschoolse activiteiten kan ook op andere tijden beschikbaarheid worden verlangd. Na de lessen op school blijven mag alleen om te studeren.

Lesuitval
Wijzigingen worden weergegeven in het actuele rooster, dat via Magister is te raadplegen.
Bij drie of meer tussenuren (op dezelfde dag bekend geworden) waarop nog één lesuur volgt, kan met de schoolleider worden overlegd of het laatste uur mag vervallen. Als er tijdens dat lesuur echter een toets is, dan gaat het lesuur altijd door.

Activiteiten, zoals schoolkampen en excursies, worden zo gepland dat ze zo min mogelijk lesuitval veroorzaken. Wanneer een lesuur door ziekte of afwezigheid van een docent dreigt uit te vallen wordt dit in klas 1 en 2 zo mogelijk ingevuld door een vervangende docent. Dit noemen we een 'leesuur'.

In het vakantieoverzicht staan data van de roostervrije dagen die het ministerie van OCW beschikbaar stelt voor leerlingen. Roostervrije dagen mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan het reguliere lesrooster en zijn daarmee niet automatisch vrije dagen.

Pauzes en tussenuren
Buiten, op de begane grond en op de eerste verdieping kunnen leerlingen pauzeren. Tijdens tussenuren is de aula beschikbaar of kunnen leerlingen studeren in het OLC. Leerlingen uit klas 1 of 2 mogen in pauzes en tussenuren het schoolterrein niet af zonder toestemming van de schoolleider.

Inhaalrepetities
Een gemiste repetitie wordt in overleg met de docent zo snel mogelijk ingehaald in het OLC.

Lessentabel

Vak	Mavo 1	Mavo/ Havo 1	Havo/ Ath1	Ath
ak	2,00	2,00	2,00	2,00
bi	2,00	2,00	2,00	2,00
en	4,00	3,00	3,00	
encb				4,00
fa		3,00	3,00	3,00
glv	1,00	1,00	1,00	1,00
gs	2,00	2,00	2,00	2,00
hv	1,00	1,00	1,00	1,00
ict	0,50	0,50	0,50	0,50
lo	3,00	3,00	3,00	3,00
blf	1,00	1,00	1,00	1,00
mu	1,00	1,00	1,00	1,00
ne	4,50	4,00	4,00	3,00
te	1,00	1,00	1,00	1,00
tt	2,00	2,00	2,00	2,00
wi	4,50	4,00	4,00	3,50
totaal	29,50	30,50	30,50	30,00

Vak	Mavo/ kans 2	Mavo 2	Mavo 3	Mavo 4
ak	2,00	2,00	*2,00*	*4,00*
bi	2,00	2,00	*3,00*	*3,00*
bv			*2,00*	
dvpr			4,00	3,00
du	2,00	2,00	3,00	*3,50*
ec	2,00	2,00	2,00	*4,00*
en	3,00	3,00	3,50	4,00
glv	1,00	1,00	1,00	
gs	2,00	2,00	2,00	*4,00*
hv	1,00	1,00		
lo	3,00	3,00	2,00	1,50
maat				2,25
blf	1,00	1,00	1,00	1,00
mu	1,00	1,00	2,00	
ne	3,00	3,00	3,50	4,00
nsk1	1,50	1,50	*3,00*	*2,00*
nsk2	1,00	1,00	2,00	*4,00*
re				0,75
tt	1,00	1,00		
te	1,00	1,00		
wi	3,00	3,00	3,50	*4,00*
totaal	30,50	30,50		

Vak	Havo 2	Havo 3	Vak	Havo 4	Havo 5
ak	2,00	2,00	ak	*3,00*	*3,00*
bi	1,00	2,00	beco	*3,00*	*3,00*
du	3,00	3,00	biol	*4,00*	*4,00*
ec		2,00	ckv	1,00	
en	3,00	3,00	dutl	*4,00*	*4,00*
fa	3,00	3,00	econ	*4,00*	*4,00*
glv	1,00	1,00	entl	3,00	4,00
gs	2,00	2,00	fatl	*4,00*	*3,00*
hv	1,00		ges	*3,00*	*3,00*
lo	3,00	2,00	glv	1,00	0,50
blf	1,00	1,00	lo	2,00	1,00
mu	1,00	1,00	maat	2,00	
na		2,00	nat	*4,00*	*3,00*
ne	3,00	3,00	netl	3,50	4,00
ns	2,00		nlt	*3,00*	*2,25*
tt	1,00		sk	*3,00*	*3,00*
sk		2,00	te	*2,00*	*4,00*
			wisa	*3,00*	*3,00*
te	1,00	1,00	wisb	*3,50*	*4,00*
wi	3,00	3,00	re	1,00	
totaal	31,00	32,00			

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken

Lessentabel

Vak	Ath 2	Ath 2+	Ath 3	Ath 3+	Vak	Ath 4	Ath 5	Ath 6
ak	2,00	2,00	2,00	2,00	ak	*2,00*	*3,00*	*3,00*
bi	1,00	1,00	2,00	2,00	beco	*2,00*	*3,00*	*3,00*
du	3,00	3,00	3,00	3,00	biol	*3,00*	*3,00*	*3,00*
ec			2,00	2,00	ckv	1,00	1,00	
en	3,00		3,00		dutl	*3,00*	*3,00*	*2,00*
encb		3,00		3,00	econ	*3,00*	*3,00*	*3,00*
fa	3,00	3,00	3,00	3,00	encb	*3,00*	*3,00*	*3,00*
glv	1,00	1,00	1,00	1,00	entl	*3,00*	*3,00*	*3,00*
gs	2,00	2,00	2,00	2,00	fatl	*3,00*	*3,00*	*3,00*
hv	1,00	1,00			ges	*3,00*	*3,00*	*3,00*
lo	3,00	3,00	2,00	2,00	glv	1,00	1,00	0,50
					lo	2,00	2,00	1,00
blf	1,00	1,00	1,00	1,00	blf	0,50	0,50	0,50
mu	1,00	1,00	1,00	1,00	maat	2,00		
na			2,00	2,00	nat	*3,00*	*3,00*	*3,00*
ne	3,00	3,00	3,00	3,00	netl	3,00	3,00	4,00
ns	2,00	2,00			nlt	*3,00*	*3,00*	*1,50*
tt	1,00	1,00			sk	*2,00*	*3,00*	*3,00*
sk			2,00	2,00	te	*2,00*	*3,00*	*4,00*
					wisa	*3,00*	*3,00*	*4,00*
te	1,00	1,00	1,00	1,00	wisb	*4,00*	*4,00*	*4,00*
wi	3,00	3,00	3,00	3,00	wisc	*0,00*	*0,00*	*0,00*
totaal	31,00	31,00	33,00	33,00				

* cursief en onderstreepte uren zijn keuzevakken



Overgaan en eindexamen

De overgangsnormen zijn te vinden op onze website en het intranet. Leerlingen in de bovenbouw ontvangen het examenreglement en het algemeen deel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin alle regels met betrekking tot het eindexamen en het schoolexamen staan. In de vak-PTA's is de invulling van het toetsprogramma per vak te vinden. Deze informatie staat ook op de website.

Eindexamen

Voor alle schooltypes bestaat het eindexamen uit:

- Het schoolexamen (SE)
- Het centraal examen (CE)
- De rekentoets (voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket)

In het schoolexamen zijn de examentoetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk opgenomen. In mei wordt het centraal examen afgelegd. In juni kan één vak herkanst worden. Alleen voor mavo- en havoleerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben, blijft een aparte rekentoets bestaan, af te sluiten met een cijfer dat niet meetelt voor het eindexamen. De enige voorwaarde is dat de toets gemaakt moet zijn en vermeld moet worden op de cijferlijst.

Begeleiding

Introductie voor brugklassers

Vóór de zomervakantie komen de nieuwe brugklassen een ochtend op school om kennis te maken met hun mentor, een aantal docenten en hun nieuwe klasgenoten. Aan het begin van het schooljaar is er een introductieweek waarin de leerlingen via sport en (toneel)spel met hun klasgenoten, hun mentor en de school kennismaken. Brugklassers voelen zich snel thuis na zo'n periode van kennismaken met elkaar en met de school.

Schoolleider

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en hij/zij draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in zijn/haar afdeling.

Mentor: eerste aanspreekpunt

De mentor draagt zorg voor de sfeer in een klas en vangt leerlingen zo goed mogelijk op. Hij/zij volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend en neemt zo nodig tijdig contact op met de ouders. Leerlingen en ouders kunnen bij vragen of problemen als eerste contact opnemen met de mentor. De mentor geeft ook studie- en mentorlessen, die helpen bij de ontwikkeling van positief sociaal gedrag, een gezonde leefstijl en een goede studiehouding. De mentoren werken samen onder leiding van de schoolleider.



Decaan: begeleiding bij keuze profiel en vervolgonderwijs

Het decanaat vervult een belangrijke rol binnen de begeleiding van leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan. Vanaf de brugklas nemen leerlingen deel aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), waarin zij stap voor stap inzicht ontwikkelen in hun talenten, interesses en mogelijkheden voor de toekomst. In de onderbouw ligt de nadruk op zelfontdekking en het ontwikkelen van een goed beeld van eigen kwaliteiten en aandachtspunten.

Op de mavo maken leerlingen gefaseerd keuzes die richting geven aan hun verdere opleiding. Zij starten met het aanpassen van hun vakkenpakket, kiezen vervolgens een profiel en oriënteren zich op passende vervolgopleidingen, zoals het mbo of een overstap naar de havo.
Binnen havo en vwo kiezen leerlingen in de derde klas een profiel, waarna de aandacht steeds meer komt te liggen op de periode na het behalen van het diploma.
Leerlingen worden begeleid bij het verkennen van diverse mogelijkheden, zoals een vervolgstudie in het hoger onderwijs, een tussenjaar of een doorstroomtraject.

De decaan begeleidt leerlingen in dit proces, ondersteunt bij het maken van keuzes en stimuleert hen om hun mogelijkheden breed te onderzoeken. Daarbij staat de eigen verantwoordelijkheid van de leerling centraal.
Ouders worden actief betrokken en geïnformeerd via onder meer nieuwsbrieven en voorlichtingsmomenten.

Het decanaat draagt er zo aan bij dat leerlingen goed voorbereid en met vertrouwen de volgende stap in hun toekomst kunnen zetten.

Professionele keuzehulp

Naast de studie- en beroepskeuze die op school geboden wordt, kan ook externe hulp aangevraagd worden. Ouders die een psychologisch onderzoek wensen voor hun zoon of dochter in verband met studieproblemen of het samenstellen van een vakkenpakket of profiel, kunnen contact opnemen met de schoolleider of de decaan. Aan dergelijke onderzoeken zijn kosten verbonden.

Studiewerkuur

Huiswerk maken en leren blijft voor sommige leerlingen een ingewikkeld proces. Na de herfstvakantie starten we voor hen met het studiewerkuur. Het studiewerkuur is voor de leerlingen van brugklas en mavo 2 en is driemaal per week het eerste lesuur. Het studiewerkuur is verplicht voor leerlingen die op de peildata twee of meer tekorten hebben.

Remedial teaching voor brugklasleerlingen

In het begin van het schooljaar maken alle brugklasleerlingen een toets om het niveau van de basisvaardigheden te testen. Leerlingen die (nog) niet op het gewenste niveau zijn, worden uitgenodigd voor remedial teaching. Remedial teaching is bedoeld voor leerlingen die bepaalde tekortkomingen hebben in hun kennis en vaardigheid op het gebied van rekenen en taal, spelling, begrijpend lezen of Engels.

Specifieke begeleiding

Leerlingen die een dyslexieverklaring hebben, worden vanaf week twee uitgenodigd voor RT-Engels. Ook leren zij dan omgaan met het programma Into-Words.

Passend Onderwijs

Doel van de wet op het passend onderwijs is dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt van het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

Bij zorgbehoefte kijken wij wat er mogelijk is. In principe wordt deze categorie leerlingen toegelaten. Regelmatig evalueren we of wij de juiste zorg kunnen bieden en of de Noordgouw de beste plek voor het kind is. We willen alle leerlingen recht doen.

Het kind moet in elk geval:
- leerbaar zijn (de ontwikkeling van het kind stagneert niet);
- in een normale klassensetting kunnen functioneren;
- geen gevaar voor zichzelf of anderen vormen;
- niet afhankelijk zijn van medisch handelen door derden binnen de school;
- geen recente historie van extreem schoolverzuim hebben.

Verder zijn er grenzen aan het aanbod als:
- het gebouw niet meer toereikend is en (bouwkundige) aanpassingen buiten proportie zijn (aanpassingen moeten billijk zijn).

Het document ‘School ondersteuningsprofiel’ geeft uitgebreide informatie over het thema Passend Onderwijs. Onze folder ‘Passend onderwijs’ is een samenvatting van dit document. Beide zijn te vinden op onze website (menu/downloads).



VIP-room
Wij hebben al jaren ervaring met passend onderwijs door onze aanpak in de VIP-room. De VIP-room is een speciale, rustige ruimte waar leerlingen die wat meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben zich even kunnen terugtrekken. De VIP-room wordt bezet door zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders. Leerlingen kunnen na overleg met de mentor en de zorgcoördinatoren in aanmerking komen voor begeleiding in de VIP-room.

Zorgcoördinatoren
De zorgcoördinatoren coördineren alle extra ondersteuning, zodat iedere leerling de zorg krijgt die hij of zij nodig heeft. Zij bewaken het overzicht en hebben een aansturende rol binnen de leerlingondersteuning. Daarnaast zijn zij voorzitter van het interne zorgteam, dat wekelijks bijeenkomt. Ook kunnen leerlingen bij hen terecht als er problemen zijn op school of thuis. Indien nodig nemen de zorgcoördinatoren, met medeweten van de leerling, contact op met professionele hulpverleningsinstanties.

Anti-pestcoördinator
Onze zorgcoördinatoren zijn ook onze anti-pestcoördinatoren en aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. De anti-pestcoördinator vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen.

Orthopedagoog/dyslexiecoach
Als docenten en/of zorgcoördinatoren vermoedens hebben van dyslexie en/of dyscalculie, kan een leerling hierop gescreend worden. De dyslexiecoach voert de screening uit en adviseert ouders als vervolgonderzoek nodig is. Leerlingen die al een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben worden waar nodig ondersteund. Wanneer leerlingen sociaal-emotioneel vastlopen, kan de orthopedagoog ingeschakeld worden op aanvraag van de zorgcoördinatoren.

Faalangstreductietraining
Leerlingen die bang zijn om fouten te maken of veel spanning ervaren bij proefwerken en spreekbeurten, kunnen baat hebben bij een faalangstreductietraining. Ook leerlingen die spanning ervaren in sociale situaties kunnen deze training volgen. De trainingen worden verzorgd door Intraverte in Epe. De kosten worden vergoed via de ziektekostenverzekering.

Schoolmaatschappelijk werk
Elke week is er op de Noordgouw een maatschappelijk werkster van Team Jeugd aanwezig om met leerlingen te praten die daarvoor in aanmerking komen. Dit gaat altijd in overleg met één van de zorgcoördinatoren.

Schoolarts/GGD
Ieder jaar worden alle tweedeklasleerlingen door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD onderzocht. Als voorbereiding op dit onderzoek vullen de leerlingen een vragenlijst in. De lijst bevat vragen over lichamelijke groei en het functioneren thuis en op school. Het onderzoek zelf bestaat uit een gesprek met een jeugdverpleegkundige naar aanleiding van de vragenlijst. Om de groei te kunnen beoordelen wordt bij ieder kind lengte en gewicht bepaald. Ook in de vierde klas worden de leerlingen door de GGD onderzocht. Als voorbereiding vullen zij zelf online een vragenlijst in.

Code huiselijk geweld
Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld kan de school dit melden bij Veilig thuis (vooreenveiligthuis.nl) of het SHG (steunpunt huiselijk geweld); sinds 1 juli 2013 is het wettelijk meldrecht voor kindermishandeling uitgebreid tot een wettelijk meldrecht voor alle vormen van huiselijk geweld. Er wordt dan op een zorgvuldige en respectvolle wijze aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld dat er een melding wordt gedaan. Mochten leerling of ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen deze melding, dan zal dit zorgvuldig worden gewogen. Voor de melding is toestemming niet noodzakelijk. De ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ met het daarbij horende stappenplan is te vinden op onze website (menu/downloads).

Extra activiteiten

De activiteiten die we op school organiseren hebben een sportief, sociaal en/of cultureel karakter, waarbij de leerling vaak geprikkeld wordt het beste uit zichzelf te halen. Ze dragen bij aan de algemene ontwikkeling van onze leerlingen en maken het onderwijs aantrekkelijk(er).



CKV
Met het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv) worden leerlingen enthousiast gemaakt voor kunst en cultuur door onder andere workshops, het bezoeken van musea of theaters en culturele activiteiten tijdens buitenlandse reizen.

Buitenlandreizen, tweedeklaskamp en excursies
De tweede klassen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp naar Heino. Mavo 4 gaat in oktober vier dagen naar Berlijn. Havo 4 gaat naar Frankrijk (Avignon/Arles/Ardèche) voor een mix van cultuur en outdooravontuur. En atheneum 5 gaat naar Parijs.

De leerlingen uit mavo 3, havo 3 en atheneum 3 met geschiedenis in hun pakket gaat naar Ieper in België. Leerlingen uit havo 4 en atheneum 5 met Duits in hun pakket gaan in juni een dag naar een stad in Duitsland. Een deel van de reizen is vrijwillig, andere reizen en excursies horen bij het gewone programma.

Daarnaast zijn er in alle klassen nog allerlei andere leuke eendaagse excursies.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage in leerjaar 4 van havo en atheneum heeft tot doel leerlingen bewust te maken van de bijdrage die zij als vrijwilliger kunnen leveren aan de maatschappij. Voor veel leerlingen is het een goede ervaring om in contact te komen met andere groepen in de samenleving en te zien dat zij daar een verschil kunnen maken. Leerlingen proberen zelf een plek te vinden die bij hen past. De school kan ook bemiddelen in het vinden van een stageplek.

Reanimatieonderwijs

Alle derdeklassers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een reanimatiecursus waarin zij leren reanimeren en een AED te bedienen. Deze cursus wordt in samenwerking met de Nederlandse Hartstichting gegeven door speciaal hiervoor opgeleide instructeurs. De cursus wordt afgesloten met een examen, waarna de leerlingen het officiële jeugdcertificaat reanimatie van de Hartstichting ontvangen. Om dit certificaat geldig te houden kunnen de leerlingen - zo lang zij op de Noordgouw zitten - jaarlijks een korte herhalingscursus volgen. Na hun schooltijd kunnen zij hier zelf voor zorgen via de geijkte kanalen.



Voorstellingen

Ieder jaar worden voorstellingen en een culturele avond georganiseerd. Aan de kerst- en paasviering doen leerlingen mee met zang, muziek en toneel. Ze kunnen zich hiervoor opgeven.

Sportactiviteiten

Naast de normale gymlessen zijn er veel sportactiviteiten voor leerlingen. Fitness in onze eigen fitnessruimte bijvoorbeeld. De survivalrun in januari is een hoogtepunt. Er is rond de Schaapskooi een spectaculair parcours uitgezet waar leerlingen van groep 8, onze leerlingen en docenten met elkaar de strijd aangaan om de beste tijd. Ook tijdens de werkweek van havo 4 is er veel buitensport als abseilen, wildwaterkanoën, raften en mountainbiken. Daarnaast zijn er allerlei wedstrijden tussen klassen onderling, tussen leerlingen en docenten en tussen de Noordgouw en andere scholen.

Topsport en school

Vanaf 1 januari 2021 geldt een nieuwe regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (beleidsregel 'Verstrekking licentie Topsporttalentschool VO 2020'). Die houdt in dat je met een NOC*NSF-status of een KNVB-belofte op elke middelbare school onderwijs en topsport mag combineren en aanspraak kunt maken op speciale faciliteiten, mits de school voldoet aan de richtlijnen van het ministerie van OCW. Denk daarbij aan ontheffingen van vakken en gespreid examen. Iets dat eerder alleen op Topsport Talentscholen kon. Je kunt er zelf een verzoek voor indienen bij de directie van de school. De Noordgouw voldoet aan de richtlijnen en werkt samen met het Experticecentrum voortgezet onderwijs voor topsport om alles in goede banen te leiden.



Schoolclub 'Atanatos'

De schoolclub Atanatos (Grieks voor 'onsterfelijk') organiseert schoolfeesten, zoals een brugklasavond, culturele avond, gala en Sinterklaasshow. Leerlingen kunnen lid worden en mee-organiseren als ze in de derde, vierde of vijfde klas zitten, als het maar geen examenjaar voor ze is. Aan het begin van het schooljaar gaat Atanatos ook langs de klassen om leerlingen te vragen lid te worden.

Alcoholvrije school

Wij zijn een alcoholvrije school. Tijdens schoolfeesten wordt daarom geen alcohol geschonken. Als het nodig is, wordt er gezorgd voor identiteits- en alcoholcontrole bij de deur. Er zijn altijd medewerkers van de school op de schoolfeesten aanwezig.

Klassenavond

Er bestaat de mogelijkheid om een klassenavond te houden. Leerlingen organiseren deze samen. Tijdens deze avonden draagt de school de verantwoordelijkheid en gelden de schoolregels. Avonden die op een andere manier georganiseerd worden, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Jaaragenda

In de jaaragenda worden voor zover mogelijk de activiteiten voor leerlingen vastgelegd. De agenda staat op het intranet.

Cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's bevorderen wij de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers en beschermen we de eigendommen van de school en haar gebruikers. Er hangen zichtbaar camera's in en om het gebouw. Indien er aanleiding voor is kunnen beelden worden teruggekeken door de conciërges en de schoolleiding. Betrokkenen mogen verzoeken de beelden te bekijken of beelden te wissen, dit ter beoordeling van een lid van de schoolleiding. In bijzondere gevallen (diefstal/fraude) kunnen verborgen camera's worden gebruikt. Het 'Protocol dameratoezicht' bevat verdere informatie en is te vinden op onze website (menu/downloads).

Fietsenstalling

Fietsen worden in de fietsenstalling opgehangen aan de rekken met haken. De plekken zonder ophanghaken zijn bestemd voor brommers en scooters en voor fietsen met een grote mand voorop, die niet in de reguliere stalling passen. Met camera's wordt toezicht gehouden.

Kluisjes

Elke leerling krijgt een kluisje om waardevolle spullen veilig in op te bergen. Het wordt geopend met de leerlingenpas. In bijzondere omstandigheden is het openen van het kluisje door de conciërges toegestaan.



Kopiëren

Op de eerste verdieping staat een kopieerapparaat voor leerlingen. Daarop kunnen ook bestanden vanaf de computers geprint worden.
De andere kopieerapparaten zijn bedoeld voor het personeel.

Schoolpas

Alle leerlingen krijgen een pasje met hun naam en foto. Met dit pasje kan het kluisje worden geopend en kan gebruik worden gemaakt van het OLC, het kopieerapparaat, de automaten en om af te rekenen bij de kantine. Het pasje kan door de leerling worden opgewaardeerd bij het oplaadpunt bij de kluisjes. Bij verlies of beschadiging van de pas kan tegen betaling van € 10 een nieuwe pas aangeschaft worden in het OLC.

Lift

De lift is er voor transporten en voor leerlingen die (tijdelijk) geen gebruik kunnen maken van de trappen. Dat mag alleen met een liftpasje, dat verkrijgbaar is bij de conciërge.

OLC: Open Leercentrum

In het OLC zijn werkplekken, studieplekken, meerdere spreekkamers en een kleine bibliotheek. Hier kan rustig gewerkt worden aan schoolopdrachten. Met de leerlingenpas kunnen leerlingen boeken lenen. Het OLC is op schooldagen geopend van 8.15 tot 12.20 uur (gesloten in de grote pauze) en van 12.50 tot 16.00 uur. Tijdens de openstijden is begeleiding en toezicht aanwezig.

Post

Brieven voor de administratie en dergelijke kunnen in de brievenbus bij de conciërgeloge worden gestopt. U kunt de school altijd mailen via info@noordgouw.nl.

Ziekte en afwezigheid

Verzuim door ziekte of andere oorzaak

Bij verzuim wegens ziekte of andere oorzaken moet de school zo snel mogelijk (graag telefonisch vóór 8.30 uur) op de hoogte worden gesteld. Dit kan via Magister, absentie@noordgouw.nl of vanaf 7.30 uur via (0578) 693 411. Elke dag die uw kind afwezig is (ook bij meerdere ziektedagen) moet (tijdig) gemeld worden. Een leerling die de school vroegtijdig verlaat (bijvoorbeeld door ziekte) moet zich eerst afmelden bij de conciërge of schoolleider. Deze leerling krijgt een briefje mee om door de ouders te laten invullen. Bij terugkeer op school wordt dit briefje ingeleverd. Voor meerderjarige leerlingen geldt op hun verzoek een aangepaste regeling. De schoolleider kan meer informatie geven over deze 18+ verklaring.

Bij absentie wordt in geval van twijfel telefonisch contact opgenomen met de ouders. Als het verzuim van tevoren bekend is, moet tijdig toestemming worden gevraagd aan de school.

Langdurig ziek

Wanneer een leerling langdurig ziek is, bekijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent ‘onderwijsondersteuning zieke leerlingen’. Voor meer informatie verwijzen we naar de website ziezon.nl.

Ziekte als signaal (ZAS)

Om langdurig ziekteverzuim en daardoor studieachterstand te voorkomen zijn landelijk normen afgesproken om vroegtijdig, zorgelijk ziekteverzuim te signaleren. Als leerlingen zich vaak of langdurig ziekmelden, kunnen zij een uitnodiging voor een bezoek aan de jeugdarts ontvangen. Datgene wat met de jeugdarts wordt besproken is strikt vertrouwelijk. De jeugdarts geeft wel altijd - in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) - een advies aan de school over hoe verder te handelen. De uitnodiging voor het bezoek aan de schoolarts is niet vrijblijvend. Indien tot tweemaal toe niet op de oproep wordt gereageerd zal de school een melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling onderwijs

In bijzondere omstandigheden (langdurige ziekte, belangrijke sportverplichtingen) kan een leerling vrijgesteld worden van het volgen van een of meer vakken gedurende een afgesproken periode. De schoolleider is hiervoor de contactpersoon.

Te laat komen

Wie een lokaal wil binnengaan als de les al is begonnen (deur dicht), moet een telaatbriefje halen bij de conciërge. Als de les al langer dan 20 minuten aan de gang is, wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de les als ongeoorloofd verzuimd beschouwd. Wie niet op tijd op school is vanwege (medische) afspraken, moet een brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) met een geldige reden inleveren bij de conciërge. De precieze regels (en sancties) voor ongeoorloofd te laat komen zijn na te lezen in het ‘Routekaart verzuim’ op onze website (menu/downloads).

Huiswerkvrij

Voor een huiswerkvrijbriefje is een brief van de ouder(s)/verzorger(s) nodig met daarin een geldige reden. Deze brief moet voor de lessen ingeleverd worden bij de conciërge.

Extra verlof

De Leerplichtwet noemt een aantal redenen op grond waarvan een beroep op vrijstelling van lessen kan worden gedaan:

1. ziekte van de leerling;
2. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
3. vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verder moet het daarbij gaan om de enige gezamenlijke vakantie in dat jaar;
4. andere gewichtige omstandigheden.

Bij de aanvraag van extra vakantieverlof om reden 3 moet de 'specifieke aard van het beroep van één van de ouders die hen slechts in staat stelt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan' met een werkgeversverklaring aangetoond worden. Extra verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden kan toegestaan worden voor bijvoorbeeld verhuizing, voor het bijwonen van een huwelijk, bij ernstige ziekte van familie, bij overlijden van familieleden of bij een ambts- of huwelijksjubileum.

Wij mogen nadrukkelijk geen verlof geven om files te vermijden of voor een vliegtuig dat een dag voor de vakantie vertrekt. Indien een leerling zonder toestemming afwezig is, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Schoolvakanties

Wilt u zich bij uw vakantieplanning aan de vastgestelde periodes houden? Dit is de (wettelijke) regel: Geen toestemming voor een dag eerder vrij.

De data zijn gebaseerd op publicatie op de website rijksoverheid.nl, Voortgezet Onderwijs, regio Midden.

Vakantierooster 2026/2027

De hieronder vermelde data zijn gebaseerd op een publicatie op de website www.rijksoverheid.nl

Voortgezet Onderwijs, regio Midden

Vastgestelde dagen	
Kerst	vrijdag 25 december en zaterdag 26 december 2026 (algemeen erkende feestdagen)
Nieuwjaarsdag	vrijdag 1 januari 2027 (algemeen erkende feestdag)
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027 (algemeen erkende feestdag)
Pasen	zondag 28 maart en maandag 29 maart 2027 (algemeen erkende feestdagen)
Koningsdag	dinsdag 27 april 2027 (nationale feestdag)
Bevrijdingsdag	woensdag 5 mei 2027 (nationale feestdag eenmaal per 5 jaar)
Hemelvaart	donderdag 6 mei 2027 (algemeen erkende feestdag)
Pinksteren	zondag 16 mei en maandag 17 mei 2027 (algemeen erkende feestdagen)
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag	Week
Herfstvakantie	Vrijdag 16-10-2026	Vrijdag 23-10-2026	42/43
Kerstvakantie	Maandag 21-12-2026	Vrijdag 01-01-2027	52/01
Voorjaarsvakantie	Maandag 22-02-2027	Vrijdag 26-02-2027	8
Goede vrijdag	Vrijdag 26-03-2027		12
Pasen	Maandag 29-03-2027		13
Meivakantie (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag)	Maandag 26-04-2027	Vrijdag 07-05-2027	17/18
Pinksteren	Maandag 17-05-2027		20
Zomervakantie	Maandag 19-07-2027	Vrijdag 27-08-2027	29-34

Roostervrije dagen voor leerlingen:

- Maandag 31 augustus 2026 opstartdag
- Vrijdag 16 oktober 2026
- Dinsdag 24 november 2026 cijferbespreking en Catwise
- Dinsdag 9 februari 2027 cijferbespreking en verbindingsdag
- Donderdag 24 juni 2027 verbindingsdag en studiedag
- Dinsdag 13 juli 2027 afsluiting schooljaar
- Vrijdag 16 juli 2027 afsluiting schooljaar personeel

Op roostervrije dagen voor leerlingen kunnen wel andere activiteiten, zoals herkansingen of buitenschoolse activiteiten, worden gepland.

Inspraak en communicatie

Inspraak

Ouderraad
De gesprekken in de ouderraad gaan over schoolbrede onderwijskundige, organisatorische en vormende onderwerpen. De ouderraad bestaat uit maximaal 16 ouders. De vergaderfrequentie is vier keer per jaar. Bij de vergadering is de rector-bestuurder als gesprekspartner aanwezig. Ook wordt er gerapporteerd vanuit de medezeggenschapsraad. De ouderraad heeft een adviserende en initiërende rol. Voor alle ouder(s)/verzorger(s) organiseert de ouderraad één keer per jaar een aansprekende thema-avond over een actueel schoolgerelateerd onderwerp. Enkele ouders uit de ouderraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Leerlingenraad
Een vertegenwoordiging van leerlingen uit alle afdelingen praat regelmatig met de schoolleiding over de kwaliteit van het onderwijs, zoals zij die dagelijks ervaren. Ook het leerlingenstatuut wordt binnen de leerlingenraad opgesteld. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van de leerlingen en beschrijft hoe we met elkaar om willen gaan op school. Een begeleidende docent helpt de leerlingenraad onderwerpen te bespreken en te agenderen. Enkele leerlingen uit de leerlingenraad hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad
De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Zij praten mee over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. De medezeggenschapsraad heeft een formele, wettelijke status en heeft over vastgestelde onderwerpen advies- of instemmingsrecht. De rector-bestuurder is bij een deel van de vergaderingen aanwezig.

Ouderinitiatieven

Gebedsgroep
Iedere maand komt een groep enthousiaste christenen, ouders en personeel, bij elkaar om te bidden voor de Noordgouw en alles wat daarmee te maken heeft. Mail voor meer informatie en deelname naar communicatie@noordgouw.nl.

Communicatie

Informatieavonden en spreekmiddagen en -avonden
Drie keer per jaar worden de ouder(s)/verzorger(s) met hun kind per e-mail uitgenodigd om op school met docenten, mentoren en/of schoolleiders te praten over de behaalde resultaten en over het sociaal functioneren op school. Daarnaast kunnen docenten en mentoren, indien nodig, tussentijds contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en vice versa.
Voor onderwerpen, zoals richtingkeuze, pakketkeuze en profielkeuze, zijn aparte informatie- en spreekavonden in het jaarrooster opgenomen.

Jaarverslag
In het jaarverslag wordt op relevante onderdelen, zoals onderwijs, financiën en personeel, verantwoording afgelegd. Het is te vinden op onze website (menu/downloads).

Website, sociale media en e-mail
Via onze website houden wij ouders en leerlingen op de hoogte van nieuws en actuele informatie. Belangrijke berichten delen wij, afhankelijk van de aard van het bericht, ook via de Instagram- en Facebookpagina van de Noordgouw. Daarnaast ontvangen ouders maandelijks een nieuwsbrief met een terugblik op de afgelopen maand en een vooruitblik op de activiteiten van de komende maand. Wanneer er belangrijke ontwikkelingen zijn waarover wij alle ouders snel willen informeren, versturen wij een e-mail.

Communicatie met gescheiden ouders
Ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school moet die informatie geven, ook als ouders gescheiden zijn of als één van de ouders geen ouderlijk gezag meer heeft over het kind.

Als beide ouders na echtscheiding het ouderlijk gezag houden, worden zij door de school gelijk behandeld. Beiden mogen dezelfde informatie verwachten. Als het ouderlijk gezag aan één ouder is toegekend, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke zaken die spelen rond het kind en de school. Als een ouder geen wettelijk gezag over het kind heeft en informatie over het kind wil hebben, dan moet deze ouder zelf bij de schoolleider naar de informatie vragen. De schoolleider mag weigeren om de informatie te geven als hij dit in het belang vindt van het kind. Ook hoeft de schoolleider niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan.

Als een ouder van mening is recht te hebben op informatie over zijn of haar kind, maar de schoolleider besluit deze informatie niet te verstrekken, kan de ouder contact opnemen met de rector-bestuurder. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de ouder een klacht indienen bij de rector-bestuurder. Blijft de ouder ook daarna ontevreden over de afhandeling van de klacht, dan kan hij of zij zich wenden tot de externe klachtencommissie.



Financiële zaken

Schoolkosten
Binnen de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage worden vier categorieën schoolkosten onderscheiden.
Categorie 1 betreft kosten voor rekening van de school, te weten lesmateriaal.
Categorie 2 betreft kosten voor rekening van de ouders, te weten: persoonsgebonden materialen, zoals een agenda, tekendoos en rekenmachine.
Categorie 3 betreft de kosten voor de aanschaf van een laptop. Als ouder(s)/verzorger(s) deze kosten niet kunnen betalen, biedt de school een alternatief aan.
Categorie 4 betreft de kosten van extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door de school. Voorbeelden zijn het introductiekamp, excursies en de buitenlandse reizen. De school mag hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen.

Categorie 1 (lesmateriaal) leidt alleen tot kosten voor rekening van de ouders indien het boekenpakket beschadigd of incompleet wordt ingeleverd. De kosten hiervan worden door VanDijk rechtstreeks bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht.



Verplichte bijdrage schoolkosten (categorie 2)
Binnen deze categorie brengt de school alleen de agenda en de tekendoos in rekening (opgenomen in het verzoek tot vrijwillige bijdrage in de schoolkosten categorie 4). Aanvullende en ondersteunende leermiddelen kunnen door de ouders worden besteld via VanDijk of een andere leverancier. In geval van betalingsproblemen is wat deze kosten betreft een beroep op Stichting Leergeld Noord-Veluwe mogelijk (zie hierna).

Aanschaf laptop (categorie 3)
The Rent Company levert laptops die aan de schooleisen voldoen en geeft garantie en service gedurende de looptijd van het contract. De aanschaf of huur van een laptop is voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) deze kosten niet kunnen betalen, biedt de school een alternatief aan.

Vrijwillige bijdragen schoolkosten (categorie 4)
Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een verzoek tot vrijwillige bijdrage in alle bekende kosten van alles wat buiten het verplichte onderwijsprogramma valt. Dit verzoek ontvangt u via de mail en kunt u alleen via Wero afwikkelen. De schoolkosten zijn conform de ‘Gedragscode Schoolkosten’ vastgesteld. Deze gedragscode is, net als het overzicht ‘Schoolkosten 2026-2027’, te vinden op onze website (menu/downloads).

Financiële afwikkeling schoolkosten
Gescheiden ouders ontvangen één betaalverzoek op het adres waar het kind is ingeschreven.
Facultatieve reizen en excursies vallen buiten het reguliere aanbod en worden apart in rekening gebracht.

Er kan indien gewenst in termijnen worden betaald. Het niet betalen van een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten/excursies/reizen en dergelijke.
De bedragen zijn vastgesteld in overleg met de ouderraad en hebben de instemming van de oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

Tegemoetkoming studiekosten
Ouder(s)/verzorger(s) kunnen mogelijk in aanmerking komen voor een tegemoetkoming studiekosten. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en het inkomen.
Kijk voor meer informatie op: https://duo.nl/particulier/tegemoetkoming-scholieren/voor-wie.jsp

Boeken
VanDijk verzorgt de boekenpakketten. De Noordgouw verzorgt de bestelling. Het bestelde pakket wordt thuis afgeleverd. Bij inlevering van de boeken aan het einde van het schooljaar wordt eventueel voor beschadigde boeken een factuur gestuurd.

De Gemeenten Heerde en Epe kunnen onder voorwaarden financieel bijdragen als de schoolkosten een probleem vormen. Stichting Leergeld kan bij categorie 2 (verplichte bijdrage schoolkosten) en categorie 3 (laptop) ondersteuning bieden bij het voldoen van de schoolkosten. Meer informatie staat op leergeldnoordveluwe.nl

Schoolverzekering
De leerlingen zijn via school verzekerd tijdens de lessen en bij activiteiten en vanuit school, mits zij begeleid worden door personeelsleden. De heen- en terugreis van en naar de activiteit zijn ook verzekerd.

Sponsoring
Onze school organiseert activiteiten die buiten het reguliere curriculum vallen, zoals onze tweejaarlijkse Actiedag en de jaarlijkse Survivalrun. Om deze activiteiten mogelijk te maken en de kosten voor de school te beperken, maken wij gebruik van sponsoring. De Actiedag is een dag om geld in te zamelen voor een goed doel, de Survivalrun is een PR-activiteit waar sponsoring van bedrijven wordt gevraagd.
Bij sponsoring ontvangt de school financiële steun, materialen of diensten van een externe partij, waarvoor de school een tegenprestatie levert (zoals naamsvermelding op uitingen of logoplaatsing). Wij waarborgen hierbij de onafhankelijkheid van ons onderwijs en dat sponsoring niet in strijd is met de pedagogische en kernwaarden van de school. Voor alle sponsoractiviteiten hanteren wij een vastgesteld beleid dat is afgestemd met de medezeggenschapsraad (MR). De schoolleiding beoordeelt per verzoek of sponsoring passend is en welke tegenprestaties hiertegenover staan. Wilt u meer weten over onze richtlijnen en de afspraken die wij maken met sponsors? Het Sponsorbeleid is op aanvraag in te zien bij de schoolleiding.

Belangrijke regels en afspraken
Alle afspraken en regels staan in het Leerlingenstatuut en zijn te vinden op onze website (menu/downloads).

Brand (ontruiming)
Aan het eind van iedere vleugel is een noodtrappenhuis aangebracht. Als door brand de hoofdtrappenhuizen niet meer toegankelijk zijn, kan iedere vleugel via de noodtrappenhuizen ontruimd worden. Op centrale plekken zijn vluchtroutes aangegeven. Als de sirene gaat, moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd worden. Jaarlijks wordt een onaangekondigde ontruimingsoefening gedaan en geëvalueerd.

Gedrag

Leerlingenstatuut

In het Leerlingestatuut staat vermeld hoe we met elkaar omgaan en wat van elkaar mogen verwachten. Hierin staan de rechten, maar ook de plichten van leerlingen én medewerkers beschreven. Zo zorgen we er met elkaar voor dat we een veilige school zijn en blijven. De leerlingen worden door de mentor wegwijs gemaakt in het Leerlingenstatuut. Respect voor elkaar, één van onze kernwaarden, is de basis.

Racistische uitingen en kwetsend of niet passend taalgebruik op kleding of tassen worden niet geaccepteerd, omdat dit haaks staat op de manier waarop we met elkaar om willen gaan.

De school stimuleert gezond gedrag bij alle leerlingen en ontmoedigt het roken en vapen krachtig. Op onze school mag zowel binnen als op het buitenterrein niet worden gerookt. Wij maken ons sterk voor een rookvrije generatie. Alcohol en drugs gaan niet samen met het volgen van onderwijs. Indien een leerling deze middelen gebruikt, worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht en volgt een sanctie. Handel in deze middelen kan leiden tot verwijdering van de leerling. Kluisjes en privé-eigendommen van leerlingen kunnen worden gecontroleerd op de inhoud. Ook het bezit van en de handel in wapens is nadrukkelijk verboden.

Schorsing en verwijdering

Als de gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en schoolleider niet leiden tot verbetering van het gedrag kan de leerling worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Ook ernstige misdraging kan leiden tot schorsing of verwijdering. Dit wordt gemeld bij de inspectie en mogelijk ook bij de politie als het om strafbare feiten gaat. Een dergelijk besluit wordt genomen door de schoolleiding. In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt hoor en wederhoor toegepast en in



een tweede gesprek de motivatie van de beslissing aangegeven. Tegen een schorsing kan geen bezwaar worden aangetekend. Bij een beslissing tot verwijdering kan een ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de rector-bestuurder. De beslissing zal dan na hoor en wederhoor opnieuw afgewogen worden. Daarna is geen beroep meer mogelijk en kan alleen nog een klacht worden ingediend bij de externe klachten-commissie (zie p. 36 voor contactgegevens).

Medicijnen

De school verstrekt aan leerlingen geen medicijnen, ook geen aspirines. Alleen in uitzonderingsgevallen kunnen medicijnen bij de VIP-room in bewaring worden gegeven. De verantwoordelijkheid voor gebruik ligt te allen tijde bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Telefoonvrij

De Noordgouw is een telefoonvrije school. Daarom geldt het beleid ‘Thuis of in de kluis’. Leerlingen worden gevraagd hun mobiele telefoon of smartwatch bij voorkeur thuis te laten. Nemen zij deze toch mee naar school, dan wordt verwacht dat zij deze direct bij aankomst in hun kluisje opbergen. Pas wanneer de schooldag is afgelopen en zij de school verlaten, mogen zij hun mobiele telefoon weer uit het kluisje halen.

In sommige situaties is het gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les toegestaan. Bijvoorbeeld wanneer een docent aangeeft dat de telefoon nodig is voor een lesactiviteit of opdracht. Leerlingen krijgen dit vooraf te horen, zodat zij hun mobiele telefoon kunnen meenemen naar de les. Na afloop van de les wordt de mobiele telefoon direct weer in het kluisje opgeborgen. Wanneer een leerling zonder toestemming een mobiele telefoon in de les bij zich heeft, moet deze worden ingeleverd bij de conciërge. De leerling kan de telefoon aan het einde van de schooldag om 16.30 uur weer ophalen. Is de leerling eerder uit, dan moet hij of zij wachten tot 16.30 uur of op een later moment terugkomen om de telefoon op te halen.

Privacyregels

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoons-gegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt eenmalig toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van beeldmateriaal kunt u terecht bij de betreffende schoolleider.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Meer informatie is te vinden op onze website (menu/downloads) in ‘Beleid: informatie en privacy’.

Schade

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van eigendommen.



Klachten

Botsingen en meningsverschillen komen voor; een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden die in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht wil indienen. Daarom is een klachtenregeling vastgesteld. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap daar gebruik van maken. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van de rector-bestuurder en het personeel, of het nalaten daarvan, en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap (leerlingen, stagiairs).

Hoe lossen we het op?
De grondgedachte is dat beide partijen er eerst samen uit proberen te komen. Als dat niet lukt, is de direct leidinggevende in eerste instantie de persoon om te bemiddelen. Biedt dat geen uitkomst, dan kan een klacht bij de schoolleider en vervolgens bij de rector-bestuurder worden neergelegd. Van deze klachten wordt geen registratie bijgehouden. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden. De vertrouwenspersoon helpt degene die de klacht indient om de juiste wegen te bewandelen en om het proces te bewaken. De persoon die de klacht indient moet zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Schriftelijke klachten (al of niet volgend op een mondelinge klacht) worden ingediend bij de rector-bestuurder of bij de externe klachtencommissie (zie p. 36 voor contactgegevens). Als de klacht de rector-bestuurder betreft kan de klacht ook worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Beheer. Schriftelijke klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd.

Over de interne klachtenbehandeling wordt minimaal eens per jaar gerapporteerd door de directie aan de Raad van Beheer en de mr.
Als een klacht betrekking heeft op strafbare feiten, dus feiten die in de maatschappij buiten school ook strafbaar zijn, wordt aangifte gedaan bij de politie.
Zie onze klachtenregeling op onze website.

Vertrouwenspersoon
Bij een melding of klacht over gedrag van leerlingen, personeel of schoolleiding binnen de school; seksuele intimidatie; ongewenste intimiteiten; discriminatie; geweld; en pesten is de vertrouwenspersoon het aanspreekpunt voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. De taak van de vertrouwenspersoon is om zo mogelijk door bemiddeling een goede oplossing te realiseren voor alle betrokkenen. Wanneer dat niet mogelijk blijkt te zijn gaat de vertrouwenspersoon na of de situatie aanleiding is tot het indienen van een klacht. Bij die procedure begeleidt de vertrouwenspersoon degene die de klacht indient. Contact met vertrouwenspersonen Imre ter Beek en David van Brummen via vertrouwenspersoon@noordgouw.nl.

Vertrouwensinspecteur
Als een klacht dusdanig van aard is dat het voor de indiener vervelend is om deze in te dienen of af te handelen volgens de bovenstaande procedure, dan kan de klacht geuit worden bij de externe vertrouwensinspecteur. De vertrouwens-inspecteur is er ook voor advies. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwens-inspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en discriminatie en radicalisering. Het telefoonnummer van het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is 0900-1113111.

Externe contacten

Samenwerking
Met het basisonderwijs in de regio onderhoudt de Noordgouw intensieve contacten. We koppelen gegevens van de oud-leerlingen terug naar de basisscholen. Ook werken we samen met de andere scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op de Veluwe in ViA-verband (Veluwse Interne Arbeidsmarkt) en hebben we contact met de scholen in Zwolle, Apeldoorn en Epe.

De Noordgouw maakt deel uit van SWV Hanzeland VO (Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht). Met een groot aantal scholen (Zwolle, Kampen, Raalte) wordt in dit netwerk samengewerkt om ervoor te zorgen dat elke leerling een passende onderwijsplek krijgt. Ook draagt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de verantwoordelijkheid voor eventueel benodigde psychologische en orthopedagogische ondersteuning, zoals deze vanuit het voortgezet speciaal onderwijs wordt geboden.

Gemeente en bedrijven
De Noordgouw onderhoudt goede contacten met de gemeente Heerde. Hierbij komen zaken als huisvesting en samenwerking tussen onderwijs en Jeugdzorg aan de orde. Ook met diverse instellingen en het bedrijfsleven is er een prettige verstandhouding.

Contactgegevens

Raad van Beheer
Voorzitter: Rutger Stolting
Secretaris: Carmen van de Beek
Contact: info@noordgouw.nl

Decaan
Eline van Reen
evanreen@noordgouw.nl

Gegevens schoolleiding		
Rector-bestuurder	Chris van der Meulen	cvandermeulen@noordgouw.nl
Schoolleider [1a, 1,b, M2a}, [1e, H2a, H3a]	Heidi Pals	hpals@noordgouw.nl
Schoolleider [1c, 1d, M2b, M2c], [M3a, M3b, M3c, M4a, M4b, M4c]	René van der Woude	rvanderwoude@noordgouw.nl
Schoolleider [1h, 1j, A2a, A2b, A3a, A3b, A3c], [H4, H5, A4, A5, A6 NGNT-profiel]	René Wolters	rwolters@noordgouw.nl
Schoolleider [1f, 1g, H2b, H3b], [H4, H5, A4, A5, A6 EMCM-profiel]	Vincent van Dekken	vvandekken@noordgouw.nl

Overige adressen

OLC
olc@noordgouw.nl

VIP-room
viproom@noordgouw.nl

Zorgcoördinatoren
Mieke Boterman MSEN
mboterman@noordgouw.nl
Wilgertine van der Stege
wvanderstege@noordgouw.nl

Dyslexiecoach
Marlies Boxum
mboxum@noordgouw.nl

Ouderraad
Voorzitter: Nico Lijkendijk
Secretaris: vacant
or@noordgouw.nl

Medezeggenschapsraad
Voorzitter: Harry Post
Secretaris: Ludwina Stegenga
mr@noordgouw.nl

Leerlingenraad
Voorzitters: Rinke van Ark en Emma de Kruijf
Secretaris: Niels Grolleman
leerlingenraad@noordgouw.nl

Communicatie
communicatie@noordgouw.nl

Andere instanties
CJG Heerde 0578-720001 zorgvraagheerde.nl
CJG Epe 0578-720000
Jeugdbescherming Gelderland 088-7121212
GGD Noord- en Oost Nederland 088-4433000
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs 0900-1113111
Onderwijsinspectie 038-4257820

Postadres externe klachtencommissie:
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
o.v.v. Klachtenafhandeling
Postbus 85191, 3508 AD Utecht
info@onderwijsgeschillen.nl



Bereikbaarheid

Christelijk College de Noordgouw is met het openbaar vervoer en op de fiets goed bereikbaar. De buslijnen 202 en 203 rijden beide tenminste tweemaal per uur tussen Zwolle en Apeldoorn v.v. en stoppen bij de halte voor de school aan de Eperweg.

Leerlingen die in de kleinere kernen wonen, kunnen gebruik maken van de buurtbus.



werk(t) met jouw talent!

Volg de Noordgouw ook op social media!

de Noord gouw christelijk college

mavo, havo, atheneum
0578 - 69 34 11
www.noordgouw.nl
info@noordgouw.nl

bezoekadres
Eperweg 34a, 8181 EW Heerde
postadres
Postbus 178, 8180 AD Heerde
IBAN
NL57 RABO 0396 5454 08
t.n.v. Stg. voor Chr. VO